



Jaarverslag 2023 kinderopvang

Samen zichtbaar sterker!

Goedgekeurd door
de RvT op 12-06-
2024 en vastgesteld
door het CvB op
17-06 2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het bestuur	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog	9
2. Verantwoording over het gevoerde beleid	12
2.1 Kinderopvang & kwaliteit	12
2.2 Mens en Organisatie	13
2.3. Bedrijfsvoering	14
2.4 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën kinderopvang	20
4. Jaarverslag Raad van Toezicht	24
Bijlagen	31
5. Jaarrekening 2023	37

Voorwoord

Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe en stichting CKC Drenthe Kinderopvang vormen samen CKC Drenthe. CKC Drenthe verzorgt christelijk (speciaal) basisonderwijs en kinderopvang in 31 kindcentra. In het voorliggende jaarverslag 2023 van stichting CKC Drenthe Kinderopvang leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid in 2023 en de daarmee bereikte resultaten. De algemene teksten in dit jaarverslag zijn gelijk aan die in het jaarverslag van CKC Drenthe Onderwijs.

Het goede doen voor kinderen in onderwijs en kinderopvang is wat ons drijft binnen CKC Drenthe. In de manier waarop we dat willen realiseren, zijn we in transitie. Ook in dit derde uitvoeringsjaar van ons Koersplan 2021-2025 hebben we verder gewerkt aan een Rijnlandse manier van (samen)werken. Het streven is om de regieruimte voor de professionals in de kindcentra te optimaliseren, zodat zij kindnabij het goede voor kinderen kunnen doen. In 2023 hebben we op dit vlak belangrijke stappen gezet. Zo heeft ieder kindcentrum sinds dit jaar een eigen begroting. Het opstellen daarvan gebeurt in samenspel tussen kindcentrumdirecteur en de specialisten binnen het ondersteuningsbureau.

Om hun decentrale verantwoordelijkheid waar te kunnen maken, hebben kindcentrumdirecteuren inzicht nodig in de (ontwikkeling van) inhoudelijke, personele en financiële resultaten. Ten einde dit mogelijk te maken, hebben we in 2023 besloten over te gaan naar een nieuw managementinformatiesysteem. Tevens hebben we besloten een aantal ondersteunende werkzaamheden die voorheen waren uitbesteed, in huis te gaan uitvoeren. In de tweede helft van het jaar hebben hiertoe de voorbereidingen plaatsgevonden, ten behoeve van de implementatie in 2024. Met de stappen die in de afgelopen jaren zijn gezet, zijn de fundamenten gelegd voor een Rijnlandse manier van samenwerken. In 2024 kunnen we daarop voortbouwen en zo toewerken naar nieuwe stabiliteit en continuïteit.

Stabiliteit en continuïteit waren ook aan de orde toen in het tweede kwartaal van 2023 duidelijk werd dat een van de toenmalige bestuurders in de zomer CKC zou verlaten vanwege het aanvaarden van een bestuurlijke functie elders. Mede dankzij snel schakelen door de RvT kon de vacature tijdig worden ingevuld. In de huidige samenstelling streeft het bestuur vanuit gezamenlijkheid en betrokkenheid naar een balans tussen enerzijds de basis (verder) op orde brengen en anderzijds het stimuleren van innovatie en ondernemerschap binnen de kindcentra.

Eric Rietkerk en Aldert Hoksbergen,
College van Bestuur CKC Drenthe

1. Het bestuur

CKC Drenthe wordt gevormd door de Stichting Christelijke Kindcentra Drenthe, voor christelijk primair onderwijs, en de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang. CKC Drenthe verzorgt christelijk (speciaal) basisonderwijs en kinderopvang in 31 kindcentra in de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Tynaarlo, Noordenveld en Midden-Drenthe. Ieder kindcentrum heeft een eigen karakter. Samen delen de kindcentra de ambitie oog te hebben voor ieder kind en ieder kind een goede basis te geven in een veilige en fijne omgeving.

Van de 31 kindcentra is er een voor speciaal basisonderwijs en een waar onderwijs wordt gegeven aan Oekraïense kinderen. Verder kennen we een Leonardo-afdeling voor hoogbegaafde leerlingen, UniIQ voor hoogbegaafde leerlingen met gedragsproblemen en Taalklassen voor nieuwkomers. In de gemeente Noordenveld wordt in twee samenwerkingscholen met het openbaar onderwijs in Noordenveld; De Schans onder verantwoordelijkheid van OPON en SPEEL en LEER onder verantwoordelijkheid van CKC Drenthe.

Op 1-2-2023 bezochten 5.319 kinderen onze kindcentra voor het volgen van onderwijs en 1532 kinderen stonden ingeschreven bij de kinderopvang (waarvan 983 op de BSO en 594 op de dagopvang waarvan 425 kinderen ook peuteropvang afnemen. In totaal 665 medewerkers bij onderwijs en 201 medewerkers bij de kinderopvang zetten zich in om naast het bieden van kwaliteit een prettige en veilige sfeer te creëren op de kindcentra.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Statutaire naam: stichting CKC Drenthe Kinderopvang
- Adres: Groningerstraat 96, 9402 LL Assen
- Telefoonnummer: 0592-409865 (Kinderopvang)
- Email: info@ckcdrenthe.nl
- Website: www.ckcdrenthe.nl

Contactpersonen

Mocht u naar aanleiding van het lezen van dit jaarverslag willen reageren, dan kunt u contact opnemen met de bestuurders Eric Rietkerk of Aldert Hoksbergen, via tel. 0592-346801 of info@ckcdrenthe.nl.

Overzicht kindcentra

Een overzicht van de adresgegevens van de 31 kindcentra van CKC Drenthe is opgenomen in bijlage 1, aangevuld in bijlage 2 met een factsheet van het onderwijs- en opvangaanbod per locatie (zie ook: www.ckcdrenthe.nl/locaties/).

Juridische structuur en governance

CKC Drenthe bestaat uit twee stichtingen: één voor kinderopvang en één voor onderwijs. Beide stichtingen kennen een gezamenlijk besturingsmodel, waarin bestuur en intern toezicht organiek zijn gescheiden (two-tier). In de statuten van beide stichtingen en in het Bestuurs- en het Managementstatuut van CKC Drenthe is deze scheiding tussen bestuur en intern toezicht vastgelegd en uitgewerkt. CKC Drenthe volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-Raad, november 2020), de Governancecode Kinderopvang 2019 en de Code goed toezicht van VTOI-NVTK (december 2020). In deze codes zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs en de kinderopvang.

De stichting Christelijke Kindcentra Drenthe is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40045606 en de stichting CKC Drenthe Kinderopvang onder nummer 64509907. CKC Drenthe (onderwijs) is sinds 2008 aangesloten bij de sectororganisatie voor primair

onderwijs, de PO-Raad. CKC Drenthe is sinds december 2019 aangesloten bij de VTOI-NVTK, vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang. CKC Drenthe Kinderopvang is sinds september 2021 aangesloten bij de branchevereniging voor maatschappelijke kinderopvang (BMK).

Organisatiestructuur

Bestuur en toezicht

Het besturingsmodel van de stichtingen bestaat uit elk een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Leden van de RvT respectievelijk het CvB van CKC Drenthe Kinderopvang kunnen slechts zijn de leden van de RvT respectievelijk CvB van CKC Drenthe Onderwijs. Dit geldt ook voor de voorzitter van de RvT. Het CvB vertegenwoordigt de stichtingen in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder lid van het CvB afzonderlijk. De wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten van de stichtingen. De RvT is de werkgever van het CvB en stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College vast. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de RvT en het CvB zijn vastgelegd in het bestuursstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang. In 2024 zal dit statuut worden geactualiseerd.

Directies

De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen CvB en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang. De directeuren worden aangestuurd door het CvB. De kindcentrumdirecteuren werken samen in (regionale en centrale) directieoverleggen. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijs én opvang binnen hun locatie. De afdelingsdirecteuren binnen het Ondersteuningsbureau zijn op hun eigen beleidsterrein verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het CKC-brede beleid. In 2023 is de ontwikkeling naar minder directieformatie in het Ondersteuningsbureau voortgezet. In 2024 moet deze ontwikkeling zijn feitelijke beslag krijgen. Het Ondersteuningsbureau is beleidsmatig ondersteunend aan de kindcentra én aan de organisatie als geheel.

Hier kunt u het bestuurs- en het managementstatuut van CKC Drenthe downloaden:

- [bestuursstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang](#)
- [managementstatuut CKC Drenthe onderwijs en opvang](#)

Medezeggenschap centraal

De CKC Drentheraad (CKC-raad) is het centrale medezeggenschapsorgaan binnen CKC Drenthe. De CKC-raad heeft een formele (advies- of instemmings)bevoegdheid bij het tot stand komen van het beleid dat voor alle kindcentra geldt. De raad denkt gevraagd en ongevraagd mee over ontwikkelingen binnen onderwijs en kinderopvang. De CKC-raad in de huidige vorm is eind 2022 opgericht en sinds januari 2023 in functie. Voorheen kende CKC Drenthe voor het onderwijs een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en voor de kinderopvang een centrale oudercommissie en een ondernemingsraad. Deze wettelijke medezeggenschapsorganen hebben hun bevoegdheden gemandateerd aan de CKC-raad. Met de start van de CKC-raad krijgt het streven van CKC Drenthe naar integrale samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang ook gestalte in de medezeggenschap.

De CKC-raad bestaat uit tien leden:

- twee ouders met kinderen in de kinderopvang;
- drie ouders met kinderen in het onderwijs;
- twee medewerkers kinderopvang;
- drie medewerkers onderwijs.

De raad heeft een onafhankelijk voorzitter, bij voorkeur een ouder met een kind in kinderopvang en/of onderwijs en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De CKC-raad komt circa tien keer per jaar in overleg bijeen, waarbij het CvB een deel van het overleg aanwezig is. Daarnaast wordt de CKC-raad twee keer per jaar uitgenodigd voor een overleg met de RvT. Voor het jaarverslag van de CKC-raad: zie bijlage 3.

Medezeggenschap in de kindcentra

Ieder kindcentrum heeft een medezeggenschapsraad onderwijs (MR) waarin medewerkers en ouders van onderwijs vertegenwoordigd zijn; in de kindcentra die kinderopvang bieden, is er tevens een oudercommissie (OC) waarin de ouders van kinderopvang vertegenwoordigd zijn. In enkele kindcentra zijn naar analogie van de CKC-raad, KC-raden gevormd.

College van Bestuur

Het CvB werd van januari 2023 tot 1 juli 2023 gevormd door Bianca Poede-Steenbeek en Eric Rietkerk. Sinds 1 juli 2023 wordt het CvB gevormd door Eric Rietkerk en Aldert Hoksbergen (ad interim). Er is sprake van een collegiaal bestuur. Hieronder vindt u een overzicht van de nevenfuncties van de bestuurders:

Naam	(Neven)functies
Bianca Poede-Steenbeek (tot 1 juli 2023)	<ul style="list-style-type: none"> Lid raad van toezicht SCOG Groningen (voortgezet onderwijs)
Eric Rietkerk	<p>Nevenfuncties voortkomend uit de hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lid werkgroep public affairs PO-Raad Lid van het toezichthoudend bestuur SWV 22.01 Penvoerder voorloper Onderwijsregio PO Noord-Nederland <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid Vereniging van Onderwijsbestuurders VVOB Auteur Werken met Kwaliteit versie (V)SO van Gorkum Adviseur /coach bureau Vaardig
Aldert Hoksbergen (vanaf 1 juli 2023)	<p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Partner en adviseur bij Het Governance Bureau Bestuurder a.i. bij Scholengroep Perspectief

Intern toezichtsorgaan

Voor het jaarverslag van de RvT: zie hoofdstuk 4.

1.2 Profiel

Samen met de kinderen die ons zijn toevertrouwd, vormen we als open christelijke kindcentra van CKC Drenthe met ouders, CKC-professionals en sociale partners een hechte leef- en leergemeenschap. Een integrale en inclusieve gemeenschap, steeds op zoek naar verbinding met de wereld om ons heen. Waar kinderen zich, in een veilige omgeving, kansrijk ontwikkelen binnen een aantrekkelijk, breed en kwalitatief sterk aanbod. Waar kinderen spelend en lerend stappen zetten en plezier maken. Wij creëren met passie deze inspirerende omgeving waar professionaliteit dé leidraad is.

