



Jaarverslag 2022 onderwijs

Samen zichtbaar sterker!



Goedgekeurd door
de RvT op 19-4-2023
en vastgesteld door
CvB op 28-4-2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het bestuur	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel	8
1.3 Dialoog	10
2. Centraal jaarplan 2022	14
3. Verantwoording onderwijsbeleid	16
3.1 Onderwijs & kwaliteit	16
3.2 Mens en Organisatie	18
3.3. Bedrijfsvoering	21
3.4 Risico's en risicobeheersing	26
4. Verantwoording financiën onderwijs	29
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
4.2 Staat van baten en lasten en balans	31
4.3 Financiële positie	33
5. Jaarverslag Raad van Toezicht	35
Bijlagen	41
Jaarrekening 2022	46

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting CKC Drenthe (onderwijs) over 2022. Deze rapportage informeert u zoveel mogelijk integraal over de stand van zaken rondom inhoudelijke en financiële resultaten van CKC Drenthe. De algemene teksten zijn gelijk aan die in het jaarverslag van CKC Drenthe Kinderopvang. In dit tweede jaar van het Koersplan 2021-2025 kunnen we melden dat er wederom vooruitgang is geboekt richting samenwerken en integraliteit. Wij zijn enorm trots op de stappen die we hierbij al hebben gezet: de verantwoordelijkheid voor onze kinderopvanglocaties is gedecentraliseerd en CKC-breed is de bedrijfsvoering, de personele ondersteuning en de inhoudelijke ondersteuning op het gebied van kwaliteit van onderwijs en opvang samengevoegd. Er staat nu een krachtige integrale organisatie. Samen zichtbaar sterker! Toch zien we hierin ook nog mooie ontwikkelkansen. Er is in 2022 een onderzoek gestart om op zoek te gaan naar een inrichting van het ondersteuningsbureau, die het beste de ontwikkelingen vanuit het Koersplan faciliteert.

Een van de uitgangspunten binnen de vastgestelde gewenste professionele cultuur is gedeeld leiderschap. Alle directies en experts binnen onze organisatie worden daarom actief betrokken bij de realisatie van de doelstellingen van het Koersplan en bij de totstandkoming van CKC-breed beleid op het gebied van Mens & Organisatie, Bedrijfsvoering en Kwaliteit.

Zoals hierboven te lezen valt is integraliteit een van de uitgangspunten van CKC Drenthe. In dat opzicht is het fijn te kunnen vertellen dat de ondernemingsraad van Kinderopvang (OR), de centrale oudercommissie van Kinderopvang (COC) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Onderwijs (GMR) in 2022 zijn gekomen tot een integrale CKC-raad, wat hopelijk op termijn ook gaat leiden tot integrale raden op de kindcentra zelf.

Ook is in 2022 het - uiteraard integrale - kwaliteitsbeleid volledig herzien. De aanzet hiervoor is gemaakt op de directie tweedaagse in maart, waarna het beleid in diverse geledingen grondig is bediscussieerd en opnieuw verwoord.

In de gemeentes waar CKC Drenthe actief is, zijn in 2022 opvangcentra voor Oekraïense vluchtelingen gerealiseerd. Kinderen zijn veelal binnen bestaande of nieuw te creëren (taal)klassen van CKC Drenthe of andere besturen geclusterd. CKC Drenthe is bestuurlijk verantwoordelijk voor twee van deze clusters. Eén voor de gemeente Assen bij de Lichtbaak en één voor de gemeente Aa en Hunze en Midden-Drenthe in Papenvoort. Op deze twee locaties bieden we sinds medio 2022 onderwijs aan zo'n 100 Oekraïense kinderen.

In 2022 zijn er weer tevredenheidsonderzoeken gehouden onder medewerkers, ouders en kinderen. De analyse van het ouder- en kindtevredenheidsonderzoek volgt in 2023. Het medewerkersonderzoek is afgenomen in mei 2022 en ingevuld door 468 medewerkers, dit is een respons van 69 %. Zij geven CKC Drenthe een 8,5, dit is gelijk aan het landelijk gemiddelde. Uit het onderzoek blijkt dat CKC Drenthe is gezegend met bijna 100 % (zeer) bevlogen medewerkers. Men is het meest tevreden over de inhoud en afwisseling van het werk en de samenwerking en het minst tevreden over de werkdruk.

In dit kader willen we zeker niet ongenoemd laten dat we als bestuur erg trots zijn op al onze medewerkers die zich in de afgelopen periode weer bij uitstek hebben ingezet om de goede dingen voor kinderen te doen in onderwijs en opvang. Dankzij de niet aflatende inzet van onze medewerkers en door nog beter samen te werken binnen en buiten de organisatie, zijn we in staat om onze ambities waar te maken.

Eric Rietkerk en Bianca Poede
College van Bestuur CKC Drenthe

1. Het bestuur

CKC Drenthe bestaat uit de Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe voor christelijk primair onderwijs en de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang. Waar gesproken wordt over CKC Drenthe bedoelen we in dit verslag de hele organisatie voor opvang en onderwijs.

CKC Drenthe verzorgt christelijk basisonderwijs en kinderopvang op 31 kindcentra in Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Tynaarlo, Noordenveld en Midden-Drenthe. Het kind staat centraal bij alles wat we doen. Onze kindcentra hebben elk hun eigen karakter, maar delen de ambitie om oog te hebben voor ieder kind en elk kind een goede basis te geven in een veilige en fijne omgeving. We versterken dit door oog te hebben voor ouders, sociale partners en onze eigen collega's: Oog voor iedereen!

Naast reguliere kindcentra heeft CKC Drenthe een kindcentrum voor speciaal basisonderwijs, een Leonardo-afdeling voor hoogbegaafde leerlingen, UnIQ voor hoogbegaafde leerlingen met ernstige gedragsproblemen, een locatie waar onderwijs wordt gegeven aan Oekraïense kinderen, Taalklassen voor nieuwkomers en twee samenwerkingsscholen met het openbaar onderwijs in Noordenveld; De Schans onder verantwoordelijkheid van OPON en SPEEL en LEER onder verantwoordelijkheid van CKC Drenthe. Samen doen we er alles aan om ieder kind zo optimaal mogelijk te begeleiden in de ontwikkeling van talenten en een stabiele basis te leggen voor de toekomst.

Op 1-2-2022 bezochten 5315 kinderen onze kindcentra voor het volgen van onderwijs en 1486 kinderen stonden ingeschreven bij de kinderopvang (waarvan 887 op de BSO, 339 op de peuteropvang en 260 op de dagopvang). In totaal 634 medewerkers bij onderwijs en 156 medewerkers bij de kinderopvang zetten zich in om naast het bieden van kwaliteit een prettige en veilige sfeer te creëren op de kindcentra.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: stichting Christelijke Kindcentra Drenthe
- Bestuursnummer: 32073
- Adres: Groningerstraat 96, 9402 LL Assen
- Telefoonnummer: 0592-346801 (onderwijs)
- Email: info@ckcdrenthe.nl
- Website: www.ckcdrenthe.nl

Contactpersoon

Mocht u naar aanleiding van het lezen van dit jaarverslag willen reageren, dan kunt u contact opnemen met Eric Rietkerk of Bianca Poede van het College van Bestuur via tel. 0592-346801 of info@ckcdrenthe.nl.

Overzicht kindcentra

In bijlage 1 treft u een lijst aan met de adresgegevens van alle 31 kindcentra van CKC Drenthe, aangevuld in bijlage 2 met een factsheet van het onderwijs- en opvangaanbod per locatie. U vindt de gegevens ook bij elkaar op onze website: <https://www.ckcdrenthe.nl/locaties/>.

Juridische structuur

De organisatie CKC Drenthe bestaat uit twee verschillende stichtingen: kinderopvang en onderwijs. Er is een gezamenlijk bestuursmodel voor beide stichtingen op basis van het model Raad van Toezicht en College van Bestuur. Beide stichtingen hebben bij wet twee verschillende juridische verantwoordelijkheden. De stichting Christelijke Kindcentra Drenthe is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40045606 en de stichting CKC Drenthe Kinderopvang onder nummer 64509907. CKC Drenthe (onderwijs) is sinds 2008 aangesloten bij de sectororganisatie voor primair onderwijs, de PO-raad. CKC Drenthe is sinds december 2019

aangesloten bij de NVOI-NVTK, een vereniging voor Toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs. En tenslotte is CKC Drenthe Kinderopvang sinds september 2021 aangesloten bij de branchevereniging voor maatschappelijke kinderopvang (BMK).

Organisatiestructuur

Bestuur en toezicht

Het besturingsmodel van de stichtingen bestaat uit elk een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Leden van de RvT respectievelijk het CvB van CKC Drenthe Kinderopvang kunnen slechts zijn de leden van de RvT respectievelijk CvB van CKC Drenthe Onderwijs. Dit geldt ook voor de voorzitter van de RvT. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk. De wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten van de stichtingen. De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College vast. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn vastgelegd in het bestuursstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang.

Directies

De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het College van Bestuur en de directies zijn vastgelegd in het managementstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang. De directeuren worden aangestuurd door het CvB. De directeuren werken samen in (regionale en centrale) directieoverleggen. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijs én opvang binnen hun eigen locatie of afdeling. De afdelingsdirecteuren zijn op hun eigen beleidsterrein verantwoordelijk voor het CKC-brede beleid.

VERWIJZING

Hier kunt u het bestuurs- en managementstatuut van CKC Drenthe downloaden.

[bestuursstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang](#)

[managementstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang](#)

Ondersteuningsbureau

In 2022 zijn er twee bewegingen geweest die grote invloed hebben gehad op het ondersteuningsbureau: de ondersteunende werkzaamheden voor de kinderopvang zijn volledig geïntegreerd in de afdelingen bedrijfsvoering, mens & organisatie en kwaliteit en de verantwoordelijkheid voor de kinderopvang is gedecentraliseerd naar de kindcentra. Op de kindcentra zijn daartoe kinderopvangcoördinatoren aangesteld onder aansturing van de kindcentrumdirecteur. De kindplanning voor kinderopvang gebeurt nog wel centraal vanuit het ondersteuningsbureau (net als de leerlingadministratie voor onderwijs).

Het ondersteuningsbureau is sinds 2022 dus onderverdeeld in drie afdelingen, elk onder leiding van een afdelingsdirecteur. De afdelingsdirecteuren werken samen op organisatieniveau en maken deel uit van het centrale en het regionale directie-overleg. De controller heeft in 2022 een plaats gekregen in de afdeling bedrijfsvoering, met ook een zelfstandig lijntje naar het CvB.

Medezeggenschap lokaal

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin het personeel en de ouders van onderwijs vertegenwoordigd zijn en op de opvanglocaties is er tevens een oudercommissie (OC) waarin de ouders van kinderopvang vertegenwoordigd zijn.

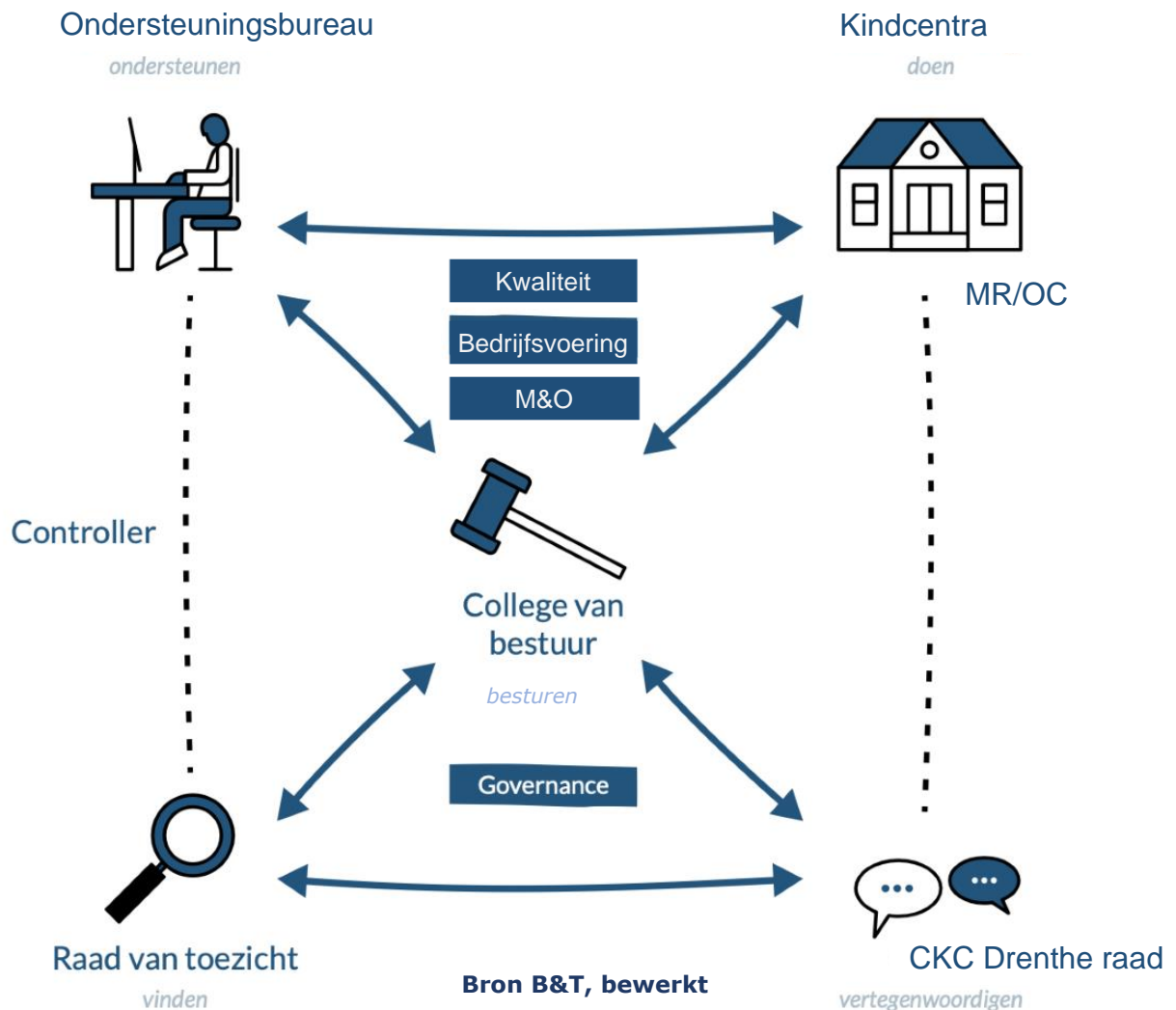
Medezeggenschap centraal

Het personeel van kinderopvang wordt vertegenwoordigd door de ondernemingsraad (OR). De Ondernemingsraad (OR) bestond in 2022 uit 3 leden en de Centrale OuderCommissie voor de kinderopvang (COC) uit minimaal 5 leden. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor onderwijs bestaat uit 12 leden: 6 personeelsleden en 6 ouders, aangevuld met een ambtelijk secretaris vanuit het ondersteuningsbureau. De GMR houdt zich bezig met het bovenscholse onderwijsbeleid. De horizontale lijn met de OR/COC en de GMR ligt op het niveau van het CvB. Eind 2022 is op centraal niveau de CKC Drenthe-raad opgericht, waarin de OR en COC vanuit de kinderopvang en de GMR vanuit onderwijs vertegenwoordigd zijn. Deze integrale CKC Drenthe-raad is in januari 2023 van start gegaan en bestaat uit 10 leden (6 leden vanuit de GMR, 2 vanuit de COC en 2 vanuit de OR), een onafhankelijk voorzitter en een ambtelijk secretaris.

Kindcentra

De afzonderlijke stichtingen zijn op de kindcentra één geheel. Onderwijs en opvang werken, binnen de wettelijke kaders, integraal samen. Het ondersteuningsbureau is beleidsmatig ondersteunend aan de kindcentra én aan de organisatie als geheel.

De afbeelding hieronder laat zien hoe de bedrijfsvoering driehoek in verbinding staat met de governance driehoek:



Governance

In de Statuten en in het Bestuurs- en Managementstatuut is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. CKC Drenthe houdt zich aan de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs \(november 2020\)](#), de [Governance Code Kinderopvang 2019](#) en aan de [code-goed-toezicht](#) van de vtoi-nvtk (december 2020). In deze codes zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs en de kinderopvang.

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs \(november 2020\)](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij CKC Drenthe is sprake van functionele scheiding (two-tier)¹.

¹ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

College van Bestuur

Het CvB bestaat in januari 2022 uit mw. Bianca Poede-Steenbeek en dhr. Eric Rietkerk. Er is gekozen voor een collegiaal bestuur. Hieronder vindt u een overzicht van de nevenfuncties van de bestuurders:

Naam	(Neven-)functies
Mw. B.K.P. Poede-Steenbeek	<ul style="list-style-type: none">• Lid RVT SCOG Groningen (voortgezet onderwijs)
Dhr. E.A. Rietkerk	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter raad van Toezicht S.G. (V)SO Leijpark, Tilburg• Auteur Werken met Kwaliteit versie (V)SO van Gorkum• Voorzitter Landelijk Onderwijs netwerk ChristenUnie• Adviseur /coach Vaardig

Intern toezichtsorgaan

Voor het jaarverslag van de Raad van Toezicht: zie hoofdstuk 5.

Medezeggenschap

Voor het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: zie bijlage 4.

1.2 Profiel

Samen met de kinderen die ons zijn toevertrouwd, vormen we als open christelijke kindcentra van CKC Drenthe met ouders, CKC-professionals en sociale partners een hechte leef- en leergemeenschap. Een integrale en inclusieve gemeenschap, steeds op zoek naar verbinding met de wereld om ons heen. Waar kinderen zich, in een veilige omgeving, kansrijk ontwikkelen binnen een aantrekkelijk, breed en kwalitatief sterk aanbod. Waar kinderen spelend en lerend stappen zetten en plezier maken. Wij creëren met passie deze inspirerende omgeving waar professionaliteit dé leidraad is.

In 2021 is een nieuw Koersplan gerealiseerd, waarin de visie, missie en waarden van CKC Drenthe opnieuw en meer integraal worden beschreven, samen met de ontwikkelopdrachten voor de periode 2021-2025. De titel van het Koersplan, Samen zichtbaar sterker, geeft direct al aan wat we het belangrijkste vinden, dat we het samen willen doen! Hieronder staan de ambities uit het Koersplan verwoord:

Ambitie

CKC Drenthe wil kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers. Mensen die bijdragen aan een waarde(n)volle en duurzame maatschappij. Deze ambitie willen we waarmaken door ons op vier gebieden te ontwikkelen:

- **Christelijk & duurzaam:**
Onze christelijke identiteit helpt ons, ons te gedragen als waarde(n)vol mens en als gemeenschap. Zij geeft richting aan onze ambitie, ons concept en ons gewenste handelen.
- **Integraal & breed aanbod**
CKC Drenthe treedt op als eenheid: wij bieden op onze kindcentra onderwijs én kinderopvang aan vanuit één organisatie, één team, onder één aansturing, met één visie en vanuit één pedagogisch klimaat.
- **Inclusief & kansrijk**
Kinderen krijgen binnen CKC Drenthe een gelijke kansrijke start van hun leven, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ongeacht ondersteuningsbehoefte, achtergrond en/of identiteit.
- **Inspirerend, professioneel & lerend**
Wij zijn een professionele, lerende organisatie. We streven naar persoonlijk meesterschap door zelfkritisch te zijn en door het geven en ontvangen van feedback.

