

## **Benoemingsprocedure lid College van Bestuur CKC Drenthe**

---

### Artikel 1

De Raad van Toezicht van CKC Drenthe stelt de benoemingsprocedure vacature lid College van Bestuur en de profielschets lid College van Bestuur vast.

### Artikel 2

De Raad van Toezicht laat zich bij de procedure werving & selectie lid College van Bestuur begeleiden door een externe adviseur.

### Artikel 3

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van CKC Drenthe heeft met betrekking tot de procedure werving en selectie lid College van Bestuur de volgende rechten:

- De GMR heeft *adviesrecht* over de profielschets lid College van Bestuur;
- De GMR heeft het recht om twee leden naar de adviescommissie af te vaardigen: een lid namens de geleding ouders en een lid namens de geleding personeel;
- De GMR heeft *adviesrecht* ten aanzien van de benoeming van het lid College van Bestuur. De GMR kan zijn vertegenwoordigers in de adviescommissie mandaat geven met betrekking tot de benoemingsprocedure. In de eindfase van de procedure vervalt daarmee het adviesrecht over een voorgenomen benoemingsbesluit.

### Artikel 4

De Raad van Toezicht stelt een sollicitatiecommissie in, die bestaat uit een selectiecommissie en een adviescommissie. De selectiecommissie bestaat uit vier personen:

- Drie leden uit en namens de Raad van Toezicht
- De voorzitter College van Bestuur

De voorzitter van de sollicitatiecommissie van de Raad van Toezicht is tevens voorzitter van de selectiecommissie. De voorzitter College van Bestuur is adviseur van de selectiecommissie; hij heeft geen stemrecht. De extern adviseur fungeert als technisch voorzitter.

De GMR is, in overeenstemming met de Wet versterking bestuurskracht, met twee afgevaardigden vertegenwoordigd in de adviescommissie. De adviescommissie bestaat uit zes personen:

- Een lid uit en namens de geleding ouders aan te wijzen door de GMR
- Een lid uit en namens de geleding personeel aan te wijzen door de GMR
- Twee directeuren uit en namens de directeuren
- De sectordirecteur kinderopvang
- Een sectorleider uit en namens de sectorleiders van het Bestuurskantoor

De adviescommissie kiest uit haar midden een voorzitter. De extern adviseur fungeert als technisch voorzitter van de adviescommissie.

### Artikel 5

De leden van beide commissies en de voorzitter College van Bestuur zijn gehouden aan strikte geheimhouding en handelen zonder last of ruggespraak. Alle informatie die zij met betrekking tot de benoemingsprocedure lezen en horen, valt onder deze geheimhouding. De geheimhouding blijft bestaan, ook na beëindiging van de werkzaamheden. De leden van beide commissies tekenen een Code van Vertrouwelijkheid.

### Artikel 6

Alle relevante documenten waaronder deze benoemingsprocedure, de profielschets lid College van Bestuur, het tijdschema en het digitaal informatiepakket worden door de Raad van Toezicht vastgesteld.

### Artikel 7

Voor sollicitanten wordt een digitaal informatiepakket samengesteld. Dit pakket bevat onder andere de volgende documenten:

- Profielschets lid College van Bestuur
- Tijdschema
- Organogram
- Strategisch Beleidsplan 2018 – 2020 CKC Drenthe
- Jaarrekening 2017 COG Drenthe, CONOD en COG Drenthe Kinderopvang
- Statuten CKC Drenthe en statuten CKC Drenthe Kinderopvang
- Deze benoemingsprocedure

### Artikel 8

De Raad van Toezicht informeert alle medewerkers van CKC Drenthe en CKC Drenthe Kinderopvang over de start van de procedure werving en selectie lid College van Bestuur en geeft daarbij aan dat vooralsnog de werving intern zal plaatsvinden. Vrijdag 5 april 2019 worden de oproep vacature lid College van Bestuur inclusief profielschets op [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl) geplaatst. Belangstellenden kunnen informatie over de vacature inwinnen bij de externe adviseur; de externe adviseur zal verder verwijzen naar interne documenten van CKC Drenthe.