In het Koersplan zijn de visie, missie en waarden van CKC Drenthe beschreven, samen met de ontwikkelopdrachten voor de periode 2021-2025. De titel van het Koersplan, "Samen zichtbaar sterker", geeft aan wat we het belangrijk vinden: het samen doen! Hieronder staat de ambitie uit het Koersplan verwoord:

Ambitie

CKC Drenthe wil kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers; mensen die bijdragen aan een waarde(n)volle en duurzame maatschappij. Deze ambitie willen we waarmaken door ons op vier gebieden te ontwikkelen:

- *Christelijk & duurzaam* - Onze christelijke identiteit helpt ons, ons te gedragen als waarde(n)vol mens en als gemeenschap. Zij geeft richting aan onze ambitie, ons concept en ons gewenste handelen.
- *Integraal & breed aanbod* - CKC Drenthe treedt op als eenheid: wij bieden in de kindcentra onderwijs én kinderopvang aan vanuit één organisatie, één team, onder één aansturing, met één visie en vanuit één pedagogisch klimaat.
- *Inclusief & kansrijk* - Kinderen krijgen binnen CKC Drenthe een gelijke, kansrijke start van hun leven, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ongeacht ondersteuningsbehoefte, achtergrond en/of identiteit.
- *Inspirerend, professioneel & lerend* - Wij zijn een professionele, lerende organisatie. We streven naar persoonlijk meesterschap door zelfkritisch te zijn en door het geven en ontvangen van feedback.

Doelstellingen

Voor de periode 2021-2025 zijn onze belangrijkste doelstellingen:

1. CKC Drenthe wordt door kinderen en CKC-professionals ervaren als een organisatie waar men zich met plezier kan ontwikkelen en/of werken.
2. De kindcentra van CKC Drenthe hebben een integraal karakter: één organisatie, één team, onder één aansturing, met één visie en vanuit één pedagogisch klimaat.
3. De kindcentra van CKC Drenthe hebben pedagogische en educatieve doorgaande lijnen, zowel in opbouw door de tijd, als tussen momenten van formeel en informeel leren.
4. Kinderen en CKC-professionals zijn reflectief op hun eigen handelen en hebben de kennis en de vaardigheden ontwikkeld om feedback te geven en te ontvangen, waardoor ze hun ontwikkeling en/of professionaliteit versterken.
5. CKC Drenthe kent heldere, kwalitatieve besluitvorming met oog voor draagvlak.
6. De kindcentra van CKC Drenthe bieden een kwalitatief aanbod tijdens het informele leren.
7. De kindcentra van CKC Drenthe bieden kwalitatief onderwijs bij de vakken rekenen en taal.
8. Kinderen en CKC-professionals worden gezien en uitgedaagd in hun talenten.

In de periodieke bestuurlijke rapportages (drie keer per jaar) wordt de voortgang ten aanzien van deze doelstellingen verantwoord.

Basiskwaliteit

De normen of KPI's (Key Performance Indicatoren) die we nastreven zijn:

Streefwaarden Key Performance Indicatoren	Resultaat eind 2023
Alle kindcentra hebben een basisarrangement van de onderwijsinspectie	97%
Alle kindcentra voldoen aan de kwaliteitseisen van de GGD	90%
Medewerkers, kinderen en ouders waarderen CKC Drenthe minimaal met een 7	Medewerkers: 8,2 (MTO 2023) Kinderen: 8,0 (KTO 2022) Ouders: 7,8 (OTO 2022)
Alle kindcentra hebben op de eindtoets een percentage 1F dat op of boven het landelijk gemiddelde ligt en een percentage 1S/2F dat op of boven de signaleringswaarde ligt (met toepassing correctiewaarde in 2023 en 2024).	1F: 30 kindcentra 1S/2F: 29 kindcentra
Ziekteverzuim onder landelijk gemiddelde; eind 2023 bedroeg dit voor onderwijs 5,8% en voor opvang (welzijn) 8,3%	Onderwijs: 7,3% Opvang: 10,4%
Solvabiliteit (ondergrens <0,30), liquiditeit (ondergrens <0,75) en ratio Weerstandsvermogen – Risico's (ondergrens < 1).	Alle indicatoren boven de signaleringswaarden, zowel voor onderwijs als kinderopvang

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

CKC Drenthe hecht veel waarde aan sociale en milieuaspecten. Daar waar mogelijk leveren we met onze gebouwen een bijdrage aan de energietransitie. Zo zijn zonnepanelen en warmtepompen aangebracht, waarmee de nieuwe gebouwen (bijna) energieneutraal zijn. Nieuwe gebouwen gaan van het gas af en oude gebouwen worden beter geïsoleerd. Ook kinderen worden bewust gemaakt van duurzame keuzes, bijvoorbeeld met behulp van projecten op het gebied van afvalvermindering, meedoen aan de dag van de duurzaamheid of het aangaan van een energy challenge.

In ons Koersplan zijn de van toepassing zijnde Sustainable Development Goals (SDG's) opgenomen, te weten doel 4: Kwaliteitsonderwijs, doel 10: Ongelijkheid verminderen en doel 11: Verantwoorde consumptie en productie. Via de periodieke bestuurlijke rapportages maken we zichtbaar op welke manier deze doelen terug te zien zijn in onze bedrijfsvoering.

VERWIJZING

Hier kunt u het Koersplan 2021-2025 van CKC Drenthe downloaden.
[Koersplan 2021-2025 CKC Drenthe.](#)

Besturings-/werkfilosofie College van Bestuur

Wij nemen als bestuurders een leidende positie in. In ons leiderschap tonen wij voorbeeldgedrag en sturen wij op gedrag, passend bij onze leidende principes: vakmanschap, verbinding, vertrouwen, visie en verantwoording. Het Rijnlands denken zit verweven in ons handelen en de cultuur van onze organisatie. Hierdoor creëren wij een stimulerende ontwikkelomgeving voor iedereen. Ons leiderschap sluit aan bij de context en is situationeel, maar in de kern altijd dienstbaar en ondersteunend. Doordat onze organisatie een eenheid is en tegelijk met haar omgeving een complex geheel van factoren, erkennen wij onze afhankelijkheid van elkaar. Wij zoeken daarom binnen kaders samen met

anderen voortdurend naar verbeteringen in ons werk en/of slimme(re) manieren van organiseren. Daarbij stellen wij onszelf en anderen de vraag: wanneer zijn we tevreden? We stellen ons bij het samenwerken open voor verschillende perspectieven en streven bij besluitvorming naar eenheid en consensus, waarbij we oog hebben voor continuïteit. De ambitie en het Koersplan van CKC Drenthe en de werkfilosofie inspireren ons in ons handelen. Daarbij stellen we ons en anderen voortdurend de volgende vraag: "Hoe worden de kinderen hier beter van?"

Toegankelijkheid & toelating

De kindcentra van CKC Drenthe staan midden in de samenleving. Dat betekent dat in principe alle kinderen welkom zijn om bij ons onderwijs of opvang te volgen. Kinderen inschrijven op onze kindcentra betekent meedoen aan alle activiteiten die plaatsvinden vanuit de christelijke identiteit. Alleen met een goede onderbouwing kunnen wij besluiten een kind niet toe te laten binnen het onderwijs. Dit kan het geval zijn als de school geen passend aanbod kan bieden. Het besluit over toelating van kinderen berust formeel bij het CvB. Het CvB zal toetsen of de procedures zorgvuldig en verantwoord gevolgd zijn en of het besluit van de directie van het kindcentrum voldoet aan zorgvuldige en verantwoorde besluitvorming.

Een belangrijk document is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat ieder kindcentrum heeft. Hierin beschrijft ieder kindcentrum de ondersteuningsmogelijkheden die het heeft en daarmee de handelingsruimte.

1.3 Dialoog

Belanghebbende organisatie/groep

INTERN

- *Kinderen*

Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog

Het kind staat centraal! Op onze kindcentra leren we kinderen niet alleen basiskennis, maar ook om samen op te trekken, waardering te tonen voor de ander en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. Er is sprake van brede ontwikkeling, socialisatie en persoonsvorming. Oudere kinderen geven de kindcentra feedback door middel van tevredenheidsspeilingen, sociale veiligheidsonderzoeken en door het voeren van een dialoog binnen de leerlingenraad. Daarnaast zijn de pedagogisch medewerkers en leerkrachten gefocust op het ontvangen van signalen rondom welbevinden en ontwikkeling tijdens hun dagelijkse werk en anticiperen hierop.

- *Personeel*

Informatievoorziening aan personeelsleden verloopt meestal via de directies en in sommige gevallen rechtstreeks via een Teamsomgeving waar alle personeelsleden lid van zijn. Medewerkers geven de kindcentra en de organisatie feedback door middel van tevredenheidsspeilingen en overige vragenlijsten. Directeuren en het CvB zijn daarnaast gefocust op het ontvangen van signalen en verhalen rondom welbevinden, professionaliteit en ontwikkeling van medewerkers en anticiperen hierop. Het CvB haalt deze signalen ook actief op, o.a. door één keer per jaar in gesprek te gaan met ieder kindcentrumteam.

- *Medezeggenschap centraal en decentraal*

Op kindcentrumniveau worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij het beleid en bij de realisatie van de inzet van middelen. De CKC-brede middelen en het CKC-brede beleid worden besproken met de CKC-raad. Afhankelijk van het onderwerp geven deze medezeggenschapsorganen gevraagd of ongevraagd advies aan de directies of het CvB, of maken ze gebruik van hun instemmingsbevoegdheid.

- *Raad van Toezicht* Het CvB legt verantwoording af aan de RvT over het gevoerde beleid en de inzet van middelen. Dit gebeurt via frequent geplande vergaderingen en verder o.a. via de periodieke bestuursrapportages (3 keer per jaar). Afhankelijk van het onderwerp voert de RvT een dialoog met het CvB, geeft de RvT gevraagd of ongevraagd advies aan het CvB, of verleent ze goedkeuring aan besluiten conform de statuten.

EXTERN

- *Ouders/verzorgers* Naast de communicatie op kindcentrumniveau worden ouders/-verzorgers op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen binnen CKC Drenthe door middel van mededelingen op het ouderportaal (via de directies). Bij uitzondering worden de ouders/verzorgers rechtstreeks schriftelijk geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen. Ouders geven het kindcentrum feedback door middel van tevredenheidspeilingen. Directeuren, overige kindcentrummedewerkers en de medewerkers van het ondersteuningsbureau zijn daarnaast gefocust op het ontvangen van signalen van ouders rondom de ontwikkeling van hun kind(eren) en tevredenheid over de dienstverlening en organisatie, en anticiperen hierop.
- *Donateurs* Donateurs worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen binnen CKC Drenthe door middel van online artikelen in de serie 'CKC in Beeld'.
- *De gemeenten in ons werkgebied* Het bestuur heeft intensief overleg op allerlei niveaus met de zes gemeenten in het werkgebied. Dat kan gaan over huisvesting, de lokale educatieve agenda, het VVE-beleid, enz.
- *Inspectie GGD* Minstens één keer per jaar voert de GGD onverwachte inspecties uit op de kinderopvanggroepen binnen onze kindcentra. Onderzocht wordt of het pedagogisch klimaat, de werkwijze en de inzet van personeel qua uitvoering en beleid voldoen aan de actuele wet- en regelgeving.
- *Ministerie van OCW* Het bestuur legt aan het ministerie van OCW verantwoording af over het gevoerde onderwijsbeleid en de inzet van middelen door middel van het jaarverslag.
- *Inspectie v/h Onderwijs* Minstens één keer in de vier jaar bezoekt de onderwijsinspectie het schoolbestuur en voert verificatieonderzoeken uit op een aantal aangesloten scholen. Onderzocht wordt of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Daarnaast worden er periodiek thema-onderzoeken uitgevoerd op de scholen, zodat iedere school minstens een keer per vier jaar door de inspectie bezocht wordt.
- *Beroepsopleidingen* Vanuit het bestuur wordt er actief geparticipeerd in het traject 'Opleiden in de School'. Daarnaast is er overleg met de lerarenopleiding Stenden Hogeschool over het curriculum en de begeleiding van beginnende leerkrachten en met de RUG t.b.v. Leonardo. Ook wordt er samengewerkt met het Drenthe College en het Alfacollege (MBO). De samenwerking is gericht op de praktische beroepsontwikkeling van de huidige studenten en het gezamenlijk anticiperen op de toekomstige ontwikkelingen.
- *Samenwerkingsverband* Vanuit de Wet passend onderwijs is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen en de verdeling van de ondersteuningsmiddelen, terwijl de zorgplicht bij de school dan wel het schoolbestuur ligt. Vanuit CKC Drenthe is er intensief overleg met de verschillende SWV's. Afvaardigingen van de verschillende besturen vormen het bestuur van het SWV, waarmee er een gedeelde verantwoordelijkheid ligt voor de gang van zaken binnen het SWV. Ook op leerling niveau wordt er samengewerkt. Het SWV beslist of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor het SBO/SO/VSO op voordracht van het ondersteuningsteam van CKC Drenthe.