Doelstellingen

Voor de komende vier jaar zijn onze belangrijkste doelstellingen:

1. CKC Drenthe wordt door kinderen en CKC-professionals ervaren als een organisatie waar men zich met plezier kan ontwikkelen en/of werken.
2. De kindcentra van CKC Drenthe hebben een integraal karakter: één organisatie, één team, onder één aansturing, met één visie en vanuit één pedagogisch klimaat.
3. De kindcentra van CKC Drenthe hebben pedagogische en educatieve doorgaande lijnen, zowel in opbouw door de tijd, als tussen momenten van formeel en informeel leren.
4. Kinderen en CKC-professionals zijn reflectief op hun eigen handelen en hebben de kennis en de vaardigheden ontwikkeld om feedback te geven en te ontvangen, waardoor ze hun ontwikkeling en/of professionaliteit versterken.
5. CKC Drenthe kent heldere, kwalitatieve besluitvorming met oog voor draagvlak.
6. De kindcentra van CKC Drenthe bieden een kwalitatief aanbod tijdens het informele leren.
7. De kindcentra van CKC Drenthe bieden kwalitatief onderwijs bij de vakken rekenen en taal.
8. Kinderen en CKC-professionals worden gezien en uitgedaagd in hun talenten.

In de kwartaalrapportages wordt de voortgang van deze doelstellingen weergegeven aan de hand van specifieke verbeterpunten in de structuur en de cultuur die in 2022 zijn gerealiseerd dan wel in gang zijn gezet.

Basiskwaliteit

De normen of KPI's (Key Performance Indicatoren) die we nastreven zijn:

Onderdeel	Resultaat
A Alle kindcentra zitten in het basisarrangement van de onderwijsinspectie	100%
B Alle kindcentra voldoen aan de kwaliteitseisen van de GGD	100%
C Het bestuur wordt voldoende gewaardeerd door de onderwijsinspectie	Ja
D Medewerkers, kinderen en ouders waarderen CKC Drenthe minimaal met een 7	MTO: 8,5 KTO: 8,0 OTO: 7,8
E Alle kindcentra hebben op de eindtoets een percentage 1F dat op of boven het landelijk gemiddelde ligt en een percentage 1S/2F dat op of boven de signaleringswaarde ligt (met toepassing correctiewaarde vanaf 22/23).	21/22: 1F: 28 kindcentra 1S/2F: 26 kindcentra
F Ziekteverzuim onder landelijk gemiddelde. Dit is in Q4 2022: onderwijs 5,6 % en opvang (welzijn) 8,0 %. (Bron: CBS)	Onderwijs: 6,5% Opvang: 8,3%
G Solvabiliteit (S): Ondergrens <0,30 Liquiditeit (L): Ondergrens <0,75 Weerstandsvermogen (W): gebaseerd op risicoanalyse	100 % boven de signaleringswaarden

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

CKC Drenthe staat midden in de samenleving en hecht daarom veel waarde aan sociale en milieuaspecten. Daar waar mogelijk proberen we met onze gebouwen een bijdrage te leveren aan de energietransitie. Zo worden er zonnepanelen en warmtepompen aangebracht, waarmee de nieuwe gebouwen (bijna) energieneutraal zijn. Nieuwe gebouwen gaan van het gas af en oude gebouwen worden beter geïsoleerd. Ook de kinderen worden bewust gemaakt van duurzame keuzes, zoals bijvoorbeeld met behulp van projecten op het gebied van afvalvermindering, meedoen aan de dag van de duurzaamheid of het aangaan van een energy challenge.

In ons Koersplan zijn de van toepassing zijnde Sustainable Development Goals (SDG's) opgenomen, nl. doel 4: Kwaliteitsonderwijs, doel 10: Ongelijkheid verminderen en doel 11: Verantwoorde consumptie en productie. Via de kwartaalrapportages maken we zichtbaar op welke manier deze doelen terug te zien zijn in onze bedrijfsvoering.

VERWIJZING

Hier kunt u het Koersplan 2021-2025 van CKC Drenthe downloaden.

[Koersplan 2021-2025 CKC Drenthe.](#)

Besturings-/werkfilosofie College van Bestuur

Wij nemen als bestuurders een leidende positie in. In ons leiderschap tonen wij voorbeeldgedrag en sturen wij op gedrag wat past bij onze leidende principes: vakmanschap, verbinding, vertrouwen, visie en verantwoording. Het Rijnlands denken zit daarmee verweven in ons handelen en de cultuur van onze organisatie. Hierdoor creëren wij een stimulerende ontwikkelomgeving voor onszelf en anderen.

Ons leiderschap sluit aan bij de context en is daardoor situationeel, maar in basis altijd dienstbaar en ondersteunend. Doordat onze organisatie een eenheid is en tegelijk met haar omgeving een complex geheel van factoren erkennen wij onze afhankelijkheid van elkaar. Wij zoeken daarom binnen kaders samen met anderen voortdurend naar verbeteringen in ons werk en/of slimme(re) manieren van organiseren. Daarbij stellen wij onszelf en anderen de vraag: wanneer zijn we tevreden? We stellen ons bij het samenwerken open voor verschillende perspectieven en streven bij besluitvorming naar eenheid en consensus, waarbij we oog hebben voor continuïteit.

Bovengenoemde ambitie, het Koersplan en de zojuist beschreven werkfilosofie inspireert het CvB in zijn handelen. Daarbij stellen de bestuurders zichzelf en anderen voortdurend de volgende vraag: "Wat worden onze kinderen hier beter van?"

Toegankelijkheid & toelating

De kindcentra van CKC Drenthe staan midden in de samenleving. Dat betekent dat in principe alle kinderen van harte welkom zijn bij ons onderwijs en opvang te volgen. Kinderen inschrijven op onze kindcentra betekent meedoen aan alle activiteiten die plaatsvinden vanuit de christelijke identiteit. Alleen met een goede onderbouwing kunnen wij besluiten een kind niet toe te laten binnen het onderwijs. Dit kan het geval zijn als de school geen passend aanbod kan bieden. Het besluit over toelating van kinderen berust formeel bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB zal toetsen of de procedures zorgvuldig en verantwoord gevolgd zijn en of het besluit van de directie van het kindcentrum voldoet aan zorgvuldige en verantwoorde besluitvorming.

Een belangrijk document is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Het is een document dat de mogelijkheden van ondersteuning in kaart brengt en daarmee de handelingsruimte en handelingsverlegenheid van de school markeert.

1.3 Dialoog

Belanghebbende organisatie/groep

Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog

INTERN

- *Kinderen*

Het kind staat centraal! Op onze kindcentra leren we kinderen niet alleen basiskennis, maar ook om samen op te trekken, waardering te tonen voor de ander en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. Er is sprake van brede ontwikkeling, socialisatie en persoonsvorming. Oudere kinderen geven de kindcentra feedback middels tevredenheidspeilingen, sociale veiligheidsonderzoeken en door het voeren van een dialoog binnen de leerlingenraad. Daarnaast zijn de pedagogisch medewerkers en leerkrachten gefocust op het ontvangen van signalen rondom welbevinden en ontwikkeling tijdens hun dagelijkse werk en anticiperen hierop.

- *Personeel*

Informatievoorziening aan personeelsleden verloopt meestal via de directies en in sommige gevallen rechtstreeks via een Teamsomgeving waar alle personeelsleden lid van zijn. Medewerkers geven de kindcentra en de organisatie feedback middels tevredenheidspeilingen en overige vragenlijsten. Afdelings- en locatiedirecteuren en het CvB zijn daarnaast gefocust op het ontvangen van signalen en verhalen rondom welbevinden, professionaliteit en ontwikkeling van medewerkers en anticiperen hierop. Het CvB haalt deze signalen ook actief op, o.a. door één keer per jaar in gesprek te gaan met alle teams.

- *GMR/MR'en en OR/(C)OC*

Op kindcentrumniveau worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij het beleid en bij de realisatie van de inzet van middelen. De CKC-brede middelen en het CKC-brede beleid worden besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de Ondernemingsraad of de Centrale Oudercommissie. Afhankelijk van het onderwerp geven deze commissies gevraagd of ongevraagd advies aan de directies of het CvB, of maken ze gebruik van hun instemmingsbevoegdheid.

- *Raad van Toezicht*

Het bestuur legt aan de RvT verantwoording af over het gevoerde beleid en de inzet van middelen. Dit gebeurt via frequent geplande vergaderingen en verder o.a. via de kwartaalrapportages. Afhankelijk van het onderwerp voert de RvT een dialoog met het

CvB, geeft de RvT gevraagd of ongevraagd advies aan het CvB, of verleent ze goedkeuring aan besluiten zoals vermeld in de statuten.

EXTERN

- *Ouders / verzorgers* Naast de communicatie op kindcentrumniveau worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen binnen CKC Drenthe middels mededelingen op het ouderportaal (via de directies). Bij uitzondering worden de ouders/verzorgers rechtstreeks schriftelijk geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen. Ouders geven het kindcentrum feedback middels tevredenheidsspeilingen. Directeuren, overige kindcentrummedewerkers en de medewerkers van het ondersteuningsbureau zijn daarnaast gefocust op het ontvangen van signalen van ouders rondom de ontwikkeling van hun kind(eren) en tevredenheid over de dienstverlening en organisatie, en anticiperen hierop.
- *Donateurs* De donateurs worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen binnen CKC Drenthe middels online artikelen in de serie 'CKC in Beeld'.
- *De gemeenten in ons werkgebied* Vanuit het bestuur is er intensief overleg op allerlei niveaus met de zes gemeenten in het werkgebied. Dat kan gaan over huisvesting, de lokale educatieve agenda, het VVE-beleid etc. etc.
- *Inspectie GGD* Minstens één keer per jaar voert de GGD onverwachte inspecties uit op de kinderopvanggroepen binnen onze kindcentra. Onderzocht wordt of het pedagogisch klimaat, de werkwijze en de inzet van personeel qua uitvoering en beleid voldoen aan de actuele wet- en regelgeving.
- *Ministerie van OCW* Het bestuur legt aan het ministerie van OCW verantwoording af over het gevoerde onderwijsbeleid en de inzet van middelen middels het indienen van het jaarverslag.
- *Inspectie v/h onderwijs* Minstens één keer in de vier jaar bezoekt de onderwijsinspectie ons schoolbestuur en voert verificatieonderzoeken uit op een aantal aangesloten scholen. Onderzocht wordt of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Daarnaast worden er periodiek thema-onderzoeken uitgevoerd op de scholen, zodat iedere school minstens 1 x per vier jaar door de inspectie bezocht wordt.
- *Beroepsopleidingen* Vanuit het bestuur wordt er actief geparticipeerd in het traject 'Opleiden in de School'. Daarnaast is er overleg met de lerarenopleiding Stenden Hogeschool over het curriculum en de begeleiding van beginnende leerkrachten en met de RUG t.b.v. Leonardo. Ook wordt er samengewerkt met het Drenthe College en het Alfacollege (MBO). De samenwerking is gericht op de praktische beroepsontwikkeling van de huidige studenten en het gezamenlijk anticiperen op de toekomstige ontwikkelingen.
- *Samenwerkingsverband* Vanuit de Wet passend onderwijs is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen en de verdeling van de ondersteuningsmiddelen, terwijl de zorgplicht bij de school dan wel het schoolbestuur ligt. Vanuit CKC Drenthe is er dan ook intensief overleg met de verschillende SWV's. Afvaardigingen van de verschillende besturen vormen het bestuur van het SWV, waarmee er een gedeelde verantwoordelijkheid ligt voor de gang van zaken binnen het SWV. Ook op leerling niveau wordt er

samengewerkt. Het SWV beslist of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor het SBO/SO/VSO op voordracht van het ondersteuningsteam van CKC Drenthe.

- *Jeugdzorg* Op kindniveau wordt er door de kindcentra samengewerkt met partners uit de jeugdzorg, waarvoor kinderen op basis van de jeugdwet geïndiceerd worden door indicatiestellers van de gemeente en huis- of jeugdarts.
- *Andere kindcentra voor opvang en onderwijs en het voortgezet onderwijs* Structureel worden bijeenkomsten georganiseerd om op schoolniveau de verbinding met het voortgezet onderwijs te onderhouden, met als doel een doorgaande lijn in het funderend onderwijs te realiseren. CKC Drenthe participeert actief in werkgroepen BOVO / 10-14 om een bijdrage aan deze doorgaande lijn te leveren.
- *Externe kinderopvang waar mee samengewerkt wordt* Op bestuurlijk en lokaal niveau vindt er overleg plaats met de organisaties voor kinderopvang waarmee wordt samengewerkt op de scholen, waar we de kinderopvang niet in eigen beheer uit voeren.
- *Collega besturen* Het CvB maakt deel uit van meerdere bestuurlijke netwerken, zowel regionaal als landelijk. Op lokaal niveau wordt periodiek afstemmingsoverleg gevoerd.
- *Belangenorganisaties* CKC Drenthe is lid van de sectororganisatie voor primair onderwijs (PO-raad), de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland (Verus), de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang (BMK) en de vereniging voor Toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs (NVOI-NVTK). Deze verenigingen onderhouden namens de besturen het contact met de bonden, de politiek en andere belangenorganisaties.

Samenwerkingsverbanden

De kindcentra van CKC Drenthe zijn onderverdeeld in drie samenwerkingsverbanden. SWV 20.01 omvat alle schoolbesturen uit de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. In SWV 22.01 zitten alle schoolbesturen uit de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. SWV 22.02 is er voor de schoolbesturen in de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. De besturen binnen een SWV zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van die passende plek aan leerlingen binnen de regio. Dat kan zijn op een basisschool, maar ook in het speciaal (basis)onderwijs. Ieder bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning, maar wordt daarop bevraagd door de samenwerkingsverbanden middels gesprek en delen van deelbegroting/resultaat passend onderwijs (SWV 22.01) of een digitale monitor (SWV 20.01 en SWV 22.02).

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV 20.01	Het CvB maakt deel uit van de ALV en participeert in het regio-overleg.
SWV 22.01	Het CvB maakt deel uit van het bestuur en de ALV. Daarnaast participeren we actief in groepen als: werkgroep basisondersteuning, afstemmingsoverleg SBO/SO, afstemming gemeente/zorg, klankbordgroep SWV-onderwijs.
SWV 22.02	Het CvB maakt deel uit van het bestuur. Daarnaast participeren we actief in groepen als: Integrale werkgroep, Onderwijsondersteuning-zorg gemeente Borger-Odoorn en de werkgroep " WEL-in-ontwikkeling".

Klachtenbehandeling

CKC Drenthe maakt gebruik van een eigen, onafhankelijke klachtencommissie. Vanaf 2023 wordt deze klachtencommissie ook ingezet voor de kinderopvang. In 2022 zijn er geen formele klachten geweest. Wel is er bij de klachtencommissie in 2022 eenmaal een incident gemeld dat na een gesprek kon worden opgelost. Dit incident heeft dus niet geleid tot een formele klacht.

Medewerkers of ouders kunnen zich ook rechtstreeks melden bij één van de vertrouwenspersonen van CKC Drenthe. In 2022 is dat zesmaal gebeurd. In vier gevallen is er telefonisch contact geweest en is de betreffende ouder geadviseerd hoe hij of zij het probleem met de school zou kunnen oplossen. Twee situaties namen wat meer tijd in beslag en hebben geleid tot vervolgspraken via Zoom of fysiek op een CKC school in de regio. In het algemeen bieden de vertrouwenspersonen een luisterend oor en kunnen zij als mediator optreden bij een conflict. In 2022 hebben alle interventies geleid tot een oplossing of was alleen al het bespreken van de situatie voldoende en is er daarna geen contact meer opgenomen met de vertrouwenspersoon.

VERWIJZING

Hier kunt u het klachtenbeleid van CKC Drenthe downloaden.

[Integrale klachtenregeling CKC Drenthe](#)

2. Centraal jaarplan 2022

De afdelingen M&O, Bedrijfsvoering en Kwaliteit hebben vanuit de doelstellingen in het Koersplan een jaarplan over 2022 opgesteld. De afdelingsdirecteuren hebben hierover uiteraard overleg: er is gekeken waar de plannen raakvlakken hebben en op welke gebieden of bij welke doelen er integraal kan worden samengewerkt. Dit met als doel meer verbinding en integraliteit te creëren. Hieronder is per doelstelling uit deze jaarplannen de status aangegeven.

<i>Doelstelling</i>	<i>Status</i>
<p>We verhogen het kwalitatieve aanbod binnen de kindcentra door het verbeteren van de kwaliteitszorg. We werken voor kinderen, groepen, kindcentrum en bestuurlijk cyclisch vanuit waarnemen, begrijpen, plannen naar het realiseren van een kwalitatief hoogwaardig aanbod. We doen dit op basis van de wettelijke kaders, onze populatie en onze gedeelde ambities uit het Koersplan.</p> <p>Er is sprake van een effectieve, systematische en cyclische aanpak van de kwaliteitsactiviteiten binnen kwaliteitszorg /systeem van kwaliteitszorg op bestuursniveau en kindcentra).</p> <p>Bij elk onderdeel van het systeem van kwaliteitszorg zijn succescriteria opgesteld. Dit is beschreven in een integraal kwaliteitsplan.</p>	<p>De ingezette processen hebben geleid tot een bestuurlijk beleidsdocument kwaliteitszorg.</p>
<p>Door het verbinden van professionals in netwerken verhogen we de kennis en vaardigheden van deze professionals en de teams waaraan ze verbonden zijn, teneinde het kwalitatieve aanbod op de kindcentra te vergroten.</p>	<p>In 2022 zijn de netwerken Taal, Rekenen en Pedagogisch Klimaat gestart. In 2023 komt de deelname als ambitiedoel terug.</p>
<p>In de kind- en oudertevredenheidsonderzoeken van 2022 waarden de kinderen en de ouders het aanbod positief.</p>	<p>De tevredenheidpeilingen zijn in de tweede helft van 2022 uitgevoerd. Analyse en rapportage volgt in 2023.</p>
<p>In 2022 worden alle kindcentrumplannen integraal vormgegeven.</p>	<p>Er is een integraal format gemaakt ter ondersteuning op het schrijven van de kindcentrumplannen in 2023.</p>
<p>Ieder kindcentrum heeft een visie op kindparticipatie.</p>	<p>Kindparticipatie is opgenomen in het Burgerschapsplan.</p>
<p>Vanaf 1 januari 2022 geldt de eis dat er per VE-geïndiceerd kind per jaar voor 10 uur een pedagogisch coach ingezet wordt.</p>	<p>Deze rol is binnen de kindcentra ingevuld.</p>
<p>Vanuit de noodzaak om te komen tot een goede functieomschrijving voor de locatieondersteuners en de wens om ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kindcentrum te organiseren ten einde de kwaliteit daarvan te verbeteren, zijn de functies van locatieondersteuner, pedagogisch coach en een deel van de planning doorontwikkeld naar de functie kinderopvang coördinator.</p>	<p>De invulling van deze functie is gestart per april 2022.</p>
<p>Het marktaandeel van CKC Drenthe blijft stabiel.</p>	<p>Gerealiseerd en doorlopend doel. In 2022 is het aantal leerlingen per nieuwe teldatum gestegen:</p> <p>1 februari 2021: 5308 leerlingen 1 februari 2022: 5319 leerlingen 1 februari 2023: 5340 leerlingen</p>

	Het marktaandeel per 1 oktober 2022 laat een stijging zien. Van 33,7% op 1 oktober 2021 naar 33,8% op 1 oktober 2022.
De medewerkers van het ondersteuningsbureau van CKC Drenthe werken eind 2022 op die manier samen dat zij de kindcentra goed kunnen ondersteunen. Zij hebben de daarvoor benodigde afspraken en beleid hierop aangepast.	In 2022 is ingezet op bewustwording van de nieuwe rol van het ondersteuningsbureau (van regie naar ondersteuning, advisering en facilitering). In 2023 zal de vertaling ervan tot uiting komen in beleidsstukken en procesbeschrijvingen.
Er wordt vastgesteld hoe de stand van zaken is m.b.t. de tevredenheid van medewerkers over CKC Drenthe als werkgever met als doel medewerkers te binden en te boeien. We ontwikkelen evt. interventies die ertoe leiden dat medewerkers zich verbonden voelen met de organisatie en dit uit zich o.a. in hogere retentie en een vitaal medewerkersbestand.	De uitkomsten van het MTO zijn gedeeld met alle directies ter verdere bespreking met de teams. De vervolgacties hebben verder vorm gekregen. Opvolging volgt in de functioneringsgesprekken in 2023.
CKC Drenthe heeft in 2022 een integraal beleid voor werving en selectie opgesteld en uitgevoerd waarbij er aandacht is voor de wensen van medewerkers en de mogelijkheden van de organisatie.	Het beleid voor Werving en Selectie is ontwikkeld. Definitieve goedkeuring voor de rol van Directie is afgerond. Definitieve goedkeuring van de overige rollen volgt in 2023.
De afdeling M&O onderzoekt wat het imago van CKC Drenthe als werkgever is.	Dit onderzoek wordt in 2023 uitgevoerd.
CKC Drenthe onderzoekt op welke manier Strategische PersoneelsPlanning (SPP) binnen de organisatie goed vorm kan worden gegeven en voert dit uit.	SPP is onderdeel van het bestuursformatieplan en werd in 2022 voor onderwijs en opvang separaat uitgevoerd. In 2023 wordt invulling gegeven aan SPP welke onderdeel zal zijn van het strategisch kindcentrumplan.
CKC Drenthe weet medio 2022 wat de diverse samenwerkingsprojecten opleveren en wat ze kosten, zowel inhoudelijk als financieel (Terugdringen personeelstekort (RAP/RAL), Opleiden in de School (OIDS), etc.).	Dit wordt in 2023 uitgevoerd.
We hebben in 2022 duidelijk op welke manier we onze processen inrichten, welke systemen we daarbij nodig hebben en wat we in- en outsourcen zodat we doelmatig en professioneel kunnen werken.	De inrichting van Kidsvision ter vervanging van Kidsadmin is in de basis afgerond. Processen op het ondersteuningsbureau worden opgetekend; een deel ervan is reeds afgerond. Professionalisering van automatisering (bijvoorbeeld bij Preadyz) volgt in 2023.
We dragen zorg voor verantwoorde consumptie en productie binnen onze organisatie en we maken efficiënt gebruik van onze grondstoffen om de druk op het milieu te verminderen.	In de besluitvorming is duurzaamheid een van de voorwaarden op de hoofddomeinen. We breiden deze doelstelling uit naar brede duurzaamheid binnen de organisatie: dit betreft zowel consumptie als productie, als ook gedrag, inzetbaarheid, beleid en besluitvorming. Hier zal in 2023 een visiedocument met bijbehorende processtappen voor worden gepresenteerd.
CKC Drenthe kent heldere, kwalitatieve besluitvorming met oog voor draagvlak.	Er ligt een concept uitwerking van het besluitvormingsproces.