### Artikel 9

Sollicitaties, gericht aan de Raad van Toezicht van CKC Drenthe, dienen uiterlijk 19 april 2019 bij de externe adviseur binnen te zijn. Sollicitanten sturen motivatie en CV naar [info@erikversteeg.nl](mailto:info@erikversteeg.nl)

### Artikel 10

De externe adviseur voert een kennismakingsgesprek met interne kandidaten die tijdig motivatie en CV hebben ingediend. De externe adviseur bespreekt met de kandidaat zijn/haar motivatie voor de vacante functie. De externe adviseur presenteert de lijst met sollicitanten inclusief sollicitatiebrieven en CV's aan de selectiecommissie. De selectiecommissie bepaalt welke sollicitanten voor de eerste ronde sollicitatiegesprekken worden uitgenodigd.

### Artikel 11

De selectiecommissie voert in de eerste ronde sollicitatiegesprekken met geselecteerde kandidaten. Na bespreking van alle gesprekken bepaalt de selectiecommissie met welke kandidaten een tweede en derde ronde sollicitatiegesprekken zal worden gevoerd. De selectiecommissie vraagt over elk van deze kandidaten advies aan de adviescommissie.

### Artikel 12

De adviescommissie voert in de tweede ronde sollicitatiegesprekken met door de selectiecommissie doorgeleide kandidaten. De leden van de adviescommissie ontvangen per doorgeleide kandidaat kopieën van sollicitatiebrief en CV. Tijdens deze gespreksronde kan aan kandidaten worden gevraagd een presentatie te verzorgen. De adviescommissie brengt over elk van deze kandidaten schriftelijk advies uit aan de selectiecommissie.

### Artikel 13

Op basis van haar eigen bevindingen en het advies en aandachtspunten van de adviescommissie nodigt de selectiecommissie sollicitanten uit voor deelname aan een assessment. Zij geeft hierbij aan welke aandachtspunten per kandidaat bij het assessment aan de orde moeten worden gesteld.

### Artikel 14

De selectiecommissie voert met doorgeleide kandidaten de derde ronde sollicitatiegesprekken. Ook tijdens deze gespreksronde kan aan kandidaten worden gevraagd een presentatie te verzorgen. De selectiecommissie doet, rekening houdend met de sollicitatiebrief, het CV, het advies van de adviescommissie, de uitkomst van de assessments en haar eigen bevindingen een voordracht aan de Raad van Toezicht.

### Artikel 15

De Raad van Toezicht neemt in overeenstemming met de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een voorgenomen benoemingsbesluit en vraagt hierover advies aan de GMR.

### Artikel 16

De GMR brengt over het voorgenomen benoemingsbesluit advies uit aan de Raad van Toezicht. De GMR toetst of de diverse stappen in het traject in overeenstemming met de benoemingsprocedure zijn verlopen (dit artikel vervalt als beide leden van de GMR met mandaat deel uit maken van de adviescommissie).

### Artikel 17

Na kennisname van het advies van de GMR neemt de Raad van Toezicht een definitief benoemingsbesluit. De Raad van Toezicht informeert de adviescommissie en verder alle medewerkers, ouders/verzorgers en externe relaties van CKC Drenthe en CKC Drenthe Kinderopvang over de benoeming van het lid College van Bestuur.

### Artikel 18

Na afloop van de benoemingsprocedure worden alle stukken door de externe adviseur ingenomen. Na zes maanden worden deze stukken, met uitzondering van de gegevens over het nieuwbenoemde lid van College van Bestuur, vernietigd.

### Artikel 19

Bij deze benoemingsprocedure is de sollicitatiecode van CKC Drenthe van toepassing. Voor situaties waarin de benoemingsprocedure niet voorziet, neemt de Raad van Toezicht van CKC Drenthe en CKC Drenthe Kinderopvang een besluit.