- *Jeugdzorg* Op kindniveau wordt er door de kindcentra samengewerkt met partners uit de jeugdzorg, waarvoor kinderen op basis van de jeugdwet geïndiceerd zijn door indicatiestellers van de gemeente en huis- of jeugdarts.
- *Andere kindcentra voor opvang en onderwijs en het voortgezet onderwijs* Structureel worden bijeenkomsten georganiseerd om op schoolniveau de verbinding met het voortgezet onderwijs te onderhouden, met als doel een doorgaande lijn in het funderend onderwijs te realiseren. CKC Drenthe participeert actief in werkgroepen BOVO / 10-14 om een bijdrage aan deze doorgaande lijn te leveren.
- *Externe kinderopvang waar mee samengewerkt wordt* Op bestuurlijk en lokaal niveau vindt er overleg plaats met organisaties voor kinderopvang waarmee wordt samengewerkt op de kindcentra, waar we de kinderopvang niet in eigen beheer uitvoeren.
- *Collega-besturen* Het CvB maakt deel uit van meerdere bestuurlijke netwerken, zowel regionaal als landelijk. Op lokaal niveau wordt periodiek afstemmingsoverleg gevoerd.
- *Belangenorganisaties* CKC Drenthe is lid van de sectororganisatie voor primair onderwijs (PO-Raad), de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland (Verus), de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang (BMK) en de vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). Deze verenigingen onderhouden namens de besturen het contact met de bonden, de politiek en andere belangenorganisaties.

Klachtenbehandeling

CKC Drenthe kent een eigen, onafhankelijke klachtencommissie. Vanaf 2023 wordt deze klachtencommissie ook ingezet voor de kinderopvang. In 2023 zijn er geen klachten bij de commissie ingediend.

Medewerkers of ouders kunnen zich ook rechtstreeks melden bij één van de twee externe vertrouwenspersonen van CKC Drenthe. In het algemeen bieden de vertrouwenspersonen een luisterend oor of treden zij op als mediator. In 2023 zijn de vertrouwenspersonen betrokken geweest bij twaalf situaties die speelden binnen kindcentra van CKC Drenthe. Het ging hierbij onder meer om leerkrachten die zich binnen het kindcentrum niet veilig voelden en om leerkrachten die zich niet goed behandeld voelden. Ook ouders namen contact op met de vertrouwenspersonen, onder meer over een weigering om een kind in te schrijven, de eindtoets, het verloop onder leerkrachten en de gevolgen daarvan voor de leerlingbegeleiding, communicatie vanuit school, kwaliteit van een begeleider, verwijzing naar het speciaal onderwijs en een interne time-out van een kind. Naar aanleiding van enkele situaties is er contact geweest met of melding gedaan bij het CvB.

Het klachtenbeleid van CKC Drenthe kunt u hier downloaden:
[Integrale klachtenregeling CKC Drenthe](#)

2. Verantwoording over het gevoerde beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Kinderopvang & kwaliteit, Mens & Organisatie, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaat en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Kinderopvang & kwaliteit

CKC Drenthe streeft naar het integraal aanbieden van onderwijs en opvang op kwalitatief goede, vertrouwde en plezierige wijze voor kinderen en hun ouders. Binnen de opvang ontwikkelen de kinderen van 0-13 jaar zich spelenderwijs met leeftijdsgenoten.

In september 2022 is het integrale kwaliteitsplan vastgesteld. Hierin hebben we de wijze waarop we de kwaliteit van onderwijs en opvang monitoren vastgelegd. Een onderdeel van de uitvoering van dit integrale kwaliteitsplan is de integrale (in company) auditopleiding die in januari 2024 zal starten. Hieraan zal een groep van 13 medewerkers van CKC Drenthe deelnemen.

Door het verbinden van professionals in netwerken verhogen we de kennis en vaardigheden van deze professionals en de teams waaraan ze verbonden zijn, teneinde het kwalitatieve aanbod op de kindcentra te vergroten. In 2023 is het integrale netwerk Jonge Kind van start gegaan.

Inspecties

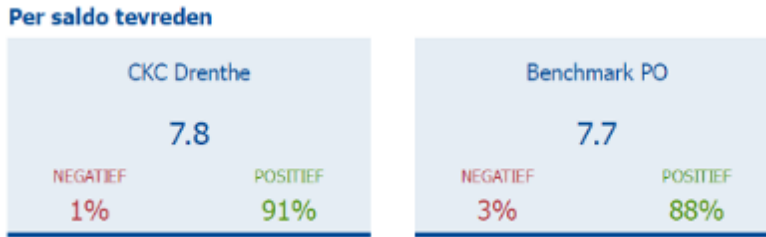
In 2023 heeft de GGD alle locaties bezocht. De kwaliteit van het aanbod was op alle locaties voldoende. Er is zes keer een advies tot handhaving geweest van de GGD n.a.v. een inspectie. In één geval ging het erom dat de praktijk in het algemeen niet voldoende was beschreven, de praktijk zelf was op orde. In de andere gevallen ging het om keuzes die kindcentra zelf hebben gemaakt m.b.t. de peuteropvang als de vaste pedagogisch medewerker ziek was. Vaak wordt ervoor gekozen om bij ziekte de peuteropvang door te laten gaan met een, voor de kinderen, vast gezicht. Deze medewerker is niet altijd in het bezit van de juiste certificering m.b.t. VVE en taalniveau 3F. Dit is een afweging die binnen het kindcentrum wordt gemaakt. Continuïteit gaat dan mogelijk boven regelgeving, wat vanuit het perspectief van ritme en spelmogelijkheden voor kinderen en betrouwbaarheid en continuïteit voor ouders te onderbouwen is. Op bovengenoemde adviezen tot handhavingen is (in sommige gevallen na een herstelaanbod) door de gemeente geen gevolg gezet. Omdat het ging om bewust gemaakte keuzes door de kindcentra, waren interventies vanuit de afdeling kwaliteit niet nodig.

In 2023 is er een nieuw format voor het pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit format is aangeboden aan de kindcentra en wordt toegepast in het opstellen van het pedagogisch beleidsplan van de afzonderlijke kindcentra vanaf 2024.

We gaan zorgvuldig om met de uitkomsten van de in- en externe bevindingen. Deze worden zowel in de teamoverleggen op de locaties, als binnen het netwerk van de Kinderopvangcoördinatoren besproken en waar nodig voorzien van vervolgacties. Ook binnen de vergaderingen van de verschillende oudercommissies en de centrale oudercommissie zijn in 2023 thema's met betrekking tot de kwaliteit van de opvang geagendeerd.

Tevredenheidsonderzoeken

In het eerste kwartaal van 2023 zijn de resultaten van de in 2022 afgenomen oudertevredenheidsonderzoeken geanalyseerd. De tevredenheidsonderzoeken hebben betrekking op zowel kinderopvang als onderwijs binnen het kindcentrum. Uit het afgenomen oudertevredenheidsonderzoek is gebleken dat de ouders over het algemeen tevreden zijn met hun kindcentrum (7.8). CKC Drenthe scoort hiermee (nagenoeg) gelijk aan de benchmark primair onderwijs (7.7):



Ouders zijn (zeer) tevreden over: de peuteropvang, de dagopvang, de sfeer, de leerkracht en de BSO. Aandachtspunten zijn de algemene ontwikkeling en de communicatie.

2.2 Mens en Organisatie

(Strategisch) personeelsbeleid

Inzet personeel 2023

CKC Drenthe Kinderopvang heeft per 31-12-2023 201 medewerkers in dienst. Ten opzichte van 2022 is er sprake van een personele groei van 9,24%. De lichte stijging van aantal fte's binnen de kindcentra is te wijten aan de bewustwording van de verantwoordelijkheid met betrekking tot formatieplanning en de ruimte die gegeven wordt om dit naar eigen inzichten goed vorm te geven.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is gedefinieerd als het totaal aantal ziektedagen in procenten van het totaal aantal beschikbare kalenderdagen. CKC Drenthe hanteert kalenderdagen omdat dit gebruikelijk is bij onafhankelijke onderzoeken, waardoor bij benchmark goed vergeleken kan worden met landelijke gemiddelden in de sector.

Het gemiddelde verzuimcijfer bij CKC Drenthe Kinderopvang in 2022 was 13,43 %. In 2023 ligt het gemiddelde op 12,77 %. Het landelijk gemiddelde voor de hele sector 'welzijn' ligt op 7,38 % (Q4 2023, bron CBS).

Strategische verkenning

De spanningen op de arbeidsmarkt zijn ten opzichte van 2022 onverminderd aanwezig. De in 2022 ingezette acties hebben in 2023 een vervolg gehad op de volgende wijze:

- Contacten met MBO's en PABO's over curriculum, stageplaatsen, werving & selectie bij studenten. Uitbreiding van het aantal eindstages zodat we snel deze potentiële nieuwe medewerkers in dienst kunnen nemen. Ook in 2022 hebben we alle netwerken en bijeenkomsten waar deze doelgroep zich bevindt bezocht en hebben we ons actief gepositioneerd en wervende gesprekken gevoerd.
- Er is veel aandacht voor onboarding om te zorgen dat vanaf positionering de potentiële werknemers gevolgd en gemonitord worden en met hen contact wordt gehouden. In 2023 is gestart met het organiseren van informele bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers. Deze bijeenkomsten worden minimaal 2 keer per jaar georganiseerd en staan in het teken van elkaar ontmoeten en de mogelijkheid om meer informatie te krijgen over de stichting.
- Versterking begeleiding starters, doorgaande lijn met begeleiding stagiaires. Er is door de werkgroep startende medewerkers gewerkt aan een beleidskaart om te zorgen voor structurele begeleiding voor alle startende medewerkers en ondersteuning van leidinggevendenden van deze startende medewerkers.
- We blijven onderzoeken welke mogelijkheden er zijn met betrekking tot secundaire arbeidsvoorwaarden. Hierbij denken we aan uitbreiding van mogelijkheden binnen de werkkostenregeling, opvang van de kinderen van eigen medewerkers. Deze onderzoeken lopen nog. In 2024 is de smartwatch toegevoegd aan de fiscale uitruilregeling.
- Uitzetten van (wervings-)acties zoals: aantrekkelijkheid vacatures vergroten, verbeteren zichtbaarheid CKC Drenthe op de arbeidsmarkt door eigen 'werken bij'-website, Applicant Tracking System (ook helpend bij professionaliseren van proces), filmpjes over werken bij CKC Drenthe

vanuit het perspectief van de invaller, starter, oudere medewerker, etc., open dagen voor potentiële nieuwe collega's, speeddaten voor potentiële nieuwe collega's en workflow van vacature tot indiensttreding optimaliseren en integraal vormgeven. Hier is een eerste aanzet mee gemaakt in 2022. In Q4 van 2023 is de overstap van Visma naar AFAS voorbereid. In AFAS is een workflow ingericht, zodat de nieuwe medewerker via AFAS de gegevens voor de indiensttreding digitaal kan aanleveren. Dit zorgt (hopelijk) voor minder administratiedruk voor de nieuwe medewerker. We merken de impact van onze zichtbaarheid en krijgen hierop positieve reacties vanuit de markt. We zullen hier dus onverminderd op blijven inzetten.

- Vergroten bewustwording arbeidsmarktontwikkelingen en belang integrale aanpak bij kindcentrumdirecties. Dit is een transitie en veranderende mindset die steeds meer vorm krijgt. Het integraal denken komt steeds beter naar voren. Dit merken wij ook tijdens strategische personeelsmanagementgesprekken met leidinggevendenden. Ook dit is een proces wat aandacht blijft behoeven in 2024.

In 2023 hebben we de inzet op arbeidsmarktverkenning gecontinueerd en hebben we ingezet op strategische personeelsplanning. Hierbij hebben we intern meer ingezet in op meer forecasting op de kindcentra samen met de directeuren en goed werkgeverschap. Extern hebben we nog meer het voortouw genomen op het gebied van het positioneren van kinderopvang in de regio, we hebben de samenwerkingsverbanden met opleidingen geïntensiveerd met het oog op toekomstige medewerkers en we hebben ons ingezet om voorop te lopen in zichtbaarheid en het positioneren van onze organisatie in de regio.