3. Verantwoording onderwijsbeleid

3.1 Onderwijs & kwaliteit

CKC Drenthe heeft een visie op onderwijskwaliteit. Deze visie is afgeleid van de inspectie standaarden. Er zijn doelen afgesproken met de kindcentra, er is zicht op de kwaliteit en er wordt gestuurd op de verbetering van kwaliteit en innovatie. Er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat de basiskwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten van de kindcentra bewaakt. De sturing hierop heeft een duidelijke relatie met de visie en het strategisch beleid. Het beleid werkt cyclisch en is zichtbaar op de werkvloer van de kindcentra. Er is een aantal instrumenten dat systematisch gebruikt wordt (managementrapportages, audits, schoolzelfevaluaties en tevredenheidsonderzoeken), waarmee het bestuur ontwikkelingen volgt en evalueert.

Door het systematisch uitvoeren van interne audits, een strak geplande gesprekscyclus met directies en het uitvoeren en meten van de doelen heeft het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit. Risico's worden in het directieberaad besproken of per kindcentrum. Er wordt transparant gewerkt met opbrengsten en normen en doelen. Dit maakt dat directies onderling kunnen samenwerken en elkaar kunnen ondersteunen. Hiermee wordt een extra kwaliteitsimpuls gegeven aan het continue verbeteren en innoveren van het onderwijs op de kindcentra.

Het bestuur communiceert actief over de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkelingen die gaande zijn. Zij voert interne- en externe dialogen met de raad van toezicht, ouders, gemeenten en samenwerkingsverbanden. Daarnaast is er tegenspraak georganiseerd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Algemeen beeld

In 2022 zijn er geen inspectiebezoeken geweest voor het onderwijs. Op 31 oktober is er een bestuursgesprek geweest met onze contactinspecteur. Dit gesprek vond plaats op basis van de risicoanalyse van de inspectie. Daarop is afgesproken dat in het eerste kwartaal van 2023 Kindcentrum De Lichtbaak en Kindcentrum De Marke worden bezocht. Voor Kindcentrum De Vaart en Kindcentrum Menso Altingschool is afgesproken dat de kwaliteitsmedewerkers samen met de kindcentra inzichtelijk maken welke ontwikkelingen er op dit moment zijn. Op basis van deze verantwoording weegt de inspecteur opnieuw af of een inspectiebezoek wenselijk is. In schooljaar 2022/2023 heeft de afdeling Kwaliteit de audits weer opgepakt, welke door Corona tijdelijk (kalenderjaar 2021) niet zijn uitgevoerd.

Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

In 2022 zijn de volgende TLV's afgegeven:

	SBO	SO	SO-HB
SWV 22.01	19	8	1
SWV 22.02	4	2	0
SWV 20.01	0	0	0

Dit is voor alle drie de SWV's vergelijkbaar of onder de aantallen van het jaar ervoor. Er zijn drie kindcentra die meer dan voorgaande jaren hebben aangevraagd. Voor alle drie de kindcentra is nu nog niet te zeggen of dat onderdeel is van een stijgende lijn, het is wel onderwerp van gesprek tussen IB-er en contactpersoon van het ondersteuningsteam.

Externe rapporten

Jaarlijks ontvangen kindcentra vanuit het NRO (nationaal regie orgaan onderwijsonderzoek) een rapportage m.b.t. hun kindcentrum en als bestuur ontvangen we daarvan een overzicht. Het NCO maakt gebruik van vrij beschikbare data over het onderwijs, met als doel input te leveren op basis waarvan kindcentra hun onderwijs kunnen verbeteren. De rapportage levert vergelijkingen op m.b.t. de eigen locatie, het landelijk gemiddelde en scholen die vergelijkbaar zijn qua leerlingenpopulatie en schoolkenmerken (voorspelde referentiewaarde). Bij het berekenen van deze voorspelde referentiewaarde wordt rekening gehouden met een groot aantal kenmerken, zoals het

inkomen van ouders, migratieachtergrond, eenoudergezinnen, maar ook met de denominatie van de school, schoolgrootte en urbanisatiegraad. In onze kwaliteitscyclus zit de rapportage in de waarneemfase. De kindcentra nemen deze analyse mee in hun kindcentrumplan.

De dataverzameling van het NCO is niet zomaar een verzameling. Ze leveren samen zicht op hoe we bijdragen aan de kansengelijkheid. In de bestuurlijke analyse vallen de leerlingpopulatie en schoolloopbaan op. Op gebied van leerlingpopulatie bleek er een locatie in de top 3 te zitten die we niet voor ogen hadden, doordat deze locatie in de schoolweging niet naar voren was gekomen. Bij de schoolloopbaan was opvallend dat bij 18 van de 29 reguliere basisscholen het percentage zittenblijvers hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Landelijk gezien wordt er het meest gedoubleerd in groep 3, dat is voor CKC Drenthe ook zo. Opvallend is dat het aantal kleuterverlengingen minstens zo groot is. In het DO van december is tijdens een carrousel de rapportage besproken en hebben de kindcentra gereflecteerd op de opvallende uitkomsten. Interventies hierop worden binnen de kindcentra vormgegeven.

Onderwijsresultaten

Voor een overzicht van de onderwijsresultaten van de kindcentra verwijzen wij naar scholenopdekaart.nl. Vanuit het totaaloverzicht kunnen we stellen dat alle locaties voldoende eindopbrengsten genereren (rekenen en taal), gemeten over de laatste drie jaren dat er getoetst is (2017, 2018, 2019). Uit 2020, 2021 en 2022 zijn er geen eindopbrengsten, vanwege COVID-19 worden de resultaten van de eindtoetsen niet gewogen. Hoewel we tevreden zijn over deze resultaten, zijn we alert als kindcentra een jaar onvoldoende eindopbrengsten hebben. Naast kortdurende intensieve interventies voor groep 8, om de eindopbrengsten van dat jaar te verhogen richten we ons op gerichte, duurzame interventies om de eindopbrengsten te verhogen. Deze zijn pas na één of twee jaar zichtbaar in de resultaten.

Kindcentra met tijdelijk onvoldoende eindopbrengsten analyseren de oorzaken, waarna gerichte interventies worden gepleegd. Kindcentra worden hierbij ondersteund door de onderwijskundige. Feitelijk vinden wij dat alle locaties, afgezet tegen hun schoolweging, voldoende eindopbrengsten moeten genereren. Uit ervaring blijkt echter dat in de afgelopen jaren, op steeds wisselende locaties, (externe) soms onvoorziene ontwikkelingen van invloed zijn op de prestaties van de kinderen en/of het handelen van de leerkrachten. Daarnaast maken ook kleinere locaties onderdeel uit van de stichting. In kleine groepsaantallen zijn individuele resultaten van grotere invloed op het totaal.

VERWIJZING

U kunt hier het volledige inspectierapport downloaden van het laatstgehouden 4-jaarlijks onderzoek: [Inspectierapport 2019 CKC Drenthe onderwijs](#)

Passend onderwijs

Passend onderwijs is gericht op het creëren en borgen van de ondersteuning van kinderen van 4-13 jaar door de inzet van professionals in de kindcentra (Ondersteuningsteam, IB-ers, onderwijsassistenten, plusklasleerkrachten). Dit in optimale samenwerking met preventieve en cumulatieve zorg, zodat kinderen zich optimaal ontwikkelen en sociaal en emotioneel gedijen binnen het kindcentrum. Naast het optimaliseren van de kwaliteit van de basisondersteuning wordt ook de doorgaande lijn in de ondersteuning van kinderen van 0-13 jaar verder uitgewerkt. Door de inzet van de middelen voor passend onderwijs voorkomen we (langdurig) thuiszitten en zorgen we voor optimale ondersteuning voor leerlingen om alleen daar waar geen andere mogelijkheden zijn te verwijzen. Deze doelen hangen samen met:

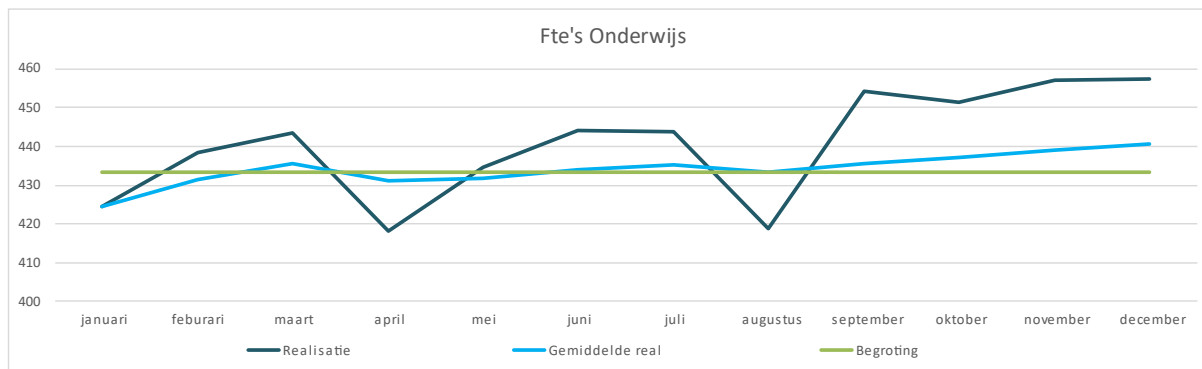
- de doelstellingen zoals deze zijn geformuleerd voor onderwijs. De basis voor passend onderwijs wordt gevonden in goed onderwijs aan alle kinderen;
- afspraken binnen de samenwerkingsverbanden m.b.t. de kwaliteit van de basisondersteuning (BAO) en de extra ondersteuning (SBO/SO);
- afspraken m.b.t. een dekkend netwerk en het voorkomen van thuiszitters.

Met het uitgezette beleid kunnen we inspelen op de steeds verder gaande integratie van en de samenwerking tussen onderwijs en opvang en tussen onderwijs en jeugdzorg.

3.2 Mens en Organisatie

(Strategisch) personeelsbeleid

Inzet personeel 2022



Van de 629 medewerkers bij onderwijs zijn er 537 in vaste dienst. CKC Drenthe heeft in 2022 een percentage medewerkers in vaste dienst van 85,5%.

In 2022 was 72% van de inzet (in fte's) bij onderwijs in dienst als leraar en 20% als onderwijsondersteunend personeel. Hieronder vallen o.a. onderwijsassistenten, leraarondersteuners, conciërges en administratief medewerkers. De resterende 8% betreft de categorie management/directie (CvB, kindcentrumdirecteuren, adjunct-directeuren en afdelingsdirecteuren).

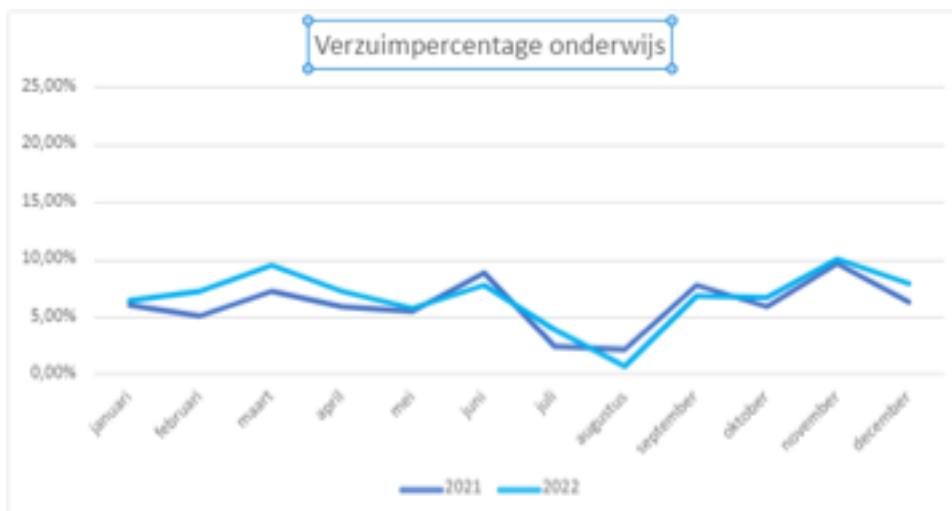
De vervanging van afwezige medewerkers onderwijs wordt bemiddeld door SLIM personeelsbemiddeling. Medewerkers uit onze eigen vervangingspool worden daarvoor ingezet. In 2022 is vol ingezet op uitbreiding van de vervangingspool en deze is met 200% gegroeid. Doordat verzuim gestegen is, blijven de dekkingpercentages nagenoeg hetzelfde. Streefdoel van 98% dekkingpercentage blijft niet haalbaar. Daarom is vanaf oktober de focus gezet op verbeteren van de dienstverlening van SLIM middels het intensiveren van de relatie en het formuleren van KPI's. Deze zullen in 2023 definitief zijn en vervolgens zal hierop gestuurd gaan worden.

Dekkingspercentage CKC Drenthe kalenderjaar 2022

Periode	Aantal ingevulde dagdelen	Aantal niet vervulde dagdelen	Totaal aantal dagdelen (ingevuld + niet vervulde)	Dekkingspercentage
2022-01	1157	140	1297	89,2%
2022-02	1253	297	1550	80,8%
2022-03	1686	410	2096	80,4%
2022-04	1583	169	1752	90,4%
2022-05	1643	218	1861	88,3%
2022-06	1390	186	1576	88,2%
2022-07	543	17	560	97,0%
2022-08	254	6	260	97,7%
2022-09	1080	97	1177	91,8%
2022-10	1044	81	1125	92,8%
2022-11	1539	246	1785	86,2%
2022-12	1091	135	1226	89,0%
Totaal	14263	2002	16265	87,7%

Het ziekteverzuimpercentage is gedefinieerd als het totaal aantal ziekte-dagen in procenten van het totaal aantal beschikbare kalenderdagen. CKC Drenthe hanteert kalenderdagen omdat dit gebruikelijk is bij onafhankelijke onderzoeken, waardoor bij benchmark goed vergeleken kan worden met landelijke gemiddelden in de sector.

Het gemiddelde verzuimcijfer bij CKC Drenthe onderwijs was in 2021 7,55%. Het landelijk gemiddelde was 5,7%. In 2022 ligt het gemiddelde op: 8,16%. Er zijn nog geen benchmarkgegevens beschikbaar voor primair onderwijs over 2022, wel is er beeld bij een gemiddelde ultimo september 2022 voor de hele sector onderwijs. Dat gemiddelde ligt op 5,6%.



Strategische verkenning

De spanningen op de arbeidsmarkt zijn ten opzichte van 2021 onverminderd aanwezig. De in 2021 ingezette acties hebben in 2022 een vervolg gehad op de volgende wijze:

- Uitgebreide(re) contacten met MBO's, PABO's over curriculum, stageplaatsen, werving & selectie bij studenten. Uitbreiding van het aantal eindstages zodat we snel deze potentiële nieuwe medewerkers in dienst kunnen nemen. In 2022 hebben we alle netwerken en bijeenkomsten waar deze doelgroep zich bevindt bezocht en hebben we ons actief gepositioneerd en wervende gesprekken gevoerd.
- Er is een werkgroep Onboarding in het leven geroepen om te zorgen dat vanaf positionering de potentiële werknemers gevolgd en gemonitord worden en met hen contact wordt gehouden.
- Versterking begeleiding starters, doorgaande lijn met begeleiding stagiaires. Er is een werkgroep startende medewerkers opgestart om te zorgen voor structurele begeleiding voor startende medewerkers en ondersteuning van leidinggevenden van deze startende medewerkers.
- Onderzoek doen naar uitbreiding van contracten voor parttime medewerkers. Er zijn proactief gesprekken gevoerd met parttimers en waar mogelijk zijn de contracten uitgebreid. Ook is flink ingezet op uitbreiding of een vast karakter van de contracten van de medewerkers in de vervangingspool. Hierdoor hebben we meer medewerkers weten te binden en is de natuurlijke doorstroom optimaler.
- Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn m.b.t. secundaire arbeidsvoorwaarden. Hierbij denken we aan uitbreiding van mogelijkheden binnen de werkkostenregeling, opvang van de kinderen van eigen medewerkers. Deze onderzoeken lopen en bundelen we in een pakket begin 2023.
- Uitzetten van (wervings-)acties zoals: aantrekkelijkheid vacatures vergroten, verbeteren zichtbaarheid CKC Drenthe op de arbeidsmarkt door eigen 'werken bij'-website, Applicant Tracking System (ook helpend bij professionaliseren van proces), filmpjes over werken bij CKC Drenthe vanuit het perspectief van de invaller, starter, oudere medewerker, etc., open dagen voor potentiële nieuwe collega's, speeddaten voor potentiële nieuwe collega's en workflow van vacature tot indiensttreding optimaliseren en integraal vormgeven. Hier is een eerste aanzet mee gemaakt in 2022. Het wordt uitgebreid en verder geprofessionaliseerd in 2023. We merken de impact van onze zichtbaarheid en krijgen hierop positieve reacties vanuit de markt. We zullen hier dus onverminderd op blijven inzetten.
- Vergroten bewustwording arbeidsmarktontwikkelingen en belang integrale aanpak bij kindcentrumdirecties. Dit is een transitie en veranderende mindset die steeds meer vorm krijgt.

Het integraal denken komt steeds beter naar voren. Dit merken wij ook tijdens strategische personeelsmanagementgesprekken met leidinggevendenden. Ook dit is een proces wat aandacht blijft behoeven in 2023.

In 2023 continueren we de inzet op arbeidsmarktverkenning en strategische personeelsplanning. Hierbij zetten we intern in op meer forecasting op de kindcentra samen met de directeuren en goed werkgeverschap. Extern gaan we nog meer het voortouw nemen op het gebied van het positioneren van onderwijs in de regio, intensiveren we samenwerkingsverbanden met opleidingen met het oog op toekomstige medewerkers en willen we vooroplopen in zichtbaarheid en positioneren van onze organisatie in de regio.

Strategisch personeelsbeleid

De ingezette koers om het goede gesprek te voeren met elkaar om uiteindelijk tot de juiste persoon op de juiste plek te komen en de kwaliteit te kunnen leveren zoals de ambitie omschrijft, heeft meer vorm gekregen in opgetekend beleid: hoe willen wij dat wij met elkaar zorgen voor de optimale personeelsinzet. Ter ondersteuning aan dit beleid is er een nieuwe tool aangeschaft om hier daadwerkelijk handen en voeten aan te geven. De pilot hiertoe is gestart in 2022 en de uitrol en implementatie zal plaatsvinden in 2023, waarna de gehele organisatie getraind wordt op deze verbeterde wijze van personeelsmanagement.

Doel hiervan is hogere resultaten te behalen op medewerkerstevredenheid, het verlagen van de ervaren werkdruk, verhogen van het werkgelek en betere en gerichtere inzet op groei, ontwikkeling, doorstroom en ambassadeurs bij uitstroom. Met steeds voor ogen het leveren van de hoogst haalbare kwaliteit op integraal niveau.

Sociale veiligheid

CKC Drenthe heeft het beleid op het gebied van sociale veiligheid vastgelegd in het 'Veiligheidsplan CKC Drenthe'. Dit beleidsplan is een integraal beleidsplan voor (sociale) veiligheid voor alle CKC kindcentra. Het beleidsplan richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van het kindcentrum kunnen voorkomen. Daarnaast is in dit beleidsplan ook het beleid rond de fysieke veiligheid verwerkt.

CKC Drenthe streeft naar een leef- en leerklimaat waarin personeel en kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met het kindcentrum. Een positieve sociale binding met het kindcentrum vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor het personeel en leerklimaat voor de kinderen.

Het sociale veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de kindcentra te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale veiligheid is rekening gehouden met de verplichtingen volgens de Arbeidsomstandighedenwet, de wet Kinderopvang, de CAO-PO (Statuut Sociaal Beleid) en de onderwijsinspectie. Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Het College van Bestuur, de directie en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot (sociale) veiligheid. Het College van Bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De directie en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de CKC Drenthe Raad vastgesteld.

Volgens artikel 11.5 lid 1 van de CAO-PO stelt de werkgever in overleg met de CKC Drenthe Raad het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid. Het huidige beleid wordt gehanteerd maar is toe aan revisie. Deze wordt in 2023 herzien.

3.3. Bedrijfsvoering

Ontwikkelingen huisvesting

In 2022 zijn de meerjaren onderhoudsplannen van de gebouwen waarvan het juridisch eigendom bij ons ligt geactualiseerd. Daarbij is aan de voorkant meegegeven dat er plannen worden opgesteld die we kunnen en willen uitvoeren, realistisch en passend bij het huisvestingsbeleid. Het doel hiervan is om aansluiting te creëren tussen plan en uitvoering teneinde effectieve inzet van middelen te vergroten.

Op 7 locaties, waar op basis van onderzoek noodzaak tot verbetering van binnenklimaat aanwezig was, is er geïnvesteerd in ventilatiesystemen. Hiermee is binnen de mogelijkheden (zonder gebruik van de SUVIS-regeling) optimaal ingezet op duurzaam binnenklimaat.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van het integrale beleid en is een van de uitgangspunten in het besluitvormingsproces. Dit krijgt steeds meer vorm en uit zich onder andere in:

- Investeren in goed werkgeverschap waar een vitaal personeelsbestand onderdeel van het hogere doel is.
- Duurzame huisvesting, met inzet op gezond binnenklimaat en energieneutraal waar mogelijk.
- Inkopen bij duurzame leveranciers, in het programma van eisen bij aanbestedingsprocedures is duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen opgenomen als kwaliteitseis van de leverancier.
- Stimuleren klant nabij inkopen om daarmee transport te beperken.

Opstellen begroting

Het begrotingsproces ziet er binnen CKC Drenthe als volgt uit:

1. Er wordt een gedetailleerde planning gemaakt en gecommuniceerd, waarin organisatie breed de acties zijn opgenomen. Deze planning sluit aan op de planning van de vergadering van de Raad van Toezicht in december.
2. Vanuit de kindcentra en andere budgethouders wordt input opgevraagd.
3. De Rijksbekostiging en overige baten worden berekend door de afdeling bedrijfsvoering. Hierbij wordt rekening gehouden met de meest actuele informatie vanuit de najaarssessie van de PO-Raad.
4. Er worden begrotingssessies georganiseerd vanuit de afdeling bedrijfsvoering waar de locatiedirecteuren zich voor kunnen aanmelden. Alle locatiebegrotingen worden financieel beoordeeld door de afdeling bedrijfsvoering.
5. De CKC-brede budgetten worden opgesteld door de budgethouders en doorgenomen met de controller.
6. De controller doet een volledigheidscntrole.
7. Alle afdelingsdirecteuren samen schrijven de toelichting op de begroting.
8. De volledige (conceptbegroting) wordt in het multidisciplinaire directie-overleg (MDO) met de afdelingsdirecteuren, voorzitter van het directieoverleg en College van Bestuur doorgenomen op resultaat en op inhoud.

De begroting voor 2023 heeft een aanzet gedaan in de kanteling van de organisatie waarin meer ruimte ontstaat om invulling te geven aan het Koersplan; eigenaarschap op locatieniveau. Het kalenderjaar 2023 is het eerste jaar dat er ervaringscijfers zijn op het gewenste niveau waarmee we ons voordeel gaan doen voor de toekomst. Hiermee is meer aansluiting te maken op de kindcentrumplannen. Het vervolg hierop krijgt vorm in de kindcentrumplannen 2023-2027, waarin ook een begroting en formatieplan wordt opgenomen zodat er een wezenlijke verbinding zit tussen de instrumenten en e.e.a. beter bijdraagt aan het doel: faciliteren van goed onderwijs en goede kinderopvang.

Ontwikkelingen

- Het ministerie heeft aangegeven dat de voorziening huisvesting per 2023 verantwoord moet worden via de Raad voor Jaarverslaggeving. Hiermee heeft CKC Drenthe in 2021 een aanvang gemaakt en de voorziening volgens de zogenaamde componenten-methode opgebouwd.
- De 'Wet vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs' zal per 1 januari 2023 in werking treden.
- De wens bestaat om dynamischer te sturen op de ontwikkelingen binnen de begroting gedurende het jaar. Op deze wijze kunnen we beter anticiperen op mee- of tegenvallers, bv. op gebied van kosten voor ziektevervanging, huisvestingslasten, etc. Op deze wijze kunnen we de ruimte binnen de begroting optimaal benutten en beter voldoen aan verwachtingsmanagement. We zullen onze informatiesystemen en onze processtructuren hierop gaan aanpassen in lijn met ons Koersplan.
- Vanuit ons Koersplan reflecteren we steeds meer op de mate waarop we professioneel en duurzaam ondernemen. Wat verwachten we van ons eigen handelen maar ook wat en hoe kopen we in; welke prestatieafspraken leggen we vast en waar houden we onze leveranciers aan. Teneinde onze middelen effectief en duurzaam in te zetten.

Treasurybeleid

Het treasurystatuut dat is geactualiseerd in 2020 heeft aan de basis gelegen van de activiteiten op gebied van treasury. Hierbij is onderscheid gemaakt in het beleid op publieke en private middelen. Voor de publieke middelen gelden de uitgangspunten van de 'Regeling beleggen en lenen' van OCW als belangrijkste voorwaarden. In 2021 zijn de publieke liquide middelen geparkeerd bij het ministerie van financiën (via de regeling schatkistbankieren) om zodoende geen negatieve rente over deze gelden te betalen wanneer die situatie van toepassing is. De private liquide middelen staan verspreid over een aantal bankrekeningen bij verschillende banken. Het beleid is in 2022 ongewijzigd voortgezet.

Uitstaande beleggingen en leningen

CKC Drenthe heeft, met uitzondering van de onderlinge rekening courant verhouding tussen Onderwijs en Kinderopvang, geen beleggingen en geen leningen uitstaan.

VERWIJZING

U kunt hier het treasurystatuut van CKC Drenthe downloaden:

[Treasurystatuut CKC Drenthe onderwijs](#)

Aanbesteding

In 2022 heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor ICT-hardware.

Daarnaast zijn er verschillende jaarcontracten gesloten (levering leermiddelen, administratiekantoor). Deze contracten zijn in 2022 geëvalueerd wat heeft geresulteerd in een nieuw jaarcontract voor 2023.

Allocatie middelen

Binnen CKC Drenthe zijn de budgetten verdeeld op verschillende manieren. De kindcentra hebben een materiële begroting waar de directeuren van de kindcentra financieel verantwoordelijk voor zijn. De middelen hiervoor worden toegekend op basis van het aantal leerlingen en het aantal fte's.

De formatie wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen waarbij er wordt gewerkt met minimale formatie voor zowel directie als onderwijzend personeel. Waar er sprake is van aanvullende/bijzondere bekostiging wordt deze toegekend aan het kindcentrum waar deze betrekking op heeft en vindt er dus geen allocatie plaats.

Vanuit de lumpsumbekostiging ligt het financiële risico op personeel/formatie op bestuursniveau. De kindcentra hebben invloed op inzet in relatie tot kwaliteit.

Op het niveau van het kindcentrum ligt:

- formatie;
- teamscholing en scholing m.b.t. persoonlijke budgetten;
- materiële begroting direct gerelateerd aan het primaire proces.

Op bestuurlijk niveau wordt georganiseerd:

- ICT;
- huisvesting (zowel het jaarlijks als meerjaarlijks onderhoud, meubilair, schoonmaak en energie);
- centrale inkoop/aanbesteding;
- leerlingadministratie;
- financiële administratie;
- PR & Communicatie;
- CKC-scholing, staf- en directiescholing;
- personele administratie en uitvoering beleid rondom Arbo, RI&E, vervanging, etc.

De zaken die bestuurlijk worden georganiseerd worden zoveel mogelijk in overleg met de kindcentra vormgegeven. De combinatie van de CKC-brede deskundigheid en de aansluiting op de wensen van de kindcentra moet zorgen voor enerzijds een efficiënte organisatie en anderzijds kwaliteit op maat (van de kindcentra). Hierin blijven we altijd ontwikkelen. Het Koersplan 2021-2025 heeft de ontwikkeling in gang gezet richting decentralisatie. Kind nabij worden beslissingen genomen en is het mandaat inclusief het budget daartoe beschikbaar. Hierin is een grote stap gezet in de begroting 2022-2025.

Nationaal Programma Onderwijs

De middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs worden toegekend aan de kindcentra waarvoor deze worden ontvangen en worden ook allemaal op kindcentrum niveau ingezet. In onderstaand overzicht is de inzet op inhoud en in euro's weergegeven.

Bij aanvang van de projectperiode (in 2021) is op alle kindcentra een schoolscan uitgevoerd. De NPO-plannen zijn in afstemming met medewerkers gemaakt waarbij de personeelsgeleding van de MR moest instemmen. In alle gevallen hebben de MR-en ingestemd met de plannen.

Interventies

Om de resultaten te bevorderen, waar nodig, zijn ook een aantal stichting brede acties ingezet. Het gaat om de volgende acties:

- Het integraal kwaliteitsplan is vastgesteld.
- Alle kindcentra hebben eigen ambities opgesteld voor rekenen en taal die passen bij de eigen schoolweging.
- De kwaliteitsmedewerkers hebben de kindcentra met risicogroepen 7 en 8 waar gewenst ondersteund bij het opzetten van een plan van aanpak.
- Er zijn leerkringen opgezet voor rekenen, taal en pedagogisch klimaat. Deze kringen bieden ruimte voor het onderling versterken van vakdidactische en vakinhoudelijke kennis, met en van elkaar leren, intervisie én het zicht krijgen op en analyseren van stichting brede trends en ingezette (effectief gebleken) interventies.
- Binnen de CKC-academie en de IB-bijeenkomsten is gewerkt aan, het inslijpen van, verdiepende analysevaardigheden bij (trend)analyses op schoolniveau en schooldoelstellingen opstellen.
- Bestuurlijke onderwijskundige ondersteuning is, waar gewenst, intensiever ingezet op die locaties die net niet in aanmerking komen voor GWGB+ maar daar wel behoefte aan hebben.

Welke resultaten kunnen we signaleren?

De resultaten op de basisvakken zijn in het begin van het jaar geanalyseerd. Over het algemeen kan uit de trend tussen januari en juli 2022 geconcludeerd worden dat CKC breed de resultaten voor rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen (woordniveau) gestegen zijn op de kindcentra. Spelling is nagenoeg gelijk gebleven. Na de lockdown in december 2021 heeft de periode waarin langer aaneengesloten met minder lesuitval gewerkt kon worden mogelijk een effect. Daarnaast worden de effecten van de interventies vanuit de NPO gelden mogelijk meer zichtbaar. De noodzaak tot inzet om de basis uit te kunnen voeren is de afgelopen periode minder groot geweest, waardoor er meer tijd besteed is aan gerichte interventies op taal, rekenen en lezen. Op veel kindcentra zijn met name voor rekenen en begrijpend lezen interventies ingezet. Ook is er door inzet vanuit de NPO gelden meer

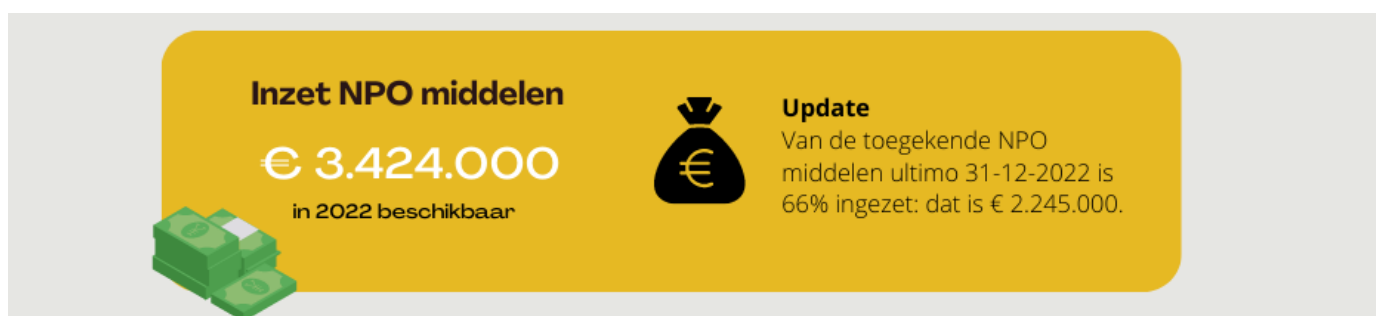
ruimte gecreëerd om reken- en taalcoördinatoren in te zetten bij het realiseren van een meer kindcentrumbrede aanpak. Opvallend is dat voor alle vakken, maar met name rekenen, de stijgende trend vooral zichtbaar is in de onderbouw.

Daaruit kunnen we, zoals verwacht, concluderen dat er (nog) geen grote verschillen zijn te constateren met de resultaten van vorig jaar. Dit is te verklaren doordat het effect in de ontwikkeling later in resultaten te zien is.

Inzet middelen

Ten opzichte van 2021 kunnen we vaststellen dat er in 2022 meer inzet is gepleegd (66% van het budget in 2022 ten opzichte van 50% in 2021) en er bewust wordt ingezet naar behoefte (waaronder korttijdig of langduriger). Daarbij is de verlenging van de periode waar de middelen ingezet kunnen worden ondersteunend.

Van de totale uitgaven in 2022 ad € 2.245.000 is er € 42.9000 (2%) uitgegeven aan personeel niet in loondienst. Dit betreft inhuur van expertise die binnen de eigen organisatie in onvoldoende mate aanwezig is om aan de behoefte te voldoen. Daarnaast is er inzet van pedagogisch medewerkers geweest vanuit onze Kinderopvang die binnen Onderwijs als klassenassistent of onderwijsassistent zijn ingezet om op die manier te voorzien in extra capaciteit om de plannen te kunnen realiseren.



Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen die wij ontvangen voor onderwijsachterstanden worden toegekend aan de kindcentra waarvoor deze worden ontvangen; ofwel allocatie vindt plaats op basis van schoolscores van het CBS. Deze gelden worden over het algemeen ingezet op formatie, en dus toegevoegd aan het financiële kader van de formatie. Hierdoor ontstaat er (meer) ruimte voor individuele begeleiding/kleinere klassen.

Middelen prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn toegevoegd aan de totale middelen die CKC Drenthe in 2022 heeft ontvangen. Deze middelen dragen o.a. bij aan het onderwijs aan hoogbegaafden, de plusklassen, scholing en aan leerlingvolgsystemen (toetsen).

Werkdrukmiddelen

Middelen die we hebben ontvangen voor het tegengaan van de werkdruk worden toegekend aan de kindcentra waarvoor deze worden ontvangen en in overleg met de teams ingezet. De middelen zijn volledig ingezet voor personele kosten.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Gekorte bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector

werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ca. 2 miljoen euro.

Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De ca. 2 miljoen euro waar we recht op hebben kunnen we niet inzetten voor onze kinderen en moeten we interen op het vermogen. Dit vermogen is echter beschikbaar om risico's op te vangen en projectmatige impulsen te geven aan de kwaliteit van onze organisatie in de breedste zin van het woord. Kortom, de korting van de bekostiging gaat ten koste van de kwaliteit van ons onderwijsproces en de facilitering daarvan.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar heeft gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Langlopende verplichtingen:

- Energiecontract
- Kopieercontract

Naleving rechtmatigheid

Meer ogen-principe

De bedrijfsvoering van CKC Drenthe is ingericht volgens het "meerogen-principe". Dat betekent dat meerdere personen nodig zijn om nota's te voldoen. Degene die de factuur klaarzet, kan niet de betaling verrichten. Er is een procuratieschema waarin de rechten van de personen vastliggen.

Inkoop- een aanbestedingsbeleid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is gebaseerd op de meest relevante wet- en regelgeving. Zo zijn in 2022 diverse aanbestedingen uitgevoerd (zie verder bij 'aanbesteding').

Financiële scheiding onderwijs en kinderopvang

CKC Drenthe verzorgt onderwijs en kinderopvang. Het is niet toegestaan de middelen van onderwijs te gebruiken voor kinderopvang. Derhalve heeft CKC Drenthe twee gescheiden administraties. Daarnaast worden alle kosten die gemaakt zijn gedurende het jaar door onderwijs ten behoeve van kinderopvang middels verrekening rechtgetrokken.

Verbonden partijen

Stichting CKC Drenthe Kinderopvang
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.02

Er hebben in 2022 transacties plaatsgevonden tussen de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang en de Stichting CKC Drenthe Onderwijs. Deze zijn zowel tussentijds als aan het eind en na afloop van het kalenderjaar verrekend.

In totaal is er over 2022 voor ca €2.500.000 aan subsidie ontvangen vanuit de samenwerkingsverbanden. In onderstaand overzicht is een specificatie naar Samenwerkingsverband opgenomen:

SWV PO 22.01:	€ 2.264.824
SWV PO 20.01	€ 14.671

3.4 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In de Statuten en in het Bestuurs- en Managementstatuut is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. CKC Drenthe houdt zich aan de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Managementrapportages onderwijs en kinderopvang

Met een vaste frequentie worden er vanuit het ondersteuningsbureau integrale managementrapportages voor onderwijs en opvang opgesteld waardoor het CvB inzicht heeft op de ontwikkelingen en hier adequaat op kan sturen. De Raad van Toezicht kan middels deze rapportages haar toezichthoudende rol vervullen. De managementrapportages worden ook ter informatie aangeboden aan de directies van de kindcentra en de centrale medezeggenschapsorganen.

Externe risico-inventarisatie

In 2021 is er een risico-inventarisatie uitgevoerd door een externe partij om onze risico's in beeld te brengen en te kwalificeren. Enerzijds om te beoordelen of beleidsaanpassingen nodig zijn en anderzijds om te beoordelen of het weerstandsvermogen op voldoende niveau is. De conclusie was dat de risico's uitgedrukt in euro's (waarbij kans * impact is meegenomen in de onderliggende berekening) meer dan 2 keer zijn gedekt in ons weerstandsvermogen bij onderwijs. De inventarisatie wordt nog als actueel beschouwd, daar de omstandigheden van de risicogebieden niet noemenswaardig zijn gewijzigd.