Strategisch personeelsbeleid

De ingezette koers om het goede gesprek te voeren met elkaar om uiteindelijk tot de juiste persoon op de juiste plek te komen en de kwaliteit te kunnen leveren zoals de ambitie omschrijft, heeft meer vorm gekregen in opgetekend beleid: hoe willen wij dat wij met elkaar zorgen voor de optimale personeelsinzet. In 2023 zijn de directeuren tijdens het directienetwerk en een werksessie getraind om het goede gesprek te kunnen voeren. In 2024 wordt hier, tijdens het directienetwerk van april, een vervolg aan gegeven. Doel hiervan is het verhogen van de medewerkerstevredenheid en het werkgeluk, het verlagen van de ervaren werkdruk en het (ziekte)verzuim, alsmede betere en gerichtere inzet op groei, ontwikkeling, doorstroom en ambassadeurs bij uitstroom.

2.3. Bedrijfsvoering

Ontwikkelingen huisvesting

In 2022 zijn de meerjarenonderhoudsplannen van de gebouwen waarvan het juridisch eigendom bij ons ligt geactualiseerd. Daarbij is aan de voorkant meegegeven dat er plannen worden opgesteld die we kunnen en willen uitvoeren, realistisch en passend bij het huisvestingsbeleid. Het doel hiervan is om aansluiting te creëren tussen plan en uitvoering teneinde effectieve inzet van middelen te vergroten. Deze actie is onvoldoende uitgevoerd en wordt herzien in 2024. In 2023 zijn de voorbereidingen getroffen (onder regie van control en met een zorgvuldig geselecteerde partij) om alsnog het gewenste resultaat te verkrijgen.

Op een aantal locaties zijn de voorbereidingen van (ver)nieuwbouwprojecten getroffen:

- Beatrix in Beilen;
- De Tol in Zuidlaren;
- School 59 in Nieuw-Buinen.

Daarnaast is er op een aantal locaties sprake van voorbereidingen op uitbreiding:

- De Holtenhoek in Vries;
- De Wegwijzer in Westerbork;
- De Wingerd in Bovensmilde;
- De Wegwijzer in Tweede Exloërmond.

Het ondersteuningsbureau was het eerste kwartaal van 2024 in een tijdelijke kantoorruimte gehuisvest in verband met het verduurzamen, passend inrichten en courant maken van de kantoorruimte aan de Groningerstraat. Per 1 april is het verduurzaamde en verbouwde kantoor weer in gebruik genomen.

Het integraal huisvestingsplan van de gemeente Borger-Odoorn is vastgesteld. Het integraal huisvestingsplan van de gemeente Assen is in de afrondende fase.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van het integrale beleid en is een van de uitgangspunten in het besluitvormingsproces. Dit krijgt steeds meer vorm en uit zich onder andere in:

- Investeren in goed werkgeverschap waar een vitaal personeelsbestand onderdeel van het hogere doel is.
- Duurzame huisvesting, met inzet op gezond binnenklimaat en energieneutraal waar mogelijk.
- Inkopen bij duurzame leveranciers; in het programma van eisen bij aanbestedingsprocedures is duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen opgenomen als kwaliteitseis aan de leverancier.
- Stimuleren klant nabij inkopen om daarmee transport te beperken.

In de aanbestedingstrajecten die in 2023 hebben plaatsgevonden (op schoonmaak en meubilair) hebben duurzaamheid een duidelijke plek gekregen in de beoordeling.

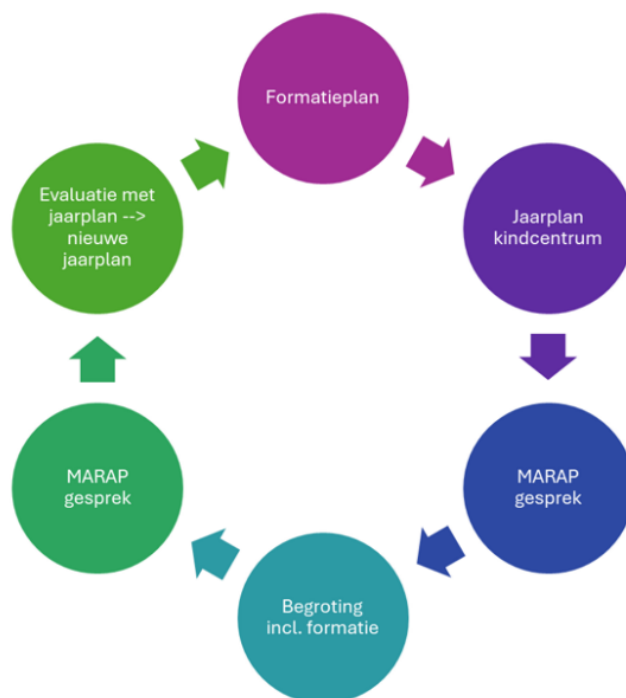
Opstellen begroting

Met de begroting voor 2023 is een aanzet gegeven aan de kanteling van de organisatie, zodat meer ruimte ontstaat voor de kindcentra om invulling te geven aan het Koersplan: eigenaarschap op locatieniveau. Het kalenderjaar 2023 was het eerste jaar dat er ervaringscijfers waren op het gewenste niveau. Het kalenderjaar 2023 is het eerste jaar dat er ervaringscijfers zijn op het gewenste niveau waarmee we ons voordeel gaan doen voor de toekomst. Hiermee is meer aansluiting te maken op de kindcentrumplannen. De begroting 2023 is een begroting geweest waarbij decentralisatie is ingezet om eigenaarschap op kindcentrumniveau te faciliteren. Doordat de kindcentrumdirecteuren voorheen budgethouder waren van een relatief klein deel van de totale exploitatie, is de begroting 2023 opgesteld door de controller. Input over gewijzigd beleid werd opgehaald uit de organisatie, daarnaast werd op basis van vergelijkende cijfers een begroting opgeteld met als leidraad: decentralisatie. Ontschotten van budgetten en regie op inzet middelen kind nabij. Ofwel het faciliteren in financiële middelen van de integraal eindverantwoordelijke kindcentrumdirecteur.

In 2023, om te komen tot de begroting 2024 is er voor het eerst gewerkt met een zogenaamde kaderbrief. Hierin is geduid hoe het proces er uitziet, welke kaders en uitgangspunten als basis dienen voor de begroting en de allocatie er uitziet.

Vanuit visie, via formatie komt de totale begroting tot stand. In proces ziet dat er als volgt uit:

1. Opstellen kindcentrumplan (2023-2027), en vervolgens per kindcentrum jaarplan inclusief begroting met als zwaartepunt formatie.
2. Opstellen begroting (met als bron de kindcentrumplannen), rekening houdend met gewijzigd beleid, voortschrijdend inzicht en aansluiten op gewijzigde wet- en regelgeving.
3. Opstellen (bestuursformatie)plan.



Ontwikkelingen

- Het ministerie heeft aangegeven dat de voorziening huisvesting per 2023 verantwoord moet worden via de Raad voor Jaarverslaggeving. Deze komt tot uiting in de jaarrekening en heeft een stelselwijziging tot gevolg.
- De 'Wet vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs' is per 1 januari 2023 in werking getreden. De korting op de bekostiging die het Ministerie van O,C & W dientengevolge heeft toegepast heeft geleid tot een rechtszaak. De uitslag van de rechtszaak (en het al dan niet alsnog ontvangen van de gekorte bekostiging) volgt naar verwachting medio juni 2024.
- De NPO-bekostiging is beëindigd in 2023, de inzet die ermee gemoeid loopt nog door. Volgens de regeling is dit mogelijk tot en met schooljaar 2024/2025 (afhankelijk van de beschikbare middelen).
- Groei van (veelal) tijdelijke doelfinanciering; de zogenaamde subsidieconfetti. Deze vorm van aanvullende bekostiging heeft een aantal negatieve effecten:
 - Relatief veel overhead en daardoor minder effectieve inzet van middelen
 - Tijdelijke inzet (tijdelijke personeelscontracten) daar waar gezien personeelskrachte en onderwijsvraagstuk juist behoefte is aan duurzame inzet.
- Integraal werken en toch gescheiden boekhoudingen; vereenvoudiging met recht aan redelijkheid en billijkheid
- Per 1 januari 2024 stappen we over op een ander ERP oplossing en insourcen we de personeels- en salarisadministratie; de wens bestaat om dynamischer te sturen op de ontwikkelingen binnen de begroting gedurende het jaar. Op deze wijze kunnen we beter anticiperen op mee- of tegenvallers, bv. op gebied van kosten voor ziektevervanging, huisvestingslasten, enz. en kunnen we de ruimte binnen de begroting optimaal benutten. We zullen onze informatiesystemen en onze processtructuren hierop gaan aanpassen in lijn met ons Koersplan. De gekozen ERP oplossing en het insourcen van de personeels- en salarisadministratie is daarin een voorwaardelijke stap geweest.
- Ten einde onze middelen effectief en duurzaam in te zetten, reflecteren we vanuit ons Koersplan steeds vaker op de mate waarop we professioneel en duurzaam ondernemen: wat verwachten we van ons eigen handelen? Wat en hoe kopen we in? Welke prestatieafspraken leggen we vast en waar houden we onze leveranciers aan?

Treasurybeleid

Uitstaande beleggingen en leningen

CKC Drenthe heeft, met uitzondering van de onderlinge rekening courant verhouding tussen Onderwijs en Kinderopvang, geen beleggingen en geen leningen uitstaan.

Allocatie middelen

De volledige bekostiging is beschikbaar voor het kindcentrum. De kosten die nodig zijn om de centrale kosten te dekken worden doorbelast. De jaarrekening is opgebouwd uit alle afzonderlijke exploitaties van de kindcentra en een afzonderlijke voor de centrale kosten. De centrale kosten worden toegerekend aan de kindcentrabegrotingen, door middel van verdeling op basis van de door het Rijk toegekende (normatieve) bekostiging.

In principe geldt dat de exploitaties van de kindcentra sluitend moeten zijn, inclusief de doorbelaste centrale kosten. De transitieperiode (invulling geven aan het koersplan) en het effect van de wijze van bekostigen binnen Onderwijs (specifiek het Nationaal Programma) maakt dat er verschuivingen plaatsvinden in jaar van verantwoording baten en lasten en dus schommeling in resultaten. Hiermee rekening houdend werken we in meerjarenperspectief toe naar een sluitende begroting op gebied van going concern, waarbij over de 4 jaren heen het benodigd weerstandsvermogen (om risico's te dekken) te allen tijde beschikbaar is.

Centrale kosten

Onder centrale kosten vallen alle kosten die worden gerealiseerd onder regie van het CvB en directeur ondersteuningsbureau. Deze zijn te specificeren in;

1. Standaard/basis facilitering en ondersteuning en advies vanuit de materiedeskundigen van het ondersteuningsbureau:
 - Loonkosten CvB en ondersteuningsbureau;
 - Organisatiekosten administratie, beheer en bestuur (centrale administratie/inkoop/contractmanagement).
2. De risico's die op locatieniveau niet kunnen worden gedragen en maatregelen om deze te voorkomen:
 - Dotatie voorziening groot onderhoud;
 - Preventiekosten uitval (coaching/scholing o.i.d.);
 - Loonkosten (ziekte)vervanging.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Naleving rechtmatigheid

Meer-ogenprincipe

De bedrijfsvoering van CKC Drenthe is ingericht volgens het "meer ogenprincipe". Dat betekent dat meerdere personen nodig zijn om nota's te voldoen. Degene die de factuur klaarzet, kan niet de betaaling verrichten. Er is een procuratieschema waarin de rechten van de personen vastliggen.

Financiële scheiding onderwijs en kinderopvang

CKC Drenthe verzorgt onderwijs en kinderopvang. Het is niet toegestaan de middelen van onderwijs te gebruiken voor kinderopvang. Derhalve heeft CKC Drenthe twee gescheiden administraties. Daarnaast worden alle kosten die gemaakt zijn gedurende het jaar door onderwijs ten behoeve van kinderopvang middels verrekening rechtgetrokken.

Verbonden partijen

Stichting CKC Drenthe Onderwijs

Er hebben in 2023 transacties plaatsgevonden tussen de Stichting CKC Drenthe Onderwijs en de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang. Deze zijn zowel tussentijds als aan het eind en na afloop van het kalenderjaar verrekend.

2.4 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting met een RvT en een CvB. In de Statuten en in het Bestuurs- en Managementstatuut is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. CKC Drenthe houdt zich aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (november 2020), de Governance Code Kinderopvang 2019 en aan de code-goed-toezicht van de VTOI NVTK (december 2020).

Managementrapportages onderwijs en kinderopvang

Met een vaste frequentie worden er vanuit het ondersteuningsbureau integrale managementrapportages voor onderwijs en opvang opgesteld waardoor het CvB inzicht heeft op de ontwikkelingen en hier adequaat op kan sturen. De RvT kan middels deze rapportages haar toezichthoudende rol vervullen. De managementrapportages worden ook ter informatie aangeboden aan de directies van de kindcentra en de CKC-raad.

Externe risico-inventarisatie

In 2021 is er een risico-inventarisatie uitgevoerd door een externe partij om onze risico's in beeld te brengen en te kwalificeren. Enerzijds om te beoordelen of beleidsaanpassingen nodig zijn en anderzijds om te beoordelen of het weerstandsvermogen op voldoende niveau is. De conclusie was dat de risico's uitgedrukt in euro's (waarbij kans * impact is meegenomen in de onderliggende berekening) meer dan voldoende zijn gedekt in ons weerstandsvermogen bij kinderopvang. In 2023 is deze geactualiseerd waarbij de conclusie gelijk is. Met een weerstandsvermogen ratio van 1,85 is het vermogen ruim voldoende.

Aanbevelingen externe accountant en overige partijen

Het CvB, ondersteund door afdelingsdirecteuren en overige interne stafmedewerkers, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing en rapporteert hierover aan de RvT.

Toetsing beleidsafspraken

Het CvB toetst of beleid tot stand komt in lijn met de visie en het daaruit ontstane Koersplan en controleert de uitvoering van beleidsafspraken op de kindcentra en binnen de organisatie. Zij monitort hierbij op risico's. Deze toetsing en monitoring vindt op verschillende momenten en manieren plaats:

- Binnen de organisatie en op de kindcentra vindt dataverzameling en afstemming plaats voor analyse en bijstelling van beleid;
- De kindcentrumdirecties schrijven twee keer per jaar een managementrapportage met een beschrijving van de ontwikkelingen in het kindcentrum;
- Het CvB bezoekt de locaties minimaal twee keer per jaar tijdens de bespreking van de managementrapportages van de kindcentra. Dit wordt gecombineerd met een teambijeenkomst en een functioneringsgesprek;
- Daarnaast vinden de maandelijkse vergaderingen plaats van de directies (centraal of in regio's) waar ook het CvB deels of geheel bij aanwezig is;
- Het CvB vergadert maandelijks met de afdelingsdirecteuren over organisatieontwikkelingen;
- De stafmedewerkers van financiën en M&O hebben een paar keer per jaar een overleg met de individuele directies. Daarnaast bestaan er klankbordgroepen voor bedrijfsvoering, M&O en Kwaliteit.
- De afdelingsdirecteuren monitoren vanuit beschikbare data of er zich risico's binnen kindcentra of in de organisatie voordoen en attenderen directeuren en het CvB hierop.

Het CvB is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing voldoende garanties geeft voor het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting. Dit wordt bevestigd door de externe toezichthouder.

Belangrijkste risico's

Arbeidsmarktkrapte

In Nederland is er in het algemeen sprake van een tekort aan leerkrachten en pedagogisch medewerkers, dat naar verwachting ook verder oploopt. In Drenthe is het tekort vooralsnog minder groot dan in andere delen van het land. Maar ook wij moeten rekening houden met een verdere afname van het beschikbare aantal leerkrachten vanwege vergrijzing en ontgroening. Een tekort aan pedagogisch medewerkers, kwaliteitscoördinatoren en directeuren is al wel merkbaar en leidt tot (tijdelijk) openstaande vacatures. CKC Drenthe zal daarom ook voor de toekomst ideeën gaan uitwerken om door middel van goed werkgeverschap, talentontwikkeling en gecombineerde functies zoveel mogelijk medewerkers te (blijven) binden aan onze organisatie.

Wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving binnen de kinderopvang is vanuit 'het goede doen' voor (kleine) kinderen ontstaan. In de praktijk zien we dat er wordt gecontroleerd op de letter van de wet (en regelgeving) waar de 'geest van de wet' daarin de bedoeling is. Deze over-controle is een risico om structureel goede opvang te organiseren. Verder zijn politieke voornemens tot verandering in de positionering en daarmee het deelnamepercentage van de kinderopvang van invloed op onze bedrijfsvoering.

Ziekteverzuim

Hoog verzuim is ongunstig voor elke organisatie, maar ook zeker voor CKC Drenthe. De continuering en kwaliteit van de kinderopvang en de mogelijkheden op het gebied van vervanging staan hierbij onder druk. Tevens geeft te hoog verzuim financiële risico's. Binnen CKC Drenthe Kinderopvang is ten opzichte van 2022 (13,43 %) het gemiddelde verzuimcijfer gedaald naar 12,77 % in 2023, en daarmee verder af van de streefwaarde van maximaal 8,3% (i.e. landelijk gemiddelde Q4 2022).

Vervangingsproblematiek

Op dit moment speelt de vervangingsproblematiek een grote rol, uiteraard mede versterkt door het te hoge ziekteverzuim en de krapte op de arbeidsmarkt. Naast bovengenoemde maatregelen op gebied van het personeelstekort en het ziekteverzuim en de extra inspanningen die collega's momenteel leveren door groepen op te vangen, extra te werken, etc. zullen we ook steeds creatiever moeten kijken hoe we tekorten op gebied van vervanging kunnen opvangen.

Krimp

Binnen onze onderwijsregio wordt de komende jaren een lichte krimp verwacht met betrekking tot de leerlingaantallen, doordat er sprake is van vergrijzing en ontgroening. Een vermindering van aantal leerlingen levert ook een risico op voor de kinderopvang. We zullen de personele bezetting en voorzieningen moeten blijven afstemmen op deze demografische ontwikkelingen om financiële risico's te voorkomen. Het ontwikkelen van versterkt strategisch personeelsbeleid is hiervoor cruciaal. Tevens zullen we voortdurend streven naar versterking van ons marktaandeel door het bieden van kwalitatief en aantrekkelijk onderwijs en opvang. Overigens hebben we sinds 2021 te maken met een kleine geboortegolf en daardoor in 2022 een periode van relatief veel baby's in de opvang, die de krimp (tijdelijk en gedeeltelijk) opvangt.

Kansengelijkheid

Verwachtingen van leerkrachten en pedagogisch medewerkers en thuissituaties van kinderen hebben invloed op de ontwikkelkansen en het uitstroombniveau van kinderen. Binnen onze regio signaleren we dat kinderen niet altijd hun potentieel bereiken.

Bedrijfsvoering algemeen

- Onderbezetting binnen de afdelingen M&O en bedrijfsvoering.
- Kwetsbaarheid van systemen.
- Inrichting en aansluiting van ICT-systemen (m.b.t. privacy en beveiliging).

Conflicten

We zijn verwickeld geweest in een rechtszaak tegen Kids First. Na een eerdere rechterlijk uitspraak in het nadeel van CKC Drenthe, heeft CKC Drenthe hoger beroep aangetekend. Op 23 april 2024 heeft de rechter hierin uitspraak gedaan, in het voordeel van CKC Drenthe.

3. Verantwoording financiën kinderopvang

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van CKC Drenthe Kinderopvang in 2023. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

De balans (na resultaatverwerking) ziet er als volgt uit:

1 Activa	31 december 2023	31 december 2022
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	420.700	564.462
	<i>420.700</i>	<i>564.462</i>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	77.648	215.876
1.7 Liquide middelen	2.607.335	2.811.859
Totaal vlottende activa	<u>2.684.983</u>	<u>3.027.735</u>
Totaal activa	<u>3.105.683</u>	<u>3.592.197</u>
2 Passiva		
	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	1.508.419	1.664.113
2.2 Voorzieningen	37.228	41.674
2.4 Kortlopende schulden	1.560.037	1.886.410
Totaal passiva	<u>3.105.683</u>	<u>3.592.197</u>

Het balanstotaal 2023 ligt lager dan vorig jaar. Alle balansposten laten een lager saldo zien. De materiele vaste activa ligt lager doordat de investeringen voor een groot deel vanuit Onderwijs worden gedaan en als (afschrijvings)last wordt doorbelast. Voor zowel de vorderingen (1.5) als de schulden (2.4) komt dit door het strakker georganiseerd hebben van de (tussentijdse) afloop. Een voorbeeld hiervan is de tussentijdse afrekening van de rekening courant positie met onderwijs. Het vermogen en de liquide middelen dalen met name door het negatieve exploitatieresultaat. Voor een nadere duiding van de ontwikkeling van de liquide middelen treft u verderop het kasstroomoverzicht.

Financiële kengetallen	2023	2022
Solvabiliteit	50%	47%
Liquiditeit	1,72	1,61
Rentabiliteit	-2%	5%
Weerstandsvermogen	20%	26%

De solvabiliteit en de liquiditeit laten een positieve ontwikkeling zien, door het al eerdergenoemde strakker georganiseerde afloop van vorderingen en schulden. De rentabiliteit is negatief, conform de begroting. In 2023 is een inhaalslag geslagen op met name personeelsbeleid. Het weerstandsvermogen ligt met 20% op een comfortabel niveau. De berekening van de financiële waarde van de risico's is geactualiseerd in 2023. De oorspronkelijke berekening, op basis van de risico analyse die is opgesteld in 2021 lag dit op € 1.000.000 voor de kinderopvang. De herziene berekening komt uit op € 810.000. De weerstandsvermogen ratio komt daarbij voor 2023 op (€ 1.508.419/€ 810.000) 1,85 en is daarmee te duiden als ruim voldoende.

Ontwikkelingen op het gebied van exploitatie en resultaat

Exploitatie	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting		Begroting	Begroting	Begroting
	2022		2023		2023		2024		2025	2026	2027
3. Baten											
3.1 Baten ouders	6.226.619		6.627.000		6.901.291		7.911.622		8.148.971	8.386.320	8.623.668
3.2 Overige overheidsbijdragen	206.417		187.000		631.745		457.550		471.277	485.003	498.730
3.5 Overige baten	0		0		0						
Totaal baten	6.433.036		6.814.000		7.533.036		8.369.173		8.620.248	8.871.323	9.122.398
4. Lasten											
4.1 Personele lasten	4.785.351	74%	5.818.000	85%	6.503.958	86%	7.033.730	84%	7.244.742	7.455.754	7.666.766
4.2 Afschrijvingen	235.693	4%	190.000	3%	243.549	3%	185.502	2%	191.067	196.632	202.197
4.3 Huisvestingskosten	572.867	9%	476.000	7%	399.389	5%	494.000	6%	508.820	523.640	538.460
4.4 Overige instellingslasten	501.028	8%	500.000	7%	565.761	8%	623.550	7%	642.257	660.963	679.670
Totaal lasten	6.094.939	95%	6.984.000	102%	7.712.657	102%	8.336.782	100%	8.586.886	8.836.989	9.087.093
Saldo baten en lasten	338.097		-170.000		-179.621		32.390		33.362	34.334	35.306
Saldo financiële baten en lasten	-8.646		-10.000		10.395		-8.000		-8.240	-8.480	-8.720
Resultaat	329.451	5%	-180.000	-3%	-169.225	-2%	24.390	0%	25.122	25.854	26.586
Belastingen	-55.778				13.531						
Resultaat na belastingen	273.673	4%	-180.000	-3%	-155.694	-2%	24.390		25.122	25.854	26.586

De totale baten 2023 liggen op ruim € 7.500.000 en zijn daarmee ten opzichte van 2022 gestegen met 17% en liggen 10% hoger dan was begroot voor 2023. De stijging in omzet wordt voornamelijk op de onderdelen buitenschoolse opvang (stijging van 14%) en op kinderdagopvang (8%) gerealiseerd. Bijna alle locaties laten een stijging in de baten zien. De baten met betrekking tot de peuteropvang liggen in lijn met de begroting. Op 19 (van de 24) locaties is sprake van groei, waarbij een Pittelo, De Schutkampen, Het Krijt en Rehoboth bovengemiddelde groei laten zien (meer dan 30% ten opzichte van de begroting).

Aan de lastenkant komt de impuls op personeelsbeleid tot uiting. Ten opzichte van 2022 een stijging van 12%, en 1% hoger dan begroot. Verder valt op dat de huisvestinglasten lager uitvallen (zowel relatief als ook absoluut. De verklaring hiervan ligt in een veranderde benadering van de doorbelasting, vanuit onderwijs, van deze categorie. In het verleden is er gekozen om een exploitatievergoeding (incl. huur ter dekking van het onderhoud) door te belasten. Dit was een complexe theoretische benadering waarbij volledigheid en juistheid niet gedekt was. Na evaluatie van deze methode is gekozen voor een werkwijze die aansluit bij de werkelijkheid. Alle gerealiseerde huisvestingslasten (inclusief dotatie aan de voorziening) worden verdeeld op gebruik (per m2). Dit geeft een zuiverder beeld.