Interne beheersing

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de staf en directie plaats onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Aanbevelingen externe accountant en overige partijen

Het College van Bestuur, ondersteund door afdelingsdirecteuren en overige interne stafmedewerkers, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing en rapporteert hierover aan de Raad van Toezicht.

Toetsing beleidsafspraken

Het College van Bestuur toetst of beleid tot stand komt in lijn met de visie en het daaruit ontstane koersplan en controleert de uitvoering van beleidsafspraken op de kindcentra en binnen de organisatie. Zij monitort hierbij op risico's. Deze toetsing en monitoring vindt op verschillende momenten en manieren plaats:

- Binnen de organisatie en op de kindcentra vindt dataverzameling plaats voor analyse en bijstelling van beleid;
- De kindcentrumdirecties schrijven twee keer per jaar een managementrapportage met een beschrijving van de ontwikkelingen in het kindcentrum;
- Het College van Bestuur bezoekt de locaties minimaal twee keer per jaar tijdens de bespreking van de managementrapportages van de kindcentra. Dit wordt gecombineerd met een teambijeenkomst en een functioneringsgesprek;
- Daarnaast vinden de maandelijkse vergaderingen plaats van de directies (centraal of in regio's) waar ook het College van Bestuur deels of geheel bij aanwezig is;
- Het College van Bestuur vergadert maandelijks met de afdelingsdirecteuren over organisatieontwikkelingen;
- De stafmedewerkers van financiën en M&O hebben een paar keer per jaar een overleg met de individuele directies. Daarnaast bestaan er klankbordgroepen voor bedrijfsvoering, M&O en Kwaliteit.
- De afdelingsdirecteuren monitoren vanuit beschikbare data of er zich risico's binnen kindcentra of in de organisatie voordoen en attenderen directeuren en het CvB hierop.

Het College van Bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing voldoende garanties geeft voor het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Dit wordt bevestigd door de externe toezichthouder.

Belangrijkste risico's

Arbeidsmarktkrapte

In Nederland is er in het algemeen sprake van een tekort aan leerkrachten en pedagogisch medewerkers dat naar verwachting ook verder oploopt. In Drenthe is het tekort vooralsnog minder groot dan in andere delen van het land. Maar ook wij moeten rekening houden met een verdere afname van het beschikbare aantal leerkrachten vanwege de vergrijzing en ontgroening. Een tekort aan pedagogisch medewerkers, ib'ers en directeuren is al wel merkbaar en leidt tot (tijdelijk) openstaande vacatures. CKC Drenthe zal daarom ook voor de toekomst ideeën gaan uitwerken om middels goed werkgeverschap, talentontwikkeling en gecombineerde functies zoveel mogelijk medewerkers te (blijven) binden aan onze organisatie.

Ziekteverzuim

Hoog verzuim is ongunstig voor elke organisatie, maar ook zeker voor CKC Drenthe. De continuering en kwaliteit van het onderwijsproces en de mogelijkheden op het gebied van vervanging staan hierbij onder druk. Tevens geeft te hoog verzuim financiële risico's. Binnen CKC Drenthe is ten opzichte van 2021 (7,55%) het gemiddelde verzuimcijfer gestegen naar 8,16% in 2022, en daarmee verder af van de streefwaarde van maximaal 5%.

Vervangingsproblematiek

Op dit moment speelt de vervangingsproblematiek een grote rol, uiteraard mede versterkt door het te hoge ziekteverzuim en de krapte op de arbeidsmarkt. Naast bovengenoemde maatregelen op gebied van het lerarentekort en het ziekteverzuim en de extra inspanningen die vele collega's momenteel leveren door groepen op te vangen, extra te werken, etc. zullen we ook steeds creatiever moeten kijken hoe we tekorten op gebied van vervanging kunnen opvangen. Een voorbeeld is de mogelijkheid om lesbevoegde kunstenaars in een kindcentrum in te zetten waar vervanging nodig is voor een dag.

Krimp

Binnen onze regio wordt er de komende jaren een lichte krimp verwacht met betrekking tot de leerlingaantallen doordat er sprake is van vergrijzing en ontgroening. Een vermindering van aantal leerlingen levert minder rijksbijdragen op. We zullen de personele bezetting en voorzieningen moeten blijven afstemmen op deze demografische ontwikkelingen om financiële risico's te voorkomen. Het ontwikkelen van versterkt strategisch personeelsbeleid is hiervoor cruciaal. Tevens zullen we als CKC Drenthe voortdurend streven naar versterking van ons marktaandeel door het bieden van kwalitatief en aantrekkelijk onderwijs en opvang. Overigens hebben we sinds 2021 te maken met een kleine geboortegolf en daardoor in 2022 een periode van relatief veel baby's in de opvang, die de krimp (tijdelijk en gedeeltelijk) opvangt.

Kleine kindcentra (in relatie tot verwachte krimp)

Bij de kleine kindcentra hebben we te maken met risico's op continuïteit en kwaliteit van onderwijs. Deze risico's komen voort uit de kwetsbaarheid van weinig medewerkers en veel uit te voeren taken. Daarnaast heeft uitval van medewerkers als gevolg van ziekte per direct gevolgen voor de basisbezetting van het team. Aansluitend kan ook de herziening van de basisbekostiging vanuit de Rijksoverheid medio 2022/2023 consequenties hebben voor het voortbestaan van kleine scholen. Tot slot zijn de beperkte mogelijkheden tot sociale contacten voor kinderen een punt van zorg.

Kansengelijkheid

Verwachtingen van leerkrachten en pedagogisch medewerkers en thuissituaties van kinderen hebben invloed op de ontwikkelkansen en het uitstroomniveau van kinderen. Binnen onze regio signaleren we dat kinderen niet altijd hun potentieel bereiken.

Inclusiever onderwijs in relatie tot SO/SBO

De komende jaren zullen we, mede gevoed vanuit landelijk beleid, verder ontwikkelen richting inclusiever onderwijs. Deze ontwikkeling vraagt om inzet op professionalisering en organisatie van onderwijs. Tegelijkertijd zien we een stijging in het deelnamepercentage van het SO en SBO. Dat betekent dat vanuit de samenwerkingsverbanden er meer gelden naar het SO/SBO moeten en er minder naar het regulier onderwijs kan gaan. Dit vormt een risico: het inzetten van de ontwikkeling vraagt om middelen, terwijl deze minder beschikbaar komen.

Bedrijfsvoering algemeen

- Onderbezetting binnen de afdelingen M&O en bedrijfsvoering.
- Kwetsbaarheid van systemen.
- Inrichting en aansluiting van ICT-systemen (m.b.t. privacy en beveiliging).

Conflicten

We zijn verwickeld in een rechtszaak tegen Kids First, waarbij de rechtbank op 16 maart jl. uitspraak heeft gedaan in het nadeel van CKC Drenthe. CKC Drenthe heeft een hoger beroep ingesteld en is in afwachting van het vervolg van deze zaak. Op 27 juni 2023 verwachten we hierin een uitspraak.

Zoals hierboven toegelicht is CKC Drenthe samen met 220 andere schoolbesturen in beroep gegaan bij de rechtbank Midden-Nederland tegen de beslissing op bezwaar van de minister inzake de wijziging in de bekostigingssystematiek.

4. Verantwoording financiën onderwijs

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van CKC Drenthe (onderwijs). Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Aantal leerlingen	5308	5319	5393	5230	5216

In bovenstaande tabel (waar het aantal leerlingen is getoond per nieuwe peildatum, ofwel 1 februari van het genoemde jaar) zien we een groei in aantal leerlingen van 2021 tot en met 2023. Deze groei wordt voornamelijk veroorzaakt door de instroom van Oekraïense leerlingen. De grootste groep van deze leerlingen is ingestroomd in een NT2 locatie in Papenvoort. Er was in meerjarenperspectief rekening gehouden met krimp in leerlingaantal. Ook voor de komende jaren wordt rekening gehouden met terugloop in leerlingaantallen op basis van demografische ontwikkelingen.

Afhankelijk van de locatie van onze kindcentra zien we verschillen in de mate waarop kindcentra krimpen of groeien. Dit hangt af van een aantal factoren, bijvoorbeeld van de demografische ontwikkelingen in de wijk of het dorp waar het kindcentrum staat; de beschikbaarheid van voorzieningen; de mate waarin de ouders de kwaliteit van het kindcentrum waarderen en de mate van belang dat ouders hechten aan identiteitsrijk onderwijs en opvang. We hebben geen directe invloed op de demografische ontwikkelingen. Wel op ons marktaandeel door te blijven streven naar hoge kwaliteit van ons onderwijs, onze opvang en onze dienstverlening. We blijven vanuit financiële overwegingen middels strategisch personeelsbeleid en bedrijfsvoering anticiperen op de leerlingontwikkeling. Het marktaandeel voor het protestants-christelijk onderwijs (t.o.v. alle overige denominaties gezamenlijk) in 2022 is als volgt:

Gemeente	Marktaandeel in % per 1-10-2022	Marktaandeel t.o.v. de afgelopen 5 jaar
Aa en Hunze	7,9	0 %
Assen	37,9	+2,1 %
Borger-Odoorn	36,3	+1,3 %
Midden-Drenthe	42,3	+1,2 %
Noordenveld	15,4	-3,1 %
Tynaarlo	34,1	-0,5%

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur / management	35,3	34,6	34,4	34,4	34,4
Onderwijzend personeel	314,6	319,6	322,0	313,0	312,0
Ondersteunend personeel	72,0	86,0	76,0	59,0	59,0

Het aantal fte's laat een wisselend beeld zien op de onderdelen onderwijzend personeel en ondersteunend personeel. Deze fluctuaties (los van het verloop op aantal leerlingen) heeft met name betrekking op de aanvullende middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze inzet is gestart in 2021 en is daar terug te zien in extra inzet van ondersteunend personeel (onderwijsassistenten). In de begroting 2022 en 2023 is het effect groter en wordt deze ook breder ingezet.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 37.950.203	€ 37.259.749	€ 42.735.677	€ 43.080.000	€ 41.459.000	€ 42.496.000	€ 5.475.928	€ 4.785.474
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 50.307	€ -	€ 75.649	€ 997.000	€ 997.000	€ 1.022.000	€ 75.649	€ 25.341
Baten werk in opdracht van derden							€ -	€ -
Overige baten	€ 1.242.117	€ 1.142.843	€ 1.015.146	€ 408.000	€ 408.000	€ 418.000	€ -127.697	€ -226.971
TOTAAL BATEN	€ 39.242.628	€ 38.402.592	€ 43.826.472	€ 44.485.000	€ 42.864.000	€ 43.936.000	€ 5.423.880	€ 4.583.844
LASTEN								
Personeelslasten	€ 32.135.058	€ 33.384.477	€ 36.642.726	€ 36.804.000	€ 35.405.000	€ 36.290.000	€ 3.258.249	€ 4.507.667
Afschrijvingen	€ 971.952	€ 999.752	€ 1.047.604	€ 946.000	€ 986.000	€ 1.011.000	€ 47.852	€ 75.652
Huisvestingslasten	€ 2.260.785	€ 2.291.990	€ 2.528.515	€ 3.630.000	€ 3.643.000	€ 3.735.000	€ 236.525	€ 267.730
Overige lasten	€ 2.815.848	€ 2.915.925	€ 2.780.075	€ 3.655.000	€ 3.644.000	€ 3.734.000	€ -135.850	€ -35.773
TOTAAL LASTEN	€ 38.183.643	€ 39.592.144	€ 42.998.920	€ 45.035.000	€ 43.678.000	€ 44.770.000	€ 3.406.776	€ 4.815.277
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ 1.058.985	€ -1.189.552	€ 827.552	€ -550.000	€ -814.000	€ -834.000	€ 2.017.104	€ -231.433
Verrekening met KOV				€ 533.000	€ 546.000	€ 560.000		
Saldo financiële baten en lasten	€ -42.576	€ -	€ -15.341	€ -17.000	€ -17.000	€ -18.000	€ -15.341	€ 27.235
Saldo buitengewone baten en lasten								
Resultaat	€ 1.016.409	€ -1.189.552	€ 812.211	€ -34.000	€ -285.000	€ -292.000	€ 2.001.763	€ -204.198

De verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting is:

- Hogere rijksbijdragen door:
 - Aanpassing van de normatieve bekostigingsvariabelen, met name met betrekking tot het dichten van de loonkloof ad ca € 3.200.000.
 - Aanvullende bekostiging in verband met groei (€ 400.000), bijzondere bekostiging asielzoekers en vreemdelingen ad ca. 800.000 euro, vrijval subsidie voor lerarenbeurs (€ 200.000).
 - Hogere bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden ad ca. € 200.000.
- Hogere overige overheidsbijdrage door vrijval van de subsidie Extra Hulp voor de Klas (€ 330.000) en loonkostensubsidies (€ 100.000).
- Lagere overige baten:
 - Lagere baten doordat de bijdrage vanuit de kinderopvang (voor met name exploitatievergoeding) als negatieve last is verantwoord. Daarmee is deze afwijking een verschuiving om het beeld zuiverder weer te geven.
- Hogere personeelslasten door aanpassing van de CAO waarin de loonkloof met het VO wordt gedicht. De afwijking in de loonkosten is niet gelijk aan de afwijking in de normatieve rijksbijdragen, aangezien in de rijksbijdragen ook al rekening is gehouden met toekomstige kosten die de CAO wijziging tot gevolg heeft (zoals bijvoorbeeld pensioenlasten die in 2023 in de lasten tot uiting komen).

De verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar zijn in dezelfde lijn als de afwijking van de begroting.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting is de inzet op personeel in combinatie met de inzet van extra (NPO) middelen. Aangezien dit incidentele extra middelen betreft, dient dit ook incidenteel ingezet te worden. Gezien de marktomstandigheden is echter de verwachting dat dit risico niet/nauwelijks zal effectueren.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 5.616.754	€ 6.628.663	€ 9.200.000	€ 8.200.000	€ 8.200.000
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	€ 5.616.754	€ 6.628.663	€ 9.200.000	€ 8.200.000	€ 8.200.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	€ 2.263.903	€ 1.143.078	€ 1.055.000	€ 1.055.000	€ 1.055.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	€ 10.841.939	€ 13.098.602	€ 10.493.000	€ 11.208.000	€ 10.916.000
Totaal vlottende activa	€ 13.105.841	€ 14.241.680	€ 11.548.000	€ 12.263.000	€ 11.971.000
TOTAAL ACTIVA	€ 18.722.595	€ 20.870.344	€ 20.748.000	€ 20.463.000	€ 20.171.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 7.617.402	€ 7.205.027	€ 8.730.000	€ 8.445.000	€ 8.153.000
Bestemmingsreserves	€ 3.524.529	€ 4.749.115	€ 3.300.000	€ 3.300.000	€ 3.300.000
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	€ 11.141.931	€ 11.954.142	€ 12.030.000	€ 11.745.000	€ 11.453.000
VOORZIENINGEN	€ 2.045.132	€ 2.311.225	€ 2.113.000	€ 2.113.000	€ 2.113.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 5.535.533	€ 6.604.978	€ 6.605.000	€ 6.605.000	€ 6.605.000
TOTAAL PASSIVA	€ 18.722.595	€ 20.870.344	€ 20.748.000	€ 20.463.000	€ 20.171.000

In de meerjarenbalans is de ontwikkeling van de liquide middelen en het vermogen het belangrijkste. De uitgestelde inzet van de aanvullende subsidies (NPO) maakt dat beiden een opvallend verloop hebben, wat het beeld minder stabiel maakt. Zonder deze impact was er een meer geleidelijke daling van zowel liquide middelen als vermogen. De beheersbaarheid van het vermogen is daardoor in werkelijkheid groter dan het lijkt.

4.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	70,4%	68,4%	63,0%	62,0%	62,0%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,37	2,16	1,68	1,62	1,64	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	2,6%	1,9%	-2,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Weerstandsvermogen	28,4%	27,3%	22,0%	23,0%	23,0%	
Signalering bovenmatig publ. Vermogen	1,16	1,17		n.v.t.	n.v.t.	

De financiële kengetallen laten een gezond beeld zien. We zien een ontwikkeling richting een neutraal resultaat en een reservepositie passend bij het risicoprofiel. Er is en blijft ruimte voor kwaliteitsimpulsen.

Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	827.552	1.058.985
	827.552	1.058.985
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	1.047.604	971.952
Mutaties voorzieningen	266.093	281.294
	1.313.697	1.253.246
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	1.120.824	2.341.645
Schulden	1.069.445	-1.352.818
	2.190.269	988.827
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-15.341	-42.576
	-15.341	-42.576
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	4.316.178	3.258.483
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-2.059.513	-930.142
Desinvesterings in MVA	-	9.054
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-2.059.513	-921.088
Mutatie liquide middelen	2.256.664	2.337.395
Beginstand liquide middelen	10.841.939	8.504.543
Eindstand liquide middelen	13.098.602	10.841.939
Mutatie liquide middelen	2.256.664	2.337.395

Vermogenspositie

Met ingang van 2020 is er door de Inspectie van het onderwijs een signaleringswaarde voor mogelijke bovenmatige publieke reserve ingevoerd. Deze signaleringswaarde komt voor CKC Drenthe uit op 1,17. Dat wil zeggen dat we ca € 1.400.000 boven het normatief publiek eigen vermogen zitten. Van de publieke reserve bestaat € 1.955.680 uit financieel resultaat op het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen mogen nog ingezet worden tot juli 2025. Na de afronding van het NPO 'project' verwachten we dat de signaleringswaarde onder de maximale norm zal liggen.

Ontwikkeling van het resultaat/de rentabiliteit

Binnen CKC Drenthe streven we ernaar dat ons vermogen passend is om onze risico's te dekken zodat de continuïteit van ons onderwijs gewaarborgd is. In 2021 is er een risico-inventarisatie uitgevoerd, mede om te beoordelen of het weerstandsvermogen de risico's die we niet kunnen vermijden dekken. Zodat we mede vanuit dat oogpunt kunnen sturen op groeiend vermogen, stabilisatie of dat er ruimte is om (tijdelijk) aanvullend te investeren. De conclusie is dat we onze risico's meer dan voldoende kunnen dekken en daarom in meerjarenperspectief (tijdelijk) meer inzetten dan we ontvangen. Om vervolgens te gaan werken met een neutrale begroting.

5. Jaarverslag Raad van Toezicht

Inleiding

De stichtingen Christelijke Kindcentra Drenthe en CKC Drenthe Kinderopvang (tezamen: CKC Drenthe) hebben elk een Raad van Toezicht, welke door een personele unie uit dezelfde personen bestaan. Waar in dit verslag wordt gesproken over Raad van Toezicht (RvT) wordt bedoeld: de RvT van de stichting die het betreft. De RvT ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van CKC Drenthe mogen worden verwacht. De RvT ziet erop toe dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een te verantwoorden wijze. Daarnaast ziet de RvT erop toe dat het College van Bestuur (CvB) de stichtingen op adequate wijze bestuurt op het gebied van onderwijs, opvang, kwaliteit, huisvesting, financiën en bedrijfsvoering, een en ander op een christelijke leest geschoeid. Ook bewaakt de RvT dat onder bestuur van het CvB geen beleid wordt gevoerd of praktijken plaatsvinden die onwettig zijn, in strijd zijn met de statuten, in strijd zijn met de gangbare ethische opvattingen of het gezond verstand. De RvT gebruikt een toezichtkader en de codes Goed Bestuur van de PO-Raad, de Governance code Kinderopvang en de Code Goed Toezicht als leidraad voor zijn toezichthoudende taak.

Omvang en samenstelling

De RvT bestaat uit 6 leden met een zittingstermijn van vier jaar. Zij treden af volgens een door de RvT vastgesteld rooster. Ze zijn herbenoembaar voor een tweede termijn van vier jaar en in uitzonderlijke gevallen voor een tweede keer herbenoembaar voor een periode van twee jaar, uit oogpunt van continuïteit, expertise en/of diversiteit. De samenstelling van de RvT is zodanig dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en het CvB. Leden van de RvT vertegenwoordigen verschillende expertisegerieden: kwaliteit van onderwijs en kinderopvang, mens en organisatie, financieel, ondernemerschap en juridisch. Een overzicht van functies en nevenfuncties en het rooster van aftreden van de RvT leden is vermeld in bijlage 3.

Per 1-1-2022 zijn mevrouw Nascimento en mw. Jansen afgetreden en zijn dhr. Albert Bruins Slot en mw. Bernadette Pelgrum respectievelijk als voorzitter en lid benoemd in de Raad van Toezicht. Dhr. Johan Koster is per 1-1-2022 benoemd als vicevoorzitter.

In verband met regulier aftreden van de heren Koster en Buisman per 1-1-2023, is de RvT in samenspraak met de GMR op zoek gegaan naar twee nieuwe leden van de RvT. Dit heeft geresulteerd in de benoemingen per 1-1-2023 van mevrouw Constance Schipper en mevrouw Trisha Boer. Zij zijn benoemd als lid van de financiële commissie resp. voorzitter van de remuneratiecommissie.

Werkzaamheden en beoordeling

In 2022 kwam de RvT vijf keer bijeen voor een reguliere vergadering en drie keer voor een vergadering voor nader onderling overleg. De reguliere vergaderingen vonden plaats op basis van een vooraf vastgestelde inhoudelijke jaarplanning, met specifieke agendapunten, themabesprekingen en presentaties.

De volgende thema's zijn besproken in het verslagjaar:

- HRM; boeien en binden personeel
- Governance in de Samenwerkingsverbanden (SWV's)
- Drentse Onderwijs Monitor
- Meetbaar en merkbaar maken van KPI's

Tijdens delen van deze vergaderingen zijn geregeld functionarissen vanuit de organisatie uitgenodigd om hun visie op bepaalde thema's te geven. Daarnaast had de voorzitter van de RvT regelmatig bilateraal (voor)overleg met het CvB. De RvT heeft in 2022 (online) werkbezoeken uitgevoerd aan 13 kindcentra.

Daarnaast heeft de RvT tweemaal formeel overleg gevoerd met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Centrale Ouder Commissie (COC), zonder de aanwezigheid van het CvB. Deze gesprekken zijn vooral van belang om ouders, medewerkers en directeurs hun vragen aan de RvT te laten stellen en om de RvT op de hoogte te houden van de ideeën en vragen die daar leven.

Gedurende 2022 heeft de RvT geen signalen ontvangen, niet via de accountant en niet anderszins, dat zich integriteitsconflicten hebben voorgedaan. Niet bij de bestuurders, niet bij de directie en ook niet bij medewerkers van Stichting CKC Drenthe Onderwijs en CKC Drenthe Kinderopvang.

Deelcommissies

De Raad van Toezicht heeft de primaire aandachtsgebieden verdeeld in drie commissies:

Kwaliteitscommissie

De commissie heeft in het verslagjaar bestaan uit de leden:

- Bram Goudkuil (voorzitter)
- Bernadette Pelgrum (lid)

Specifieke kennis van onderwijs en kinderopvang is met de komst van de nieuwe leden in 2022 in de RvT aanwezig. De commissie beschikt daarnaast over kennis van en ervaring met kwaliteit en control in brede zin. Het reglement voor de kwaliteitscommissie is medio 2020 in samenwerking met het CvB opgesteld en vastgesteld. Binnen de kwaliteitscommissie wordt volgens het wettelijk kader gewerkt. In 2022 is een integraal kwaliteitsplan opgesteld waarmee de organisatie vormgeeft aan de kwaliteitszorg van CKC Drenthe. Hierin wordt de verbinding en de samenhang benoemd tussen alle onderdelen van het kwaliteitsstelsel.

De commissie heeft voor 2022 drie belangrijke taken voor zichzelf benoemd:

VOLGEN:

- Het volgen van de mate waaraan CKC Drenthe voldoet aan haar maatschappelijke opdracht (te vinden in het Koersplan).
- Het volgen van de kwaliteitsontwikkelingen in het algemeen en van deze ontwikkelingen op de Kindcentra van CKC Drenthe in het bijzonder.
- Het volgen van externe stakeholders met invloed op kwaliteitsbeleid.

MONITOREN EN EVALUEREN

- Het monitoren van innovaties op het gebied van onderwijs/kinderopvang.
- Het jaarlijks evalueren van het kwaliteitsbeleid van CKC Drenthe op basis van de nog te formuleren CKC-norm op het gebied van:
 - o zelfevaluatie
 - o kwaliteitsbeleid
 - o interne kwaliteitsmetingen = audits (vinden het hele jaar plaats)
 - o inspectierapport / GGD
- Het evalueren van de processen voor de borging van de kwaliteit.

SPARRINGPARTNER

- Het optreden als sparringpartner voor het College van Bestuur met betrekking tot de innovatie en de kwaliteit van het onderwijs/de kinderopvang.

De kwaliteitscommissie is in 2022 driemaal bij elkaar geweest met gedeeltelijk een vaste agenda en de volgende specifieke agendapunten:

- Januari: kennismaking en afstemming taken.
- Mei: opbrengsten eindtoetsen, audits en gegevensverzameling met als thema 'kwaliteit'.
- September: medewerker-tevredenheidsonderzoek.
- November: deze vergadering met als specifiek agendapunt 'evaluatie kwaliteit' is verschoven naar januari 2023.

De RvT vindt het belangrijk om de ontwikkeling van de kwaliteit in de organisatie adequaat te kunnen volgen. Het kwaliteitsbeleid is sterk in ontwikkeling. Een aantal kritische prestatie indicatoren (KPI's) is al beschikbaar, maar als RvT verwachten wij in 2023 van het CvB een complete set aan KPI's op basis waarvan de korte en langere termijn doelstellingen versus de resultaten gemeten en verantwoord kunnen worden. Kwaliteitsbeleid met KPI's komt daarom tijdens elke commissievergadering terug. Met het CvB heeft de RvT de afspraak gemaakt om de binnengekomen rapportages direct te delen in de managementrapportages. Om structuur in het overleg aan te brengen worden de commissievergaderingen aansluitend gepland op de opleverdata van de managementrapportages.

De CKC-kwaliteitsnorm is nog niet concreet geformuleerd. Als kader worden nu de managementrapportages gebruikt die starten met een infographic en de belangrijkste cijfers. De RvT wil in verband met een duidelijke interpretatie van de resultaten van de eindtoetsen op de Kindcentra een vooranalyse van de cijfers zien, voorafgaand aan de reguliere RvT-vergaderingen. De afdelingsdirecteur 'kwaliteit' wordt vanwege haar expertise binnen de organisatie vanaf september 2022 standaard bij deze commissie uitgenodigd.

Commissie financiën

In 2022 waren de volgende personen lid van de commissie financiën:

- Jouke-Jan de Groot, voorzitter
- Frank Buisman, lid

De commissie heeft in 2022 driemaal vergaderd. Tijdens één vergadering liet een lid zich vervangen door de voorzitter van de RvT, de overige vergaderingen was de commissie voltallig aanwezig. Bij vergaderingen van de commissie waren telkens ook beide leden van het CvB en de directeur bedrijfsvoering aanwezig. Ook was de externe accountant telkens te gast (en woonde een deel van de vergadering bij).

De vergaderingen verliepen op een open en constructieve wijze. De commissie dankt het CvB en de directeur bedrijfsvoering voor de prettige manier van samenwerken in de commissievergaderingen. Ook de gesprekken met de accountant verliepen in een goede sfeer. Van de vergaderingen is schriftelijk verslag uitgebracht in de vergaderingen van de RvT.

De commissie heeft de RvT geadviseerd om:

- de jaarrekeningen en bestuursverslagen 2021 van CKC Drenthe (zowel onderwijs als opvang) goed te keuren,
- de begrotingen 2023 van CKC Drenthe (zowel onderwijs als opvang) goed te keuren en
- de vaststelling betreffende WNT-compliance goed te keuren.

In de vergaderingen van de commissie zijn, naast de reguliere (financiële) kwartaalrapportages, onder meer de volgende zaken besproken:

Jaarwerk 2021:

- De opzet van de bestuursverslagen van beide stichtingen is identiek. Afgestemd is dat voortaan het verslag van de RvT daar integraal deel van zal gaan uitmaken. Er wordt door het CvB uitgebreid verantwoording gegeven van de activiteiten van de stichtingen. De commissie heeft bij het CvB opnieuw aandacht gevraagd om ten aanzien van de doelrealisatie meer op hoofdlijnen en meer in lijn met een strategisch plan te rapporteren. Dit geldt ook voor de kwartaalrapportages. Dit is ook in de vergaderingen van de RvT aan de orde geweest.
- Op het moment van de bespreking van de jaarrekening van CKC Drenthe Onderwijs was duidelijk dat de vereenvoudiging van de bekostiging een behoorlijk effect op de winst- en verliesrekening van 2022 zou betekenen. Er is doorgesproken over de vraag of dit 'verlies' niet al verwerkt zou kunnen worden in de jaarrekening 2021. Op advies van de accountant is het CvB daartoe niet overgegaan. De commissie kan de lijn van het CvB hierin volgen. Met belangstelling wordt de branche brede beroepsprocedure op dit thema gevolgd.
- Ten aanzien van het (relatief hoge positieve) resultaat van CKC Drenthe Kinderopvang is doorgesproken over het gewenste rendement, gegeven het feit dat de stichting geen winsttoegmerk heeft. De beoogde inzet op investeringen in kwaliteit hebben in 2021 nog onvoldoende kunnen plaatsvinden. De commissie heeft hier in 2022 meerdere malen aandacht voor gevraagd. Het CvB heeft dit punt onder meer meegenomen in de tarifiering voor 2023.
- Met de accountant is doorgesproken over de wisseling in het CvB en de daarmee samenhangende inrichting van de administratieve organisatie; de accountant heeft naar aanleiding daarvan geen extra of nieuwe bevindingen gedaan.

Auditplan accountant 2022:

- De commissie heeft het auditplan met de accountant besproken (september). De basis van de opzet is dezelfde als die van het vorige jaar. De accountant is specifiek gevraagd aandacht te besteden aan het gevolgde begrotingsproces (opzet, bestaan en werking) en de vraag welke impact Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) op de verantwoording van CKC Drenthe zal hebben.

Treasury:

- Waar het CvB eerder nog van plan was om het starten met beleggen te gaan onderzoeken (2020/2021), is dat in 2022 een minder actueel thema geworden. De commissie volgt de handelswijze van het CvB. Het CvB koos in 2021 voor schatkistbankieren, waardoor het betalen van negatieve rente werd voorkomen. In 2022 is het rentebeeld behoorlijk gewijzigd; het aanhouden van positieve banksaldi is niet langer een verlieslatende activiteit meer. Het thema zal ook in 2023 de aandacht van de commissie blijven houden.

Risicomanagement en PDCA-cyclus:

- Het CvB heeft in 2021 met behulp van een externe partner een organisatie-brede risicoanalyse uitgevoerd, welke in 2021 ook met de commissie is besproken. De indruk van de commissie was dat dit een heel mooie stap is voor de organisatie en dat nog gewerkt kan worden aan het abstraheren van de gescoorde risico's en het oppakken en prioriteren van de beheersing van die risico's (op stichtingsniveau). Het CvB heeft aangegeven hieraan te zullen gaan werken; de commissie heeft het CvB in 2022 hier expliciet aan herinnerd. Specifiek is aandacht gevraagd voor de identificatie, inschatting en beheersing van cyber- en IT-risico's.
- Het CvB werkt aan een effectief en efficiënt rapportagemodel, wat niet alleen op CvB- en directie-, maar ook op RvT-niveau passend is. De commissie heeft aangegeven behoefte te hebben aan een duidelijke(re) koppeling tussen de in het Koersplan omschreven ambities en doelstellingen en de financiële en inhoudelijke resultaten. In 2022 is hierover een aantal keren tussen RvT en CvB van gedachten gewisseld, over hoe ontwikkelingen 'meetbaar en/ of merkbaar' te kunnen verantwoorden. De commissie wacht doorontwikkeling hiervan door het CvB met belangstelling af.

Management letter accountant 2022:

- De accountant heeft geen grote en/of nieuwe bevindingen gerapporteerd ten opzichte van het vorige jaar. Er is doorgesproken over het risicomanagement in het algemeen en over de inrichting van bevoegdheden en (betalings-)autorisaties. De door de commissie aangereikte aandachtspunten voor het auditplan waren nog niet meegenomen in de interim-controle; dit zal alsnog gebeuren bij de controle in het voorjaar van 2023.

Begrotingen 2023:

Doorgesproken is over de wens binnen CKC Drenthe tot integrale aansturing en bekostiging van de kindcentra. Daarbij wil het CvB een verandering maken van -ruwweg- opgelegde budgetten van bovenaf voor de kindcentra naar gefundeerde claims van onderop door de (directeuren van de) kindcentra. De commissie heeft aandacht gevraagd voor het belang van goede 'overhead' bij het Ondersteuningsbureau, wat wil zeggen: passende, kwantitatieve en kwalitatieve support voor de directeuren van de kindcentra rondom planning en control.

Commissie remuneratie

De commissie bestond uit de leden:

- Johan Koster (voorzitter)
- Albert Bruins Slot (lid)

In november 2022 heeft de commissie de jaargesprekken met de beide CvB leden afzonderlijk en gemeenschappelijk gevoerd. De commissie is in deze periode uitgebreid met een tijdelijk lid: Bram Goudkuil. Dit is gebeurd om de wisselingen van de wacht door vertrek van een commissielid binnen de commissie soepel te laten verlopen.

Om de jaargesprekken voor te bereiden heeft de commissie gesprekken gevoerd met afdelingsdirecteuren, vertegenwoordiging van directeuren van kindcentra en leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR), Ondernemingsraad (OR) en Centrale Ouder Commissie (COC). Dit heeft de commissie een beter inzicht gegeven over het functioneren van het CvB binnen de organisatie. De CvB leden hebben ook een eigen evaluatie gemaakt van hun functioneren. Ter voorbereiding van het jaargesprek is de RvT in drie extra vergaderingen bij elkaar gekomen. Hierbij is zowel de eigen opvatting over het functioneren van het CvB verzameld, de input vanuit de voorbereidende gesprekken gedeeld en de zelfevaluatie van de CvB leden besproken. Deze drie bronnen hebben geleid tot de lijst met gesprekspunten voor het jaargesprek. In deze gesprekken zijn de opvattingen van CvB en commissie gedeeld en besproken, daarnaast zijn afspraken gemaakt over de te ondernemen acties.

Een tweede belangrijk overwerp in het verslagjaar was de nieuwe CAO voor bestuurders funderend onderwijs (VTOI, NVTK en VvOB), die in september 2022 is geaccordeerd. Op grond van deze CAO heeft de RvT de contouren voor het beloningsbeleid CvB vastgesteld. Hierbij zijn de WNT-richtlijnen op basis van complexiteitspunten leidend en daar kan niet vanaf worden geweken. Voor CKC Drenthe betekent het dat er beloond mag worden volgens schaal D. De nieuwe CAO kent geen automatische periodieken meer en per jaar moeten de percentages op basis van de maximaal toegestane beloning worden vastgesteld. In december 2022 zijn deze percentages voor het jaar 2023 vastgesteld.

In dezelfde contouren notitie is ook de beloning voor de RvT herbevestigd. De beloning van de RvT-leden bedraagt 50% van het maximum van de normvergoeding WNT-klasse A, uitgaande van een RvT van 6 leden, met een toeslag van 25% voor de voorzitter van de RvT. Jaarlijks worden alle bedragen automatisch aangepast aan de nieuwe WNT bedragen.

Aan het einde van het jaar is de commissie gestart met de voorbereidingen voor de selectieprocedure van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht (profielschets, benoemingsprocedure en planning). Dit in goed overleg met het CvB, de RvT, GMR en OR. De selectieprocedure heeft plaatsgevonden in december 2022 en werd ondersteund door een externe adviseur (Talent Performance). De sollicitatiecommissie bestond uit voorzitter Jouke Jan de Groot en Albert Bruins Slot. In de vergadering van de RvT van 21 december 2022 zijn Trisha de Boer, aandachtsveld Mens en Organisatie en Constance Schipper, aandachtsveld Financiën benoemd. Met hun benoeming wordt de man/vrouw verhouding binnen de RvT gelijk en vindt een sterke verjonging van de RvT plaats.

Wijze van werken

De RvT heeft voorafgaand aan elke RvT-vergadering een voorbereidend overleg. Hierbij wordt de agenda doorgenomen en worden de belangrijkste onderwerpen in de vergadering gemarkeerd. De RvT heeft in 2021 een visie op toezicht geformuleerd, die door de vele wijzigingen in de samenstelling in 2023 zal worden geactualiseerd. De RvT-vergadering is bewust in een aantal hoofdonderdelen gesplitst.

In het eerste deel worden de verslagen, de mededelingen en de rondvraag afgehandeld, in het tweede en langste deel wordt gesproken over waarde creatie, waarin we onderwerpen uitdiepen en tot een dialoog tussen CvB en RvT willen komen. Hoe kom je tot resultaten, wat zijn de dilemma's, en hoe maakt het CvB zijn doelen concreet? Richtsnoer hierbij is het Koersplan 2021-2025. De hierin gedefinieerde doelen worden nog steeds onderschreven. Wat moet het CvB doen om dat te realiseren? Het gaat er vooral om hoe het CvB kwalitatieve onderdelen concreet maakt en hoe we dat kunnen meten. Een ander belangrijk onderwerp is de betekenis van Rijnlants werken, of de organisatie daarop is ingericht en hoe de organisatie dat gaat realiseren. De RvT ziet erop toe dat de directies van de Kindcentra naast de verkregen verantwoordelijkheid ook de kennis en de middelen hebben.

Het derde deel van de agenda wordt besteed aan de behandeling van de financiële en kwaliteits-rapportages. Deze stukken zijn voorbereid in de kwaliteits- en de financiële commissie. Hier worden de resultaten kritisch gemonitord en waar nodig in de RvT aan de orde gesteld. De stukken komen integraal aan de orde, omdat de inhoud de verantwoordelijkheid van alle RvT leden is. In dit blok komen ook het jaarplan, begroting en jaarrekening aan de orde. Ook deze stukken zijn vooraf besproken in commissies.

Zelfevaluatie

De RvT heeft in december een zelfevaluatie gehouden. Deze is in eigen kring gehouden en als voorbereiding hebben alle leden een vragenlijst met stellingen ingevuld, waarvan de uitkomsten integraal zijn besproken. De antwoorden van de leden tonen over het algemeen eenzelfde positief beeld. De besprekingen van de RvT worden beoordeeld als constructief waarbij het mogelijk is om een kritische houding aan te nemen en tegelijk vanuit een positieve opstelling de vraagstukken te bespreken. Nadere afspraken zijn gemaakt over:

- Na de toetreding van nieuwe RvT-leden wordt de visie op toezicht van CKC Drenthe opnieuw vastgelegd.
- De door het CvB in het vierde kwartaal van 2022 ingevoerde wijze van maandelijks schriftelijk informeren wordt als een sterke verbetering van de tussentijdse communicatie ervaren.

- Het CvB wordt uitgedaagd om meer inhoudelijke thema's en dilemma's te delen en te bespreken met de RvT.
- De voortgang en realisatie van de strategische doelen uit het Koersplan zal naast reguliere zaken als kwartaalrapportages, begrotingen, kwaliteitsplannen en jaarstukken de rode draad vormen in de gesprekken tussen het CvB en de RvT.
- In het licht van de permanente educatie zullen de RvT-leden het komende jaar nog meer gaan werken aan hun scholing. Het VTOI-aanbod aan trainingen en cursussen is meer dan voldoende. De ervaringen hiermee zijn goed te noemen.