Toekomstparagraaf

In 2024 verwachten we een groei in omzet van 11% ten opzichte van 2023. Deze groei is geraamd op basis van:

- Uitbreiding van aanbod op een bestaande en nieuwe locaties;
- Prijswijziging van 3% op het standaard aanbod.

In 2022 zijn we begonnen met een verdergaande integratie met onderwijs en een decentrale aansturing. Dit heeft in 2023 een vervolg gekregen en zal ook in de komende jaren de insteek zijn. In 2023 is er voor het eerst goed beeld op resultaat per locatie. In de toekomst zal de visie (elk kindcentrum biedt naast onderwijs ook opvang) zich moeten gaan verhouden met het ondernemerschap (welk verlies is acceptabel) doordat op een aantal locaties geen rendabele opvang te verwachten is.

De komende jaren verwachten we te kunnen werken met een sluitende begroting. Financieel gezien hebben we voldoende weerstandsvermogen beschikbaar om de risico's die we niet vermijden door verzekering of in beleid te kunnen dekken.

Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	-179.621		338.097
		-179.621	338.097
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen	243.549		235.693
Mutaties voorzieningen	-4.446		-15.536
		239.103	220.156
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>			
Vorderingen (-/-)	138.228		-154.924
Schulden	-326.373		530.379
		-188.144	375.455
Ontvangen interest	-		-
Betaalde interest (-/-)	10.395		-8.646
		10.395	-8.646
Vennootschapsbelasting		13.531	-55.778
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		-104.736	869.283

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in MVA (-/-)	-110.489	-231.629
Desinvesteringen in MVA	<u>10.700</u>	<u>-</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-99.789</u>	<u>-231.629</u>
Mutatie liquide middelen	-204.524	637.654
Beginstand liquide middelen	2.811.859	2.174.205
Eindstand liquide middelen	<u>2.607.335</u>	<u>2.811.859</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-204.524</u>	<u>637.654</u>

De liquide middelen laten een daling zien ten opzichte van vorig jaar, met als voornaamste oorzaak het negatieve resultaat in combinatie met een afloop van schulden. De investeringen lagen in 2023 onder het niveau van de afschrijvingen waardoor een deel van het negatieve effect van het resultaat en de ontwikkeling afloop van de schulden wordt opgeheven.

4. Jaarverslag Raad van Toezicht

Inleiding

CKC Drenthe wordt gevormd door de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe en stichting CKC Drenthe Kinderopvang. In de statuten van beide stichtingen is bepaald dat de raden van toezicht van beide stichtingen uit dezelfde personen bestaan (personele unie). Waar in dit verslag wordt gesproken over de raad van toezicht (RvT) wordt bedoeld: de RvT van de stichting die het betreft.

De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur (CvB). De RvT ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van CKC Drenthe mogen worden verwacht en dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een te verantwoorden wijze. Daarnaast ziet de RvT erop toe dat het college van bestuur de stichtingen op adequate wijze bestuurt op het gebied van onderwijs, opvang, kwaliteit, huisvesting, financiën, bedrijfsvoering en identiteit. Ook bewaakt de RvT dat onder bestuur van het CvB geen beleid wordt gevoerd of praktijken plaatsvinden die onwettig zijn, in strijd zijn met de statuten, in strijd zijn met de gangbare ethische opvattingen of het gezond verstand. De RvT gebruikt een eigen toezichtsvisie, toezichtskader en de code Goed Bestuur van de PO-Raad, de Governancecode Kinderopvang en de Code Goed Toezicht als leidraad voor zijn toezichthoudende taak.

Gedurende 2023 heeft de RvT geen signalen ontvangen, noch via de accountant of anderszins, dat zich integriteitsconflicten hebben voorgedaan, niet bij de bestuurders, niet bij de directeuren en ook niet bij medewerkers van stichting CKC Drenthe Onderwijs en stichting CKC Drenthe Kinderopvang.

Omvang en samenstelling

De RvT bestaat uit zes leden met een zittingstermijn van vier jaar. Zij treden af volgens een door de RvT vastgesteld rooster. Ze zijn herbenoembaar voor een tweede termijn van vier jaar. De samenstelling van de RvT is zodanig dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en het CvB. Leden van de RvT vertegenwoordigen verschillende expertisegebieden: kwaliteit van onderwijs en kinderopvang, mens en organisatie, financieel, ondernemerschap en juridisch. Een overzicht van functies en nevenfuncties en het rooster van aftreden van de RvT-leden is opgenomen aan het slot van dit hoofdstuk.

Per 1-1-2024 heeft Bram Goudkuil vanwege regulier aftreden de RvT verlaten. De RvT is hem dankbaar voor zijn inzet en inspiratie bij de werkzaamheden van de RvT en voor zijn rol bij het tot stand brengen van CKC Drenthe, als resultaat van de fusie van Conod en COG Drenthe.

Met het oog op het vertrek van Bram Goudkuil heeft de RvT in het laatste kwartaal van 2023 een nieuw lid geworven. Dit heeft geresulteerd in de benoeming per 1-1-2024 van mevrouw Leandra Lok tot lid van de RvT. De benoeming is door de remuneratiecommissie voorbereid, in samenspraak met het CvB en de CKC-raad.

Benoeming interim bestuurder

In het voorjaar van 2023 werd bekend dat een van de leden van het tweehoofdige CvB per 1 juli CKC Drenthe zou gaan verlaten wegens de aanvaarding van een functie elders. De RvT heeft zich naar aanleiding hiervan tijdens twee extra vergaderingen in eigen kring beraden op de gewenste samenstelling van het CvB: hoe zou gezien de stand van de organisatie het CvB moeten zijn samengesteld? Concreet ging het daarbij om de vraag of het college uit twee bestuurders zou moeten blijven bestaan, of dat zou kunnen worden volstaan met een eenhoofdige CvB. De RvT heeft, in samenspraak met de zittende bestuurder, een extern adviseur onderzoek laten doen naar deze vraag. Dit heeft geresulteerd in een advies, dat is besproken met de zittende bestuurder en met de CKC-raad. Op basis hiervan heeft de RvT geconcludeerd dat ook voor de komende periode een tweehoofdige CvB de meest wenselijke vorm is.

Om de periode tot aan de benoeming van een nieuw, vast CvB-lid te overbruggen heeft de RvT in overleg met de zittende bestuurder en na positief advies van de CKC-raad in juni 2023 besloten Aldert Hoksbergen te benoemen tot interim bestuurder van beide stichtingen van 1 juli 2023 tot 31 juli

2024. Voorafgaand aan de benoeming heeft een toets op eventuele belangenverstremgeling plaatsgevonden. Hieruit bleek dat er van eventuele belangenverstremgeling geen sprake was.

Reguliere werkzaamheden

In 2023 kwam de RvT vijf keer bijeen voor een regulier overleg. De overleggen van de RvT werden in bilateraal overleg voorbereid door de voorzitter van de RvT en het CvB. Voorafgaand aan elk RvT-overleg had de RvT een voorbereidend overleg. Hierbij werd de agenda doorgenomen en werden de belangrijkste onderwerpen in het overleg gemarkeerd.

De agenda van de RvT-overleggen kent een vaste structuur. In het eerste deel worden de verslagen, de mededelingen en de rondvraag behandeld. In het tweede en grootste deel staat een thema centraal. Aan de volgende thema's werd gedurende het jaar aandacht besteed:

- medewerkerstevredenheid;
- instandhouding kleine scholen;
- bestuurlijk jaarplan 2023-2024;
- duurzame samenwerking in de regio.

Het derde deel van de agenda wordt besteed aan de behandeling van financiële en kwaliteitsrapportages. Deze stukken worden voorbereid in de commissie financiën en de commissie kwaliteit. Hier worden de resultaten kritisch gemonitord en waar nodig in het RvT-overleg aan de orde gesteld. De stukken komen in het RvT-overleg integraal aan de orde, omdat de inhoud de verantwoordelijkheid van alle RvT-leden is. In dit blok komen ook het jaarplan, begroting en jaarrekening aan de orde. Ook deze stukken worden vooraf besproken in de commissies.

Naast de genoemde commissies kwaliteit en financiën kent de RvT ook nog de remuneratiecommissie (zie hierna).

De commissievergaderingen bieden de RvT-leden de gelegenheid met het CvB dieper in te gaan op specifieke onderwerpen, ter voorbereiding op de reguliere RvT-overleggen. Tijdens de reguliere RvT-overleggen vindt terugkoppeling vanuit de commissie-overleggen plaats.

In 2023 heeft de RvT besloten tot:

- benoeming van Aldert Hoksbergen als interim bestuurder voor de periode 1 juni 2023-31 juli 2024;
- goedkeuring van de jaarverslagen 2022 van beide stichtingen;
- goedkeuring van de begrotingen 2024 van beide stichtingen;
- vaststelling complexiteitspunten 2024
- bezoldiging RvT-leden.

Met betrekking tot de bezoldiging van RvT-leden is besloten die met ingang van 1 januari 2024 te koppelen aan het WNT-maximum dat geldt voor CKC Drenthe (WNT-klasse D). In 2024 bedraagt de bruto bezoldiging 50% van dit maximum. Voor wat betreft de wijze van uitkering van de bezoldiging is gekozen voor opting-in (arbeidsverhouding als fictieve dienstbetrekking).

Naast de overleggen van de voltallige raad en van de commissies heeft een delegatie van de RvT in 2023 tweemaal overleg gevoerd met een delegatie van de CKC-raad. Verder hebben duo's vanuit de RvT in 2023 werkbezoeken uitgevoerd aan in totaal tien kindcentra.

Commissie kwaliteit

De commissie bestond in het verslagjaar uit de leden Bram Goudkuil (voorzitter) en Bernadette Pelgrum (lid). Met het oog op het vertrek van Bram Goudkuil aan het einde van het jaar heeft hij het voorzitterschap van de commissie na de zomervakantie 2023 overgedragen aan Bernadette Pelgrum.

De commissie heeft in 2023 vier keer overlegd met het CvB, in aanwezigheid van de afdelingsdirecteur kwaliteit. Aan de orde zijn onder meer geweest:

- bestuurlijke perioderapportages;
- operationalisering van de doelstellingen uit het Koersplan in kpi's;
- tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, ouders en leerlingen;
- onderwijsopbrengsten (middentoetsen en eindopbrengsten);

- inrichting van het ondersteuningsbureau;
- visie op digitaal leren en ontdekken;
- voortgang herstelopdrachten inspectie;
- kindcentra ten aanzien waarvan het CvB zorgen heeft en de bestuurlijke interventies die het CvB in dat kader uitvoert.

De commissie is in het afgelopen jaar in structuur ontwikkeld. Een punt van aandacht voor de commissie is de tijdige aanlevering van de stukken vanuit de organisatie. Bij bepaalde vraagstukken mag de duiding door het CvB duidelijker. Op basis van de informatie en de besprekingen met het CvB heeft de commissie geconcludeerd dat het CvB een reëel beeld heeft van de kwaliteit van de kindcentra. Daar waar de kwaliteit onder druk staat, vindt een gerichte en effectieve interventie plaats.

Commissie financiën

In 2023 bestond de commissie financiën uit Jouke-Jan de Groot (voorzitter) en Constance Schipper, lid. De commissie heeft in 2023 vier keer vergaderd met het CvB, in aanwezigheid van de afdelingsdirecteur bedrijfsvoering en/of de controller. Tweemaal was de externe accountant bij een deel van het overleg te gast.

Gedurende het jaar zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- de bestuurlijke perioderapportages;
- de management letter, het accountantsverslag en de follow-up hierop;
- de jaarrekeningen en bestuursverslagen 2022;
- bestuursformatieplan 2023-2024;
- kaderbrief begroting 2024;
- begrotingsoverschrijdingen;
- auditplan;
- plan van aanpak accountantskeuze;
- visie op digitaal leren en ontdekken;

Een belangrijk continu aandachtspunt van de commissie is de doelmatige besteding van de middelen door het bestuur.

De commissie heeft de RvT geadviseerd om:

- de jaarrekeningen en bestuursverslagen 2022 van CKC Drenthe (onderwijs en opvang) goed te keuren en
- de begrotingen 2024 van CKC Drenthe (onderwijs en opvang) goed te keuren.

Terugkijkend op 2023, constateert de commissie dat er in de opzet van de perioderapportages stappen zijn gezet om de prestaties van CKC Drenthe gekoppeld te krijgen aan het Koersplan. Tegelijkertijd blijft het de uitdaging om dit op het juiste abstractieniveau te krijgen, zeker in combinatie met een daarbij passend systeem van risicomangement; de commissie zal de ontwikkelingen hierop in 2024 blijven volgen.

Gedurende het jaar heeft het CvB de verwachtingen met betrekking tot het financiële resultaat 2023 een aantal malen naar beneden bijgesteld. In de vergaderingen van de financiële commissie is met het CvB gesproken over hoe het CvB financiële ontwikkelingen tijdig ziet aankomen, daarop anticipeert en (bij)stuurt. Hierin zijn nog stappen te zetten en is focus, prioritering en verdere ontwikkeling nodig. In 2024 is dit onderwerp van gesprek in de vergaderingen van de financiële commissie en de RvT met het CvB.

De beweging naar inhoudelijk rijk begroten, vanuit de kennis en verantwoordelijkheden van de kindcentrumdirecteuren, juicht de commissie van harte toe. Het werken met kaderstelling is daartoe een goede stap. In 2024 zal dit worden doorontwikkeld, de commissie zal hierover het gesprek met het bestuur actief blijven voeren.

In de begroting van 2024 is door het bestuur bewust gekozen voor een negatief financieel resultaat. De RvT heeft dit goedgekeurd. Daarbij is het van belang dat het bestuur 'kort op de bal' zit en zich bewust is van de sturingsmogelijkheden. De commissie zal dit nauwlettend volgen. Dit belang wordt onderstreept door het feit dat het financieel resultaat van 2023 fors lager is uitgevallen dan begroot. In de vergaderingen van de financiële commissie met het CvB zal dit nadrukkelijk onderwerp van gesprek blijven.

Commissie remuneratie

De commissie bestond in 2023 uit de leden Trisha Boer (voorzitter) en Albert Bruins Slot (lid). In de loop van 2023 is de scope van de commissie op wens van de RvT verbreed. Naast de werkgeversfunctie van de RvT die van oudsher in de commissie is belegd, heeft de commissie op strategisch niveau met het bestuur van gedachten gewisseld over personeel, organisatie- en cultuurontwikkeling, vanuit de vraag: hoe geeft het bestuur invulling aan de werkgeversrol? In 2023 heeft de commissie op basis van deze verbrede focus tweemaal overlegd met het CvB, in aanwezigheid van de afdelingsdirecteur M&O. Besproken zijn onder meer:

- bestuurlijk jaarplan 2023-2024;
- voortgang ontwikkeling M&O-thema's;
- ontwikkeling ondersteuningsbureau;
- grensoverschrijdend gedrag.

De commissie heeft advies aan de RvT uitgebracht over de vaststelling van de complexiteitspunten 2024 en de bezoldiging van de RvT-leden in 2024.

Vanuit de werkgeversrol heeft de commissie in november 2023 de jaargesprekken met beide CvB-leden afzonderlijk en gemeenschappelijk gevoerd. Om de jaargesprekken voor te bereiden heeft de commissie gesprekken gevoerd met afdelingsdirecteuren, een vertegenwoordiging van directeuren van kindcentra en enkele leden van de CKC-raad. Dit heeft de commissie een beter inzicht gegeven in het functioneren van het CvB binnen de organisatie. De CvB-leden hebben ook een eigen evaluatie gemaakt van hun functioneren. De verzamelde informatie is voorafgaand aan de jaargesprekken besproken in een overleg met alle RvT-leden. In de jaargesprekken zijn de opvattingen van CvB en commissie gedeeld en besproken, daarnaast zijn afspraken gemaakt over de te ondernemen acties.

In het najaar is de commissie gestart met de voorbereidingen voor de selectieprocedure van een nieuw RvT-lid, in overleg met het CvB, de RvT en de CKC-raad. De selectieprocedure heeft plaatsgevonden in december 2022 en werd ondersteund door een externe adviseur (Talent Performance). In de december-vergadering van de RvT is Leandra Lok benoemd, met als aandachtsgebied kwaliteit.

Zelfevaluatie

Mede met het oog op de komst van een nieuw RvT-lid met ingang van 1 januari 2024 heeft de RvT ervoor gekozen de zelfevaluatie 2023 begin 2024 uit te voeren. Onder begeleiding van een extern adviseur heeft in februari een eerste fase van de zelfevaluatie plaatsgevonden. De extern adviseur heeft gesproken met de RvT-leden afzonderlijk, het CvB, de voorzitter van de CKC-raad en de bestuurssecretaris. Op basis van de ingewonnen informatie en in samenspraak met de voorzitter van de RvT heeft de extern begeleider een zelfevaluatiebijeenkomst voorbereid, die in februari 2024 heeft plaatsgevonden. Doordat de CvB-leden niet bij deze bijeenkomst aanwezig konden zijn, zal het proces in mei 2024 tijdens de vervolgbijeenkomst van RvT en CvB samen worden afgerond. Tijdens die bijeenkomst zal ook het toezichtskader worden geactualiseerd.

Professionalisering

Op individuele basis hebben RvT-leden gewerkt aan hun verdere professionalisering. Bij de zelfevaluatie 2023 is afgesproken om in het RvT-overleg structureel aandacht te besteden aan professionaliseringsactiviteiten die hebben plaatsgevonden, om zo ook van elkaar te leren, en aan voorgenomen professionaliseringsactiviteiten, zodat er afstemming kan plaatsvinden. In 2024 nemen alle RvT-leden in ieder geval samen deel aan een opleidingsbijeenkomst van de VTOI-NVTK.

Ten slotte

Een RvT staat per definitie op enige afstand van de organisatie. Om zich een goed beeld te vormen van hoe het met de organisatie gaat, is de RvT primair afhankelijk van de mondelinge en schriftelijke informatie van het CvB. Naar mate die informatie minder operationeel, maar juist strategischer van aard is, kan de dialoog tussen RvT en CvB aan diepgang winnen. De RvT spreekt de wens uit dat de ontwikkeling die hiertoe in 2023 is ingezet, in 2024 een vervolg krijgt.

De RvT constateert dat CKC Drenthe het onderwijs en de kinderopvang op een verantwoorde wijze binnen haar bedrijfsvoering heeft geacommodeerd; primair in het belang van de leerlingen en kinderen, met behoud van de onderwijs- en opvangkwaliteit en met aandacht voor financiën. De RvT stelt vast dat in 2023 de publiek beschikbaar gestelde middelen binnen de stichtingen doelmatig zijn ingezet, gericht op het realiseren van de strategische doelstellingen.

De RvT complimenteert directeuren en medewerkers van CKC Drenthe met de door hen behaalde resultaten.

Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2023

Naam	Rollen in RvT	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. A. Bruins Slot	Voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie	-	Voorzitter RvT Drentse landschap Raad van Toezicht Landschappen NL Voorzitter stichting Grote of Maria Kerk te Meppel Eigenaar ABS Advies BV
Mw. drs. T.M. Boer	Lid RvT en voorzitter remuneratiecommissie	Bestuurssecretaris bij TCCN	Lid RvT Stichting De Zijlen, Tolbert Voorzitter RvT Stichting Infra met Zorg, Baarn (vanaf 1-3-2023)
Dhr. Ing. A. Goudkuil	Lid RvT en voorzitter commissie kwaliteit	Managing Director bij Arkance Systems Netherlands b.v.	
Dhr. mr. J. de Groot	Lid RvT en voorzitter commissie financiën	Bestuurssecretaris en (tot 1-4-2024) manager Financiën en Bedrijfsvoering bij Coöperatie Univé Noord-Nederland te Assen	
Mw. B.M.T.G. Pelgrum	Lid RvT en lid commissie kwaliteit	-	Lid RvT Bisschop Möller Stichting, Leeuwarden Eenmanszaak Imparare; voorlichting, advies en coaching in het onderwijs Gastdocent Remedica en Edulin-Q
Mw. K.G. Schipper-Dob RA	Lid RvT en lid commissie financiën	Concerncontroller bij ROC Alfa College, Groningen	Coach en trainer bij Schipper op Koers (zzp)

Rooster van aftreden RvT (per 1 januari 2024)

Naam	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Jouke-Jan de Groot	1 ^e termijn	2 ^e termijn								
Albert Bruins Slot	1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn					
Bernadette Pelgrum	1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn					
Trisha Boer		1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn				
Constance Schipper		1 ^e termijn				mogelijk 2 ^e termijn				
Leandra Lok		1 ^e termijn					mogelijk 2 ^e termijn			

Bijlagen

1. Lijst met de gegevens van alle 31 kindcentra van CKC Drenthe
2. Factsheet onderwijs- en opvangaanbod per kindcentrum
3. Jaarverslag 2023 CKC-raad

Gemeente Assen**Kindcentrum De Regenboog**

Tuinstraat 5b - 9404 KK Assen
Tel. 0592 - 316723

Kindcentrum De Kloostertuin

Aletta Jacobsweg 80 - 9408 AM Assen
Tel. 0592 - 350303

Kindcentrum Het Octaaf

Witterhoofdweg 1c - 9405 HX Assen
Tel. 0592 - 351506

Kindcentrum De Lichtbaak

Amstelstraat 14b - 9406 TH Assen
Tel. 0592 - 354150

Kindcentrum De Scharmhof

Scharmbarg 1 - 9407 EA Assen
Tel. 0592 - 343800

Kindcentrum De Borg

Dusselheugte 13 - 9403 GN Assen
Tel. 0592 - 370203

Christelijk Kindcentrum Het Kompas

Eindhovenstraat 26 - 9402 CB Assen
Tel. 0592 - 354234

Kindcentrum De Boei (SBO)

Wethouder Bergerweg 2a - 9406 XP Assen
Tel. 0592 - 353403

Kindcentrum Het krijt

Schoolstraat 29 - 9408 MB Assen
Tel. 0592 - 460370

Gemeente Borger-Odoorn**Christelijk Kindcentrum De Borgh**

Molenstraat 3a - 9531 CH Borger
Tel. 0599 - 234254

Kindcentrum De Klister

Noorderdiep 123 - 9521 BC Nieuw-Buinen
Tel. 0599 - 613864

CKC School 59

Zuiderdiep 159 - 9521 AD Nieuw-Buinen
Tel. 0599 - 212321

Kindcentrum De Wegwijzer

Harm Tiesingstraat 74 - 9571 AZ 2e Exloërmond
Tel. 0599 - 671206

Christelijk Kindcentrum Rehoboth

Rooilaan 154 - 7876 GW Valthermond
Tel. 0599 - 662367

Gemeente Aa en Hunze**Kindcentrum De Marke**

Weegbree 21, Postbus 120 - 9460 AC Gieten
Tel. 0592 - 263113

Dalton Kindcentrum 't Kompas

Ceresstraat 6 - 9514 CA Gasselternijveen
Tel. 0599 - 512734

Kindcentrum Papenvoort

Basisschool voor Oekraïense kinderen
Papenvoort 21 - 9447 TT Papenvoort
Tel. 0592 - 205041

Gemeente Tynaarlo**Christelijk kindcentrum De Rietzanger**

Borchsingel 39 - 9766 PP Eelderwolde
Tel. 050 - 2053399

Christelijk Kindcentrum Menso Altingschool

Brinkhovenlaan 3b - 9765 BH Paterswolde
Tel. 050 - 3093854

Kindcentrum De Holtenhoek

Holtenweg 5 - 9481 CN Vries
Tel. 0592 - 541644

Dalton Kindcentrum Jonglaren

Ludinge 6 - 9471 JD Zuidlaren
Tel. 050 - 4092079

Kindcentrum De Tol

De Hilde 1 - 9472 WH Zuidlaren
Tel. 050 - 4091804

Christelijk Kindcentrum Het Stroomdal

Esdoornlaan 1 - 9471 SH Zuidlaren
Tel. 050 - 4093170

Gemeente Noordenveld**Kindcentrum Speel en Leer, SWS onder CKC Drenthe**

Kerklaan 3- 9341 AV Veenhuizen
Tel. 0592 - 388285

Kindcentrum De Schans, SWS onder OPON

Norgerweg 18 - 9342 PH Een
Tel. 0592 - 656308

Gemeente Midden-Drenthe**Kindcentrum Beatrix**

Sportlaan 10 - 9411 BG AC Beilen
Tel. 0593 - 522718

Christelijk Dalton Kindcentrum De Eshorst

Esweg 106 - 9411 AK Beilen
Tel. 0593 - 523159

Kindcentrum De Wegwijzer

Homaat 2 Postbus 44 - 9430 AA Westerbork
Tel. 0593 - 331305

Kindcentrum Drijber

Nijenkamp 29 - 9419 TM Drijber
Tel. 0593 - 562543

Kindcentrum De Schutkampen

Prins Hendrikstraat 2 - 9422 GJ Smilde
Tel. 0592 - 414010

Kindcentrum De Vaart

Prof. Dr. Obbinkstraat 3b, 9423 PR Hoogersmilde
Tel. 0592 - 459055

Dalton Kindcentrum De Wingerd

Floralaan 1a - 9421 NP Bovensmilde
Tel. 0592 - 412991



1 oktober 2023
Aantal leerlingen in onderwijs: 5132
Aantal kinderen in de opvang: 1672

<p>Het Octaaf, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Unit</p>	<p>De Scharmhof, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>Het Krijt, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>
<p>De Lichtbaak, Assen Opvang: neutraal via CKC: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier en Taalklassen</p>	<p>De Kloostertuin, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Jenaplan, Leonardo, UnIQ</p>	<p>De Boei, Assen Opvang: BSO via onze andere locaties Onderwijs: SBO</p>
<p>De Borg, Assen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>De Regenboog, Assen Opvang: neutraal via Plateau Onderwijs: Jenaplan</p>	<p>Het Kompas, Assen Opvang: peuteropvang Onderwijs: regulier</p>
<p>De Eshorst Beilen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs/Opvang: Dalton</p>	<p>De Beatrix Beilen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Jeelo</p>	<p>De Borgh, Borger Opvang: - Onderwijs: regulier</p>
<p>De Wingerd, Bovensmilde Opvang: peuteropvang neutraal via CKC Onderwijs: Dalton</p>	<p>Kindcentrum Drijber Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>De Rietzanger, Eelderwolde Opvang: peuters Onderwijs: regulier</p>
<p>'t Kompas, Gasselternijveen Opvang: - Onderwijs: Dalton</p>	<p>De Marke, Gieten Opvang: peuteropvang, BSO Onderwijs: Dalton, Unit</p>	<p>De Vaart, Hoogersmilde Opvang: neutraal via CKC: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>
<p>De Klister, Nieuw-Buinen Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>School 59, Nieuw-Buinen Opvang: Peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>Menso Alting, Paterswolde Opvang: Peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>
<p>De Schutkampen, Smilde Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>De Wegwijzer, 2^e Exloërmond Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>Rehoboth, Valthermond Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>
<p>SPEEL en LEER, Veenhuizen Opvang: - Onderwijs: Dalton, samenwerkingsschool</p>	<p>De Holtenhoek, Vries Opvang: - Onderwijs: regulier, peuterkleutergroep</p>	<p>De Wegwijzer, Westerbork Opvang: peuteropvang, neutraal via Kits Primair: BSO en KDV Onderwijs: ontwikkelingsgericht</p>
<p>De Tol, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier, deels groeps overstijgend</p>	<p>Het Stroomdal, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: regulier</p>	<p>Jonglaren, Zuidlaren Opvang: KDV, peuteropvang, BSO Onderwijs: Dalton</p>
	<p>Kindcentrum Papenvoort Opvang: - Onderwijs aan Oekraïense kinderen</p>	

Jaarverslag 2023 CKC-raad

Inleiding

De CKC-raad is het centrale medezeggenschapsorgaan binnen CKC Drenthe. De CKC-raad heeft een formele rol bij het tot stand komen van het beleid dat voor alle kindcentra geldt. De raad denkt gevraagd en ongevraagd mee over ontwikkelingen binnen onderwijs en kinderopvang en adviseert hierover het college van bestuur. Door middel van dit bericht legt de CKC Drentheraad (CKC-raad) verantwoording af over de activiteiten van de raad in 2023.

Jaarbeeld 2023

2023 was het eerste bestaansjaar van de CKC Drentheraad als centraal en integraal medezeggenschapsorgaan. Voorheen kende CKC Drenthe voor het onderwijs een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en voor de kinderopvang een centrale oudercommissie en een ondernemingsraad. Deze wettelijke medezeggenschapsorganen hebben hun bevoegdheden gemandateerd aan de CKC-raad. Achterliggende gedachte hierbij is dat het streven naar integraliteit van kinderopvang en onderwijs ook door zou moeten werken in de structuur van de medezeggenschap, zowel binnen de kindcentra als op het niveau van CKC Drenthe. De totstandkoming van de CKC-raad is voorbereid in 2022; met ingang van kalenderjaar 2023 is de CKC-raad gaan functioneren.

Samenstelling van de raad

In de zomer van 2023 heeft de raad afscheid genomen van een aantal leden, die vanuit de "oude" medezeggenschapsorganen zitting hadden in de CKC-raad en van wie de zittingstermijnen verstreken waren. Het ging om Hilko Hof (ouder kinderopvang), Sikko Bruinsma (ouder onderwijs), Henk Heideveld (medewerker kinderopvang) en Marijke Schepel (medewerker onderwijs). Om de vacatures in te vullen heeft een interne werving binnen CKC Drenthe plaatsgevonden. Een aantal ouders en medewerkers gaven aan interesse te hebben in het lidmaatschap van de CKC-raad. Met ieder van hen heeft een delegatie van de CKC-raad een gesprek gevoerd. De uitkomst van deze gesprekken was dat er voor elke vacature een kandidaat was. Zij zijn in september 2023 van start gegaan.

Rooster van aan- en aftreden

Geleding	Naam	Moment van aantreden	Herbenoembaar per	Aftredend uiterlijk per
Ouders kinderopvang	Marieke Muus	Januari 2023	Januari 2027	Januari 2031
	Floor May	September 2023	September 2027	September 2031
Ouders onderwijs	Floor Mulder	Januari 2023	Januari 2027	Januari 2031
	Remko Pars	Januari 2023		Juli 2024
	Anouk Schoemaker	September 2023	September 2027	September 2031
Medewerkers kinderopvang	Amanda Mennenga	Januari 2023	Januari 2027	Januari 2031
	Karlijn Hellwich	September 2023	September 2027	September 2031
Medewerkers onderwijs	Anja Rommens-Kroesbergen	Januari 2023	Januari 2027	Januari 2031
	Ylaine ter Steege	Januari 2023	Januari 2027	Januari 2031
	Mylène Hemmes	September 2023	September 2027	September 2031

In het reglement is bepaald dat de raad onder leiding staat van een technisch voorzitter en dat de technisch voorzitter een ouder moet zijn met een kind in de kinderopvang en/of het onderwijs binnen CKC Drenthe. Sinds de start van de CKC-raad vervult Jaap van der Heijdt deze functie. Hij treedt in juli

2025 af. Secretaris en plaatsvervangend voorzitter is Anja Rommens-Kroesbergen. Sinds mei 2023 ondersteunt bestuurssecretaris Arie Olthof als ambtelijk secretaris de CKC-raad.

Overleggen

In 2023 heeft de raad tien keer overlegd met het CvB (zes keer voor en vier keer na zomervakantie). Onderstaande tabel geeft een overzicht van de documenten die tijdens deze overleggen zijn besproken en waarmee de raad heeft ingestemd c.q. waarover de raad positief heeft geadviseerd:

Document	Instemming	Positief advies
Integrale klachtenregeling		X
Begroting 2023-2026		X
Managementstatuut		X
Werkkostenregeling 2023	X	
Bestuursformatieplan 2023-2024	X	
Beleid werving en selectie	X	
Faciliteitenregeling leden CKC-raad	X	
Kaderbrief begroting 2024-2027		X
Klokkenluidersregeling	X	
Integriteitscode		X
Vakantierooster 2024/2025		X
Prijsbeleid en aanbod diensten kinderopvang 2024	X	
Visie op digitaal leren en ontdekken		X

In het laatste overleg van 2023 heeft de raad nog geen positief advies gegeven over de begroting 2024-2027. Tijdens de overleggen in 2023 zijn ook een aantal onderwerpen informerend besproken, zoals de ontwikkeling van het Ondersteuningsbureau en de betekenis van de C in CKC Drenthe.

In 2023 heeft de raad ingestemd met een CvB-voorstel voor een faciliteitenregeling voor de leden van de CKC-raad. De regeling voorziet in een financiële tegemoetkoming aan zowel medewerkers als ouders voor hun werkzaamheden in de raad.

Werkwijze

Voorafgaand aan ieder overleg van de CKC-raad met het CvB vindt een voorbereidend agenda-overleg plaats van de voorzitter en de secretaris van de CKC-raad met het college van bestuur. In de loop van 2023 is een werkwijze ontstaan die ertoe leidt dat onderwerpen/beleidsdocumenten tweemaal in het overleg aan de orde komen: de eerste keer informerend/beeldvormend, de tweede keer oordeels- en besluitvormend. Oordeels- en besluitvorming van de raad wordt in het overleg in aanwezigheid van het CvB voorbereid; de formele oordeels- en besluitvorming van de raad vindt aansluitend plaats, in afwezigheid van het CvB.

Overleg met de raad van toezicht

Wettelijk is bepaald dat de raad van toezicht twee keer per jaar moet overleggen met de centrale medezeggenschap, zonder dat daarbij verder voorschriften zijn gedaan over de vorm. In 2023 heeft in dit kader tweemaal een informeel overleg plaatsgevonden (mei en november). De raad van toezicht heeft de CKC-raad betrokken bij het vervullen van de vacature die in het college van bestuur was ontstaan en bij het vervullen van de vacature in de raad van toezicht.

Ambities 2024

Ook in 2024 wil de raad een positief-kritische dialoog met het college van bestuur vormen. Hiertoe zal de werkwijze die in 2023 is ontwikkeld, op onderdelen worden aangepast, zodat er ook daadwerkelijk tijd en ruimte is voor de dialoog binnen de raad en de dialoog van de raad met het college van bestuur.

Het versterken van de verbinding met de lokale medezeggenschapsorganen is een belangrijk onderdeel van het activiteitenplan 2023-2024 van de CKC-raad. Hiertoe legt ieder lid van de raad contact met de medezeggenschapsorganen van een aantal kindcentra. De verwachting is dat deze verbinding een extra impuls krijgt van de Participatie Party, een avond over medezeggenschap binnen CKC Drenthe, voor allen die bij de medezeggenschap zijn betrokken. De avond moet mede de opmaat vormen voor scholing van leden van medezeggenschapsorganen.

5 Jaarrekening 2023



91001

Stichting CKC Drenthe Kinderopvang

Jaarstukken 2023

Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële kengetallen	39
Jaarrekening	
Grondslagen	40
Fiscale positie	43
Model A: Balans per 31 december 2023	44
Model B: Staat van baten en lasten over 2023	45
Model C: Kasstroomoverzicht	46
Model VA: Vaste Activa	47
Model VV: Voorraden en vorderingen	47
Model EL: Effecten en Liquide middelen	47
Model EV: Eigen vermogen	47
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	48
Model KS: Kortlopende schulden	48
Model OB: Omzet dagopvang, buitenschoolse opvang	49
Model AB: Opgave overige subsidiebatens	49
Model LA: Opgave van de lasten	49
Belastingen	50
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	51
Statutaire regeling voor winstbepaling	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Overige gegevens	
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	54
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	55
Gegevens rechtspersoon	59

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2023	2022
Solvabiliteit <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen 25% a 40% wordt als goed aangemerkt.	47,8%	47,5%
Liquiditeit (Current ratio) <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1 en 2 is goed.	1,67	1,61
Weerstandsvermogen <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	20,0%	25,9%
Rentabiliteit <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering. De relatief hoge rentabiliteit (gezien er geen winstoogmerk is) wenselijk in deze fase van opbouw van weerstandsvermogen.	-2,2%	5,1%
Huisvestingsratio <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	8,2%	10,8%
Gem. aantal fte's (incl. vervanging)	121,80	90,68
Personeelskosten per FTE	€ 52.162	€ 53.484
Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten	84%	79%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting CKC Drenthe Kinderopvang te Assen verantwoord. De activiteiten van de stichting bestaan uit het opvangen van kinderen van 0-12 jaar, waaronder voor- tussen- en naschoolse opvang.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Richtlijn 640 organisaties zonder winststreven gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van de activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

De Stichting CKC Drenthe Kinderopvang heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket vanaf € 1.000 worden op de balans gewaardeerd tegen historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Afschrijvingstermijn per activagroep:

Inventaris: 20 jaar, 10 jaar en 5 jaar

Meubilair: 20 jaar, 10 jaar en 5 jaar

Vervoersmiddelen: 5 jaar

Gebouw: 5 jaar (betreft tijdelijke units en groot onderhoud/verbouw/aanpassingskosten)

ICT: 4 jaar

Bij de overname van inventaris/meubilair worden afwijkende afschrijvingstermijnen toegepast afhankelijk van de staat van de overgenomen activa.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten die aan opvolgende perioden worden toegerekend, voor zover ze niet onder overige vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De eerste waardering is tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Levering diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Pensioenen

De Stichting CKC Drenthe Kinderopvang heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het personeel zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Per eind 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 106,3%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere premies.

Vennootschapsbelasting