Afscheid

De RvT heeft in haar december vergadering afscheid genomen van de leden Johan Koster en Frank Buisman. Beide leden zijn begonnen bij één van de rechtsvoorgangers van CKC Drenthe. Ze hebben de overgang naar de nieuwe Stichting CKC Drenthe en de omvorming van een bestuursmodel naar een RvT model van nabij meegemaakt. Die beide overgangen hebben veel denkwerk, doorzettingsvermogen en tijd gekost. Johan Koster heeft een periode de voorzittersfunctie vervuld. De beide vertrekkende leden worden bedankt voor hun grote inzet voor en betrokkenheid bij CKC Drenthe.

Medezeggenschap

Aan het einde van het verslagjaar hebben de centrale medezeggenschapsorganen het besluit genomen om de medezeggenschapsorganen van personeel en ouders (GMR, OR en COC) op te laten gaan in één nieuw orgaan: de CKC Drenthe Raad. Na een gedegen voorbereidingsperiode kon het besluit worden genomen om deze ingrijpende, uitdagende stap te zetten. Bij integrale kindcentra hoort ook een geïntegreerde medezeggenschap van personeel en ouders. De RvT juicht de oprichting van de CKC Drenthe raad van harte toe.

De toekomst

De RvT ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet. Uiteraard zal blijvend worden gewerkt aan verdere verbeteringen. De kinderopvang is qua omvang ook in 2022 verder gegroeid en nog groeiende. De uitdaging voor de komende tijd zal ook hier de verdere versteviging van de organisatie en integratie zijn. Ook in de nabije toekomst zullen de aandachtsgebieden kwaliteit van onderwijs en kinderopvang, inzet van voldoende en deskundig personeel, krimp in de regio en het huis op orde steeds wederkerende agendapunten blijven. Het is van groot belang dat de organisatie beschikt over een stevig fundament; zowel financieel, organisatorisch als inhoudelijk. Daarnaast vindt de RvT een innovatieve grondhouding van groot belang. Wij zien in de organisatie medewerkers die ervoor willen gaan. De leiding van de organisatie is in goede handen. Het zijn niet alleen de veranderingen die aandacht vragen. Ook aan het onderhoud en aan de verbetering van de organisatie wordt veel tijd besteed. Bij voortdurende zal worden gewerkt aan de verdere optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs en kinderopvang, het signaleren en inzetten van de talenten van onze medewerkers en het verantwoord omgaan met de huishoudportemonnee. Op basis van verkregen inzichten door toezicht afgezet tegen de huidige maatstaven beoordeelt de RvT nu dat er sprake is van een toekomstbestendige organisatie.

Ten slotte

De RvT heeft met tevredenheid geconstateerd dat CKC Drenthe het onderwijs en de kinderopvang op een verantwoorde wijze binnen haar bedrijfsvoering heeft geaccommodeerd; primair in het belang van de leerlingen en kinderen, met behoud van de onderwijs- en opvangkwaliteit en met financiële soliditeit. De RvT stelt vast dat in 2022 de publiek beschikbaar gestelde middelen binnen de Stichting doelmatig zijn ingezet, gericht op het realiseren van de strategische doelstellingen. De RvT complimenteert de bestuurders, de directie, de medewerkers en vrijwilligers van CKC Drenthe met de behaalde resultaten.

Bijlagen

1. Lijst met de gegevens van alle 31 kindcentra van CKC Drenthe
2. Factsheet onderwijs- en opvangaanbod per kindcentrum
3. Overzicht van functies en nevenfuncties van de RvT leden
4. Jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Gemeente Assen**Kindcentrum De Regenboog**

Tuinstraat 5b - 9404 KK Assen
Tel. 0592 - 316723

Kindcentrum De Kloostertuin

Aletta Jacobsweg 80 - 9408 AM Assen
Tel. 0592 - 350303

Kindcentrum Het Octaaf

Witterhoofdweg 1c - 9405 HX Assen
Tel. 0592 - 351506

Kindcentrum De Lichtbaak

Amstelstraat 14b - 9406 TH Assen
Tel. 0592 - 354150

Kindcentrum De Scharmhof

Scharmbarg 1 - 9407 EA Assen
Tel. 0592 - 343800

Kindcentrum De Borg

Dusselheugte 13 - 9403 GN Assen
Tel. 0592 - 370203

Christelijk Kindcentrum Het Kompas

Eindhovenstraat 26
Postbus 239 - 9400 AE Assen
Tel. 0592 - 354234

Kindcentrum De Boei (SBO)

Wethouder Bergerweg 2a - 9406 XP Assen
Tel. 0592 - 353403

Kindcentrum Het krijt

Schoolstraat 29 - 9408 MB Assen
Tel. 0592 - 460370

Gemeente Borger-Odoorn**Christelijk Kindcentrum De Borgh**

Molenstraat 3a - 9531 CH Borger
Tel. 0599 - 234254

Kindcentrum De Klister

Noorderdiep 123 - 9521 BC Nieuw-Buinen
Tel. 0599 - 613864

CKC School 59

Zuiderdiep 159 - 9521 AD Nieuw-Buinen
Tel. 0599 - 21 23 21

Kindcentrum De Wegwijzer

Harm Tiesingstraat 74 - 9571 AZ 2e Exloërmond
Tel. 0599 - 671206

Christelijk Kindcentrum Rehoboth

Rooilaan 154 - 7876 GW Valthermond
Tel. 0599 - 662367

Gemeente Aa en Hunze**Kindcentrum De Marke**

Weegbree 21, Postbus 120 - 9460 AC Gieten
Tel. 0592 - 263113

Dalton Kindcentrum 't Kompas

Ceresstraat 6 - 9514 CA Gasselternijveen
Tel. 0599 - 512734

Kindcentrum Papenvoort

Basisschool voor Oekraïense kinderen
Papenvoort 21
9447 TT Papenvoort
Tel. 0592-205041

Gemeente Tynaarlo**Christelijk kindcentrum De Rietzanger**

Borchsingel 39 - 9766 PP Eelderwolde
Tel. 050 - 2053399

Christelijk Kindcentrum Menso Altingschool

Brinkhovenlaan 3b - 9765 BH Paterswolde
Tel. 050 - 3093854

Kindcentrum De Holtenhoek

Holtenweg 5 - 9481 CN Vries
Tel. 0592 - 541644

Dalton Kindcentrum Jonglaren

Ludinge 6 - 9471 JD Zuidlaren
Tel. 050 - 4092079

Kindcentrum De Tol

De Hilde 1 - 9472 WH Zuidlaren
Tel. 050 - 4091804

Christelijk Kindcentrum Het Stroomdal

Esdoornlaan 1 - 9471 SH Zuidlaren
Tel. 050 - 4093170

Gemeente Noordenveld**Kindcentrum Speel en Leer, SWS onder CKC Drenthe**

Kerklaan 3- 9341 AV Veenhuizen
Tel. 0592 - 388285

Kindcentrum De Schans, SWS onder OPON

Norgerweg 18 - 9342 PH Een
Tel. 0592 - 656308

Gemeente Midden-Drenthe**Kindcentrum Beatrix**

Sportlaan 10 Postbus 147 - 9410 AC Beilen
Tel. 0593 - 522718

Christelijk Dalton Kindcentrum De Eshorst

Esweg 106 - 9411 AK Beilen
Tel. 0593 - 523159

Kindcentrum De Wegwijzer

Homaat 2 Postbus 44 - 9430 AA Westerbork
Tel. 0593 - 331305

Kindcentrum Drijber

Nijenkamp 29 - 9419 TM Drijber
Tel. 0593 - 562543

Kindcentrum De Schutkampen

Prins Hendrikstraat 2 - 9422 GJ Smilde
Tel. 0592 - 414010

Kindcentrum De Vaart

Prof. Dr. Obbinkstraat 3b, 9423 PR
Hoogersmilde Tel. 0592 - 459055

Dalton Kindcentrum De Wingerd

Floralaan 1a - Postbus 12
9420 AA Bovensmilde Tel. 0592 - 412991



**Factsheet
kindcentra
CKC Drenthe
2022-2023**

1 oktober 2022
Aantal leerlingen in onderwijs: 5146
Aantal kinderen in de opvang: 1497

<p>Het Octaaf, Assen Opvang: BSO en per 1-3-2023 ook KDV en peuteropvang Onderwijs: Unit</p>	<p>De Scharmhof, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>De Lichtbaak, Assen Opvang: neutraal via CKC: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier en Taalklassen</p>
<p>Het Krijt, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>De Kloostertuin, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Jenaplan, Leonardo, UnIQ</p>	<p>De Boei, Assen Opvang: BSO via onze andere locaties Onderwijs: SBO</p>
<p>De Borg, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>De Regenboog, Assen Opvang: neutraal via Plateau Onderwijs: Jenaplan</p>	<p>Het Kompas, Assen Opvang: peuteropvang Onderwijs: regulier</p>
<p>De Eshorst Beilen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs/Opvang: Dalton</p>	<p>De Beatrix Beilen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Jeelo</p>	<p>De Borgh, Borger Opvang: - Onderwijs: regulier</p>
<p>De Wingerd, Bovensmilde Opvang: peuteropvang neutraal via CKC Onderwijs: Dalton</p>	<p>Kindcentrum Drijber Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>De Rietzanger, Eelderwolde Opvang: peuters Onderwijs: regulier</p>
<p>'t Kompas, Gasselternijveen Opvang: - Onderwijs: Dalton</p>	<p>De Marke, Gieten Opvang: peuteropvang, BSO Onderwijs: Dalton, Unit</p>	<p>De Vaart, Hoogersmilde Opvang: neutraal via CKC: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>
<p>De Klister, Nieuw-Buinen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>School 59, Nieuw-Buinen Opvang: Peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>Menso Alting, Paterswolde Opvang: Peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>
<p>De Schutkampen, Smilde Opvang: KDV, peuteropvang, BSO, Onderwijs: regulier</p>	<p>De Wegwijzer, 2^e Exloërmond Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>Rehoboth, Valthermond Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>
<p>SPEEL en LEER, Veenhuizen Opvang: - Onderwijs: Dalton, samenwerkingschool</p>	<p>De Holtenhoek, Vries Opvang: - Onderwijs: regulier, peuterkleutergroep</p>	<p>De Wegwijzer, Westerbork Opvang: Neutraal via Kits Primair Onderwijs: ontwikkelingsgericht</p>
<p>De Tol, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier, deels groepsoverstijgend</p>	<p>Het Stroomdal, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>Jonglaren, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Dalton</p>
	<p>Kindcentrum Papenvoort Opvang: - Onderwijs aan Oekraïense kinderen</p>	

(Neven)functies leden Raad van Toezicht 2022-2023

Naam	Rol in RvT	Hoofdfunctie in 2022	Nevenfuncties
Dhr. A. Bruins Slot	Voorzitter	-	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Drentse landschap Raad van Toezicht Landschappen NL Voorzitter stichting Grote of Maria Kerk te Meppel Eigenaar ABS Advies BV
Mw. drs. T. Boer	Lid, (vanaf 1-1-2023)	Directeur operations (a.i.) bij Zeehondencentrum Pieterburen	<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT Stichting De Zijlen, Tolbert Lid RvT Stichting Infra met Zorg, Baarn (vanaf 1-3-2023) Strategisch adviseur TCCN, Heerenveen
Dhr. F.R. Buisman	Lid, (t/m 31-12-2022)	Manager Zorg bij zorggroep Meander	
Dhr. Ing. A. Goudkuil	Lid	Managing Director bij Arkance Systems Netherlands b.v.	
Dhr. mr. J. de Groot	Lid	Bestuurssecretaris bij Coöperatie Univé Noord-Nederland te Assen	
Dhr. J. Koster	Lid, (t/m 31-12-2022)	Stafadviseur/Projectmanager Organisatie, Kwaliteit, Ontwikkeling, Materiaal & Huisvesting, Beatrix Kinderziekenhuis; Universitair Medisch Centrum Groningen	<ul style="list-style-type: none"> Vennoot vof Hartfunctie bijscholing Bestuurslid (secretaris) The Schepel Foundation, Curaçao
Mw. B.M.T.G. Pelgrum	Lid	-	<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT Bisschop Möller Stichting, Leeuwarden Eenmanszaak Imparare; voorlichting, advies en coaching in het onderwijs
Mw. K.G. Schipper-Dob RA	Lid, (vanaf 1-1-2023)	Concerncontroller bij ROC Alfa College, Groningen	<ul style="list-style-type: none"> Coach en trainer bij Schipper op Koers (zzp)

Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden per 1 januari 2023 is als volgt:

Naam	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Trisha Boer	1e termijn			mogelijk 2e termijn 4jr				
Albert Bruins Slot	1e termijn			mogelijk 2e termijn 4jr				
Bram Goudkuil	3e termijn							
Jouke-Jan de Groot	2e termijn							
Bernadette Pelgrum	1e termijn			mogelijk 2e termijn 4jr				
Constance Schipper	1e termijn			mogelijk 2e termijn 4jr				

Cursief: op voorwaarde van beschikbaarheid en/ of herbenoeming

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad CKC Drenthe Jaarbeeld 2022



Jaarbeeld 2022

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van CKC Drenthe presenteert hiermee het jaarbeeld over 2022.

In dit jaarbeeld legt de GMR verantwoording af aan haar stakeholders over haar activiteiten van het afgelopen jaar. Voor de overige informatie welke niet in dit jaarbeeld staan, verwijst de GMR naar de het Jaarverslag van CKC Drenthe.

De GMR heeft dit jaar evenals vorig jaar en net als de gehele organisatie, te maken gehad met de coronamaatregelen. De vergaderingen hebben online plaatsgevonden. De GMR heeft veel waardering voor de manier waarop de organisatie, personeel, kinderen en ouders omgegaan zijn met de omstandigheden.

Namens de GMR van CKC Drenthe



Samenstelling leden GMR 2022

- In het statuut van de GMR is vastgelegd dat de medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging vanuit het personeel van maximaal zes personen en vanuit de ouders van eveneens maximaal zes personen. Natascha van Rooij is de ambtelijk secretaresse van de GMR tot 01-02-2023 daarna zijn haar taken op interim basis waargenomen door Roelina Post (detachering via Preadyz).

Personeleleiding	Oudergeleding
Marleen Brink	Jaap van der Heijdt (voorzitter) **
Ylaine ter Steege *	Dennis Kliphuis (afscheid 9-2022)
Marijke Scheepel (secretaris) *	Remko Pars *
Marlies Dekkers	Arjan Oortman
Mylene Hemmes	Floor Mulder *
Anja Rommens *	Sikko Bruinsma *

*Deze GMR-leden gaan mee in de CKC Drenthe raad per 1-1-2023. Overige leden stoppen per 31-12-22.

** Jaap v.d. Heijdt stelt zich beschikbaar als onafh. techn. vz CKC Drenthe raad.



Samenstelling leden GMR

De personeelsleiding wordt gevormd door 6 collega's, die naast leerkracht ook bouw-, team- of plusklas coördinator zijn. Bevlogenheid en betrokkenheid bij hun eigen Kindcentrum en bij CKC Drenthe en het meedenken met de organisatie zijn de gemeenschappelijke factoren die de collega's delen. Kortom, medewerkers om mee te werken binnen de GMR.

De oudergeleding brengt behoorlijk wat financiële, procesmatige en andere kennis met zich mee. Kennis waar CKC Drenthe haar voordeel mee kan doen bij het opstellen van haar stukken en de inrichting van haar organisatie. Van arbeidspsycholoog tot partner van een Top-4 Accountant, van zelfstandig ondernemer tot controller, met de kennis en kunde van de oudergeleding functioneert zij als een uitstekend gesprekspartner. Uiteraard is de verbindende factor in alle gevallen de liefde voor hun kind en de wens om hen zo goed mogelijk onderwijs te laten volgen."

Vergaderingen 2022

- Gedurende het verslagjaar heeft de GMR negen keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen, welke ten dele worden bijgewoond door het CvB, zijn diverse beleidsstukken behandeld.
- De discussie/samenwerking tussen de GMR en het CvB kenmerkt zich door openheid van dialoog, respect jegens elkaar en een positief kritische houding tegen over elkaar.
- Een week voorafgaand aan de vergadering heeft het dagelijks bestuur van de GMR (voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris) overleg over de te bespreken onderwerpen ter voorbereiding voor de vergadering.
- Dit jaar zijn het CvB, de RvT en de GMR twee maal bij elkaar geweest om met elkaar te spreken over elkaars rollen en bevoegdheden, vertrouwen en verbinden.

Werkzaamheden van de GMR

- Vanuit haar formele rol ontvangt de GMR documenten van het bevoegd gezag (CvB) waar de GMR advies-, instemmings- of informatierecht op heeft.
- De GMR heeft een enkele keer contact opgenomen met een stafmedewerker of een sectorleider, dit om een toelichting te vragen op het aangeboden beleidsdocument of vragen of opmerkingen te bespreken.
- De GMR is vertegenwoordigd in de OPR (Ondersteuningsplanraad) van het SWV PO 22.01. In de andere Samenwerkingsverbanden waar scholen van CKC Drenthe onder vallen is dit niet het geval.
- De GMR is betrokken bij de onderzoeksfase voor een nieuw te vormen CKC Drenthe raad (zeggenschap kinderopvang en onderwijs samenvoegen).

De GMR en de MR

- De vindplaats van de agenda en notulen van de GMR vergaderingen kunnen de MR-en van de scholen vinden in Teams (tool van Office 365)
- Enkele GMR-leden zijn dit jaar een paar keer aangeschoven bij een MR-vergadering.



Ambities 2023

- Per 01-01-2023 zal de GMR, naast de OR en COC, deel uitmaken van de nieuw te vormen CKC Drenthe raad.
- De GMR zal op zoek gaan naar een ambtelijk secretaris voor de CKC Drenthe raad.

Formeel aangeboden documenten

Adviesrecht:

- Kindervakantierегeling 2023-2024
- Begroting Onderwijs 2022
- Treasuryplan
- Gesprekscyclus
- AVG-beleid

Instemmingsrecht:

- Bestuursformatieplan
- Vergoedingsregeling dienstreizen
- WKR onderwijs & opvang
- Medezeggenschapsreglement en statuut
- Integraal kwaliteitsplan
- Beloningsbeleid directeuren Kindcentra
- Werving- en selectiebeleid directeuren

Informatierecht (door GMR formeel ontvangen):

- Begroting Kinderopvang 2022
- Kwartaalrapportages
- Bestuursverslag en jaarrekening 2021 onderwijs en kinderopvang
- Bestuursstatuut
- Managementrapportage's en hier advies op gegeven

De GMR heeft het CvB geïnformeerd/geadviseerd over:

Gebruik social media; scenario's ontwikkeling ondersteuningsbureau





Bestuursnummer 32073

CKC Drenthe

Jaarrekening 2022

Inhoudsopgave

Pagina

Financiële kengetallen	3
------------------------	---

Jaarrekening

Grondslagen	4
Model A: Balans	7
Model B: Staat van baten en lasten	8
Model C: Kasstroomoverzicht	9
Model VA: Vaste Activa	10
Model VV: Voorraden en vorderingen	10
Model EL: Effecten en Liquide middelen	10
Model EV: Eigen vermogen	10
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	11
Model KS: Kortlopende schulden	11
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	12
Model G: Verantwoording subsidies	13
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	14
Model AB: Opgave andere baten	14
Model LA: Opgave van de lasten	15
Model FB: Financiële baten en lasten	16
Model E: Overzicht verbonden partijen	17
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sect	18
Gebeurtenissen na balansdatum	20

Overige gegevens

Statutaire regeling voor winstbepaling	21
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	22
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	23
Gegevens rechtspersoon	25

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2022	2021
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	68,4%	70,4%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	2,16	2,37
<u>Weerstandvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	27,3%	28,4%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	1,9%	2,6%
<u>Huisvestingsratio</u> <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	6,0%	6,0%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	5.319	5.090
Gem. aantal FTE (inclusief vervanging)	444,71	421,94
<u>Personeelskosten per FTE</u>	78.156	72.357
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	84,3%	84,2%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van CKC Drenthe en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en RJ-richtlijn 660 gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

CKC Drenthe heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. Gebouwen worden gewaardeerd tegen historische kostprijs

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van CKC Drenthe.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. In deze jaarrekening is nog sprake van de overgangsregeling. De voorziening wordt lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling levensfasebewust personeelsbeleid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extern personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

CKC Drenthe heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiele vaste activa. Met ingang van het jaar na aanschaf van de investering wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De huisvestingslasten t.b.v kinderopvang worden op basis van gebruikte vierkante meters doorbelast aan CKC Kinderopvang.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking

Financieel resultaat

Rentebaten en -lasten betreffen op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en - financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans

(na resultaatverdeling)

1	Activa	31 december 2022		31 december 2021	
	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	6.628.663		5.616.754	
			6.628.663		5.616.754
	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	1.143.078		2.263.903	
1.2.4	Liquide middelen	13.098.602		10.841.939	
			14.241.680		13.105.841
	Totaal activa		20.870.344		18.722.595
2	Passiva	31 december 2022		31 december 2021	
2.1	Eigen vermogen		11.954.142		11.141.931
2.2	Voorzieningen		2.311.225		2.045.132
2.4	Kortlopende schulden		6.604.978		5.535.533
	Totaal passiva		20.870.344		18.722.595

Model B: Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	42.735.677	37.259.749	37.950.203
3.2 Overige overheidsbijdragen/subsidies overige overheid	75.649	-	50.307
3.5 Overige baten	1.015.146	1.142.843	1.242.117
Totaal baten	<u>43.826.472</u>	<u>38.402.592</u>	<u>39.242.628</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	36.642.726	33.384.477	32.135.058
4.2 Afschrijvingen	1.047.604	999.752	971.952
4.3 Huisvestingslasten	2.528.515	2.291.990	2.260.785
4.4 Overige lasten	2.780.075	2.915.925	2.815.848
Totaal lasten	<u>42.998.920</u>	<u>39.592.144</u>	<u>38.183.643</u>
Saldo baten en lasten	<u>827.552</u>	<u>-1.189.552</u>	<u>1.058.985</u>
5.1 Financiële baten en lasten	-15.341	-	-42.576
Resultaat	<u><u>812.211</u></u>	<u><u>-1.189.552</u></u>	<u><u>1.016.409</u></u>

Bestemming van het resultaat

Het resultaat is als volgt bestemd:

Onttrokken aan de algemene reserve	-385.354
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek	1.171.621
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat	25.944
Resultaat 2022	<u><u>812.211</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	827.552	1.058.985
	827.552	1.058.985
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	1.047.604	971.952
Mutaties voorzieningen	<u>266.093</u>	<u>281.294</u>
	1.313.697	1.253.246
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	1.120.824	2.341.645
Schulden	<u>1.069.445</u>	<u>-1.352.818</u>
	2.190.269	988.827
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	<u>-15.341</u>	<u>-42.576</u>
	-15.341	-42.576
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>4.316.178</u>	<u>3.258.483</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-2.059.513	-930.142
Desinvesterings in MVA	-	9.054
	-	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-2.059.513</u>	<u>-921.088</u>
Mutatie liquide middelen	2.256.664	2.337.395
Beginstand liquide middelen	10.841.939	8.504.543
Eindstand liquide middelen	<u>13.098.602</u>	<u>10.841.939</u>
Mutatie liquide middelen	<u>2.256.664</u>	<u>2.337.395</u>

Model VA: Vaste Activa**1 Activa****1.1.2 Materiele vaste activa**

	Cumulatieve aanschafwaar de per 1 januari 2022	Cumulatieve afschrijvinge n tot en met 1 januari 2022	Boekwaarde per 1 januari 2022	Investerings 2022	Des- investering 2022	Afschrijvinge n 2022	Cumulatieve aanschafwaar de per 31 december 2022	Cumulatieve afschrijvinge n tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
1.1.2.1	1.544.217	414.838	1.129.380	764.180		68.580	2.308.397	483.418	1.824.979
1.1.2.3	10.974.802	7.153.109	3.821.692	1.169.753		825.902	12.144.555	7.979.012	4.165.544
1.1.2.4	2.572.342	1.906.660	665.682	125.581		153.122	2.697.922	2.059.782	638.141
Materiële vaste activa	15.091.361	9.474.607	5.616.754	2.059.513		- 1.047.604	17.150.874	10.522.211	6.628.663

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

Het kantoorpand is gewaardeerd tegen aanschafwaarde en aanvullende investeringen (verbouwing) en afgeschreven tot restwaarde.
Onder de gebouwen en terreinen zijn investeringen ten behoeve van CKC Kinderopvang opgenomen. De daarmee verband houdende afschrijvingslasten zijn doorbelast aan CKC Kinderopvang. De investeringen zijn gefinancierd vanuit de private middelen

Gehanteerde afschrijvingspercentages per categorie:

	termijn in jaren	percentage
1.1.2.1	- gebouwen en terreinen (verbouw)	0, 10 en 20 %, 5% en 10%
	- noodlokalen	5 20%
	- inrichting schoolplein	0 en 10 0 en 10%
	- zonnepanelen	15 6,67%
1.1.2.3	- ICT middelen	3 t/m 8 15% tm 33,3%
	- meubilair	10 tm 40 2,5% tm 10%
	- gereedschap	4 25%
	- overige inventaris	5 tm 15 1,67% tm 20%
1.1.2.4	- onderwijsleerpakket	8 en 10 10% en 12,5%
	- inventaris	8 en 10 0
	- Vervoersmiddelen	8 12,5%

Model VV: Voorraden en vorderingen**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2022	31-12-2021
1.2.2.1	161.037	549.645
1.2.2.2	292.165	1.547.566
1.2.2.7	619.901	79.165
1.2.2.8	4.104	2.128
1.2.2.10	6.665	80.974
1.2.2.15	59.207	4.423
Vorderingen	1.143.078	2.263.903

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Model EL: Effecten en Liquide middelen**1.2.4 Liquide middelen**

	31-12-2022	31-12-2021
1.2.4.2	13.098.602	10.841.939
1.2.4.3	-	-
Liquide middelen	13.098.602	10.841.939

Model EV: Eigen vermogen**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1 januari 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december
2.1.1.1	7.617.402	-385.354	-27.021	7.205.027
2.1.1.2	775.613	1.171.621		1.947.234
2.1.1.3	2.748.916	25.944	27.021	2.801.881
Eigen Vermogen	11.141.931	812.211	-	11.954.142

Toelichting:

• Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezet en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

• Bestemmingsreserve publiek:

De bestemmingsreserve publiek betreft de NPO-bestemmingsreserve. De reserve is in 2021 ontstaan omdat in dat jaar nog niet alle NPO-middelen waren uitgegeven. In 2022 is opnieuw NPO-subsidie ontvangen en is nog niet alle subsidie ingezet. Met de op balansdatum nog niet bestede NPO-middelen is de NPO bestemmingsreserve gevormd

• Bestemmingsreserve privaats: dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld. Het opgenomen bedrag onder de overige mutatie betreft het resultaat op private middelen uit 2021. In 2021 is verzuimd het private resultaat toe te voegen aan de private bestemmingsreserve.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand 1 januari 2022	Dotaties	Onttrekking en	Vrijval	Stand per 31 december 2022	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1	482.116	128.415	27.716	60.734	522.082	21.685	350.338	150.060
2.2.3	1.563.015	450.000	223.873	-	1.789.142	480.186	1.308.956	1.612.597
	2.045.132	578.415	251.589	60.734	2.311.225	501.871	1.659.295	1.762.657

Uitsplitsing

	362.204	67.288	27.716	32.444	369.331	21.685	197.588	150.060
	119.912	61.128		28.289	152.751		152.751	
2.2.1	482.116	128.415	27.716	60.734	522.082	21.685	350.338	150.060
	1.563.015	450.000	223.873		1.789.142	2.642	173.903	1.612.597
2.2.3	1.563.015	450.000	223.873	-	1.789.142	2.642	173.903	1.612.597

Toelichting:

Onder de overige personele voorzieningen is de voorziening voor levensfase bewust personeelsbeleid opgenomen. De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op recent opgesteld meerjarenonderhoudsplan waarbij voor de bepaling van de dotatie naar de benodigde onttrekkingen over de eerste 20 jaren is gekeken. Er is nog geen componentenbenadering toegepast. Voor het jaar 2022 is er nog sprake van de overgangsregeling

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
2.4.8	970.147	470.716
2.4.9	1.692.625	1.501.697
2.4.10	466.122	595.018
2.4.12	160.626	45.244
2.4.14	1.340.801	1.773.435
2.4.15	614.847	-0
2.4.16	103.453	132.914
2.4.17	1.148.303	1.016.509
2.4.18	108.055	-
	6.604.978	5.535.533

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Vordering OC&W:

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.700.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Langlopende verplichtingen:

Het bestuur is meerdere langlopende verplichtingen aangegaan:

Overeenkomst met DVEP voor gas en electra over de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2025. Schatting totale contractwaarde over de gehele looptijd: € 2.125.000

Service- en onderhoudsovereenkomst kopieerapparatuur met Veenman over de periode 1 april 2018 t/m 1 april 2023.

Totale contractwaarde over de gehele looptijd: € 170.000

Rechtszaak Kids first

We zijn verwickeld in een rechtszaak tegen Kids First, waarbij de rechtbank op 16 maart jl. uitspraak heeft gedaan in het nadeel van CKC Drenthe. CKC Drenthe heeft een hoger beroep ingesteld en is in afwachting van het vervolg van deze zaak. Eind juni 2023 verwachten we hierin een uitspraak.

Model G: Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

de presentatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking

Omschrijving	Toewijzing/ Kenmerk	Datum	geheel uitgevoerd en afgerond		nog niet geheel afgerond	
			aankruisen wat van toepassing is			
Subsidie voor studieverlof	1074316	22-8-2022	x			
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OS-2009-B-044	6-10-2022			x	
Subsidie Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL)	RAL19028	31-7-2019			x	
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP20034	27-7-2020			x	
Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekorten onderwijs (RAP)	RAP220020	28-7-2022			x	
Subsidie Extra Hulp in de Klas (EHK), 1e tijdvak	EHK20121	22-1-2021	x			
Subsidie Extra Hulp in de Klas (EHK), 2e tijdvak	EHK21071	5-8-2021	x			
Inhaal en ondersteuningsprogramma ivm Corona	IOP4 - 32073 - PO	9-6-2021	x			
Inhaal en ondersteuningsprogramma ivm Corona	IOP5 - 32073 - PO	12-7-2021	x			
Subsidie Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders	TVKS21026	25-8-2021			x	
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210155	13-12-2021			x	
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4683	11-11-2022			x	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Subsidie-		Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december	Saldo per 31 december 2022
			Bedrag van de toewijzing	ontvangsten t/m 2022				
			€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Ontvangen		Subsidie- ontvangsten in 2022	Overige ontvangsten in 2022	Eigen bijdrage in verslagjaar 2022	Lasten in verslagjaar 2022	Saldo per 31 december 2022
			Bedrag van de toewijzing	per 1 januari 2022					
			€	€	€	€	€	€	
Totaal			0	0	0	0	0	0	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	34.178.939	30.946.458	32.130.772
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	6.082.225	4.065.319	3.523.633
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	2.474.513	2.247.972	2.295.799
Rijksbijdragen	42.735.677	37.259.749	37.950.203

Er is sprake van hogere rijksbijdragen dan begroot als gevolg van prijsbijstelling van de bekostigingsvariabelen ter dekking van de gestegen loonkosten. Verder zijn de overige subsidies hoger door ontvangen vreemdelingen- en groeibekostiging.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	73.599	-	59.787
3.2.2.3 Overige overheden	2.050	-	-9.480
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	75.649	-	50.307

In 2022 zijn diverse gemeentelijke subsidies ontvangen voor de schakelklas, vakonderwijs gymnastiek, etc.

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Opbrengst verhuur	42.954	-	33.593
3.5.2 Detachering personeel	316.221	376.044	431.216
3.5.10 Overige	655.971	766.799	777.309
Overige baten	1.015.146	1.142.843	1.242.117

Er is minder personeel gedetacheerd dan waarmee rekening is gehouden in de begroting. Onder post 3.5.10 valt o.a. de doorbelasting van de managementfee en de inzet van de IB-ers aan de kinderopvang. Daarnaast is onder deze post de vrijval van subsidies als gevolg van inzet van personeel van CKC Drenthe opgenomen.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1 Lonen en salarissen	34.756.628	31.609.073	30.530.364
4.1.2 Overige personele lasten	2.260.668	2.125.408	1.902.209
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	374.571	350.004	297.514
<u>Personele lasten</u>	36.642.726	33.384.477	32.135.058
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	26.798.270	23.498.212	22.696.299
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	3.812.848	3.549.638	3.428.501
4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds (PO/VO)</i>	349.525	687.034	663.588
4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds (PO/VO)</i>	11.849	10.801	10.432
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	3.784.136	3.863.388	3.731.544
<u>Lonen en salarissen</u>	34.756.628	31.609.073	30.530.364
Uitsplitsing			
4.1.2.1 <i>Dotaties/vrijval voorzieningen</i>	67.682	32.496	52.053
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	937.400	807.580	947.327
4.1.2.3 <i>Overige</i>	1.255.587	1.285.332	902.829
<u>Overige personele lasten</u>	2.260.668	2.125.408	1.902.209

De brutolonen en salarissen en de sociale lasten zijn gestegen als gevolg van groei van het aantal medewerkers en stijging van de CAO-schalen. De premie voor participatiefonds is voor laatste 5 maanden van 2022 vastgesteld op 0% waardoor deze post lager uitvalt dan begroot. De pensioenpremie zijn nog niet gestegen in 2022. Een CAO-verhoging is in de pensioenpremies pas merkbaar met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar. Onder de post 4.1.2.3 vallen de overige personele lasten waaronder nascholing, werving personeel, kosten arbo etc.

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	1.047.604	999.752	967.863
4.2.2 Boekverlies			4.089
<u>Afschrijvingslasten</u>	1.047.604	999.752	971.952
Uitsplitsing			
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	68.580	34.188	41.411
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	825.902	806.792	785.605
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	153.122	158.772	144.936
<u>Afschrijvingslasten</u>	1.047.604	999.752	971.952

De afschrijvingslasten van gebouwen en terreinen vallen hoger uit door uitgevoerde verbouwingen die hebben plaats gevonden bij Kindcentrum het Stroomdal in Zuidlaren en Kindcentrum SPEEL EN LEER in Veenhuizen. De hogere lasten hebben betrekking op de kinderopvang en worden gedekt vanuit de exploitatievergoeding (via doorbelasting huisvestingslasten)

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huurlasten	401.540	421.500	481.026
4.3.2 Verzekeringslasten	12.598	25.092	21.003
4.3.3 Onderhoudslasten	759.856	430.142	304.851
4.3.4 Energie en water	436.965	450.000	375.788
4.3.5 Schoonmaakkosten	799.083	747.000	724.312
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	33.379	35.256	33.548
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	450.000	513.000	513.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	15.017	-	1.415
4.3.10 Af: doorbelasting huisvestingslasten aan CKC Kinderopvang	-379.924	-330.000	-194.158
<u>Huisvestingslasten</u>	2.528.515	2.291.990	2.260.785

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening valt lager uit door een herberekening van de voorziening. De dotatie voor de gebouwen waarvoor nieuwbouw staat gepland op korte termijn zijn uit de berekening gehaald.

Er is meer onderhoud uitgevoerd aan de gebouwen dan was voorzien in de begroting.

De huisvestingslasten worden op basis van gebruikte vierkante meters doorbelasting aan CKC Kinderopvang. De doorbelasting over 2021 was deels ook opgenomen onder de overige baten.

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1 Administratie en beheer	598.342	602.148	720.595
4.4.2 Inventaris en apparatuur	588.614	801.612	505.465
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.098.332	981.405	999.812
4.4.5 Overige	494.787	530.760	589.976
<u>Overige lasten</u>	2.780.075	2.915.925	2.815.848

De kosten voor inventaris en apparatuur zijn lager doordat er nog geen beheerskosten zijn gemaakt voor het nieuwe WIFI-netwerk (was begroot op € 98.000). Daarnaast is deze post te ruim begroot.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn hoger door inzet van de NPO-middelen

Specificatie honorarium

4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	35.709	39.996	29.311
<u>Accountantslasten</u>	35.709	39.996	29.311

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
6.2.1 Rentelasten (-/-)	15.341	-	42.576
<u>Financiële baten en lasten</u>	-15.341	-	-42.576

De rentelasten zijn lager door lagere rentepercentages en de overstap naar Schatkistbankieren.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting CKC Drenthe Kinderopvang	Stichting	Assen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 22.01	Vereniging	Assen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 20.01	Vereniging	Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO 22.02	Vereniging	Emmen	4

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op CKC Drenthe. Het voor CKC Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Baten 2020	6
Aantal bekostigde leerlingen per 1 okt 2020	3
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 jan 2020	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

1a.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	B.K.P. Poede	E.A. Rietkerk	J.J. Mulder
Funcctiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Staffunctionaris Beleid en Advies (Voormalig lid CvB)
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-14/7
Deeltijdfactor in fte	1	1	0,9
(fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	106.905	130.418	42.630
Beloning betaalbaar op termijn	19.363	22.368	6.760
Subtotaal	126.268	152.786	49.390
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000	168.000	88.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag			
Totale bezoldiging	126.268	152.786	49.390

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	B.K.P. Poede	E.A. Rietkerk	A. Velthuis	J.J. Mulder
Funcctiegegevens	Lid CvB	Lid CvB	Voorzitter College van Bestuur (CvB) tot 1-8-2021 daarna adviseur CvB	Staffunctio- naris Beleid en Advies (Voormalig lid CvB)
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021	1/1-31/12	1/8-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Deeltijdfactor in fte	1	1	1	0,9
(fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	103.328	53.160	140.248	69.880
Beloning betaalbaar op termijn	20.254	9.174	22.252	13.181
Subtotaal	123.582	62.334	162.500	83.061
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	67.917	163.000	146.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag				
Totale bezoldiging	123.582	62.334	162.500	83.061

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	A. Bruins-Slot	J. Koster	B.M.T. Pelgrum	F.R. Buisman	A. Goudkuil	J.J. de Groot
Funcctiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht (RvT)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	8.000	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800	16.800
Totale bezoldiging	8.000	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	J. Koster	M.B. Nascimento	D.F. Jansen	F.R. Buisman	A. Goudkuil	J.J. de Groot
Funcctiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht (RvT)	(Vice) Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12	1-1/ 31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.990	4.792	4.792	4.792	4.792	4.792
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300	16.300
Totale bezoldiging	5.990	4.792	4.792	4.792	4.792	4.792

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2022

bedragen x € 1	J.J. Mulder
Funcctiegegevens	
Funcctie(s) bij beëindiging dienstverband	Staffunctionaris Beleid en Advies (Voormalig lid CvB)
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	65.000
Individueel toepasselijk maximum	67.500
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband⁴	65.000
Waarvan betaald in 2022	65.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Overige gegevens

Statutaire regeling voor winstbepaling

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Ondertekening door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Dhr. E.A. Rietkerk
Bestuurder

Mevr. B.K.P. Poede - Steenbeek
Bestuurder

A. Bruins-Slot
Voorzitter RvT

J. Koster
Lid RvT

B.M.T. Pelgrum
Lid RvT

F.R. Buisman
Lid RvT

A. Goudkuil
Lid RvT

J.J. de Groot
Lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening: 18 april 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe,

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 28 april 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T.H. Velvis-Hoiting', written over a faint circular stamp or watermark.

Afier Auditors B.V.

Mevrouw T.H. Velvis-Hoiting RA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	32073
Naam instelling	CKC Drenthe
Adres	Groningerstraat 96
Postcode	9402LL
Plaats	Assen
Telefoon	0592-409865
Fax	0592-346913
E-mailadres	info@ckcdrenthe.nl
Website	www.ckcdrenthe.nl
Contactpersoon	E.A. Rietkerk / B.K.P. Poede - Steenbeek
E-mailadres	e.rietkerk@ckcdrenthe.nl / b.poede@ckcdrenthe.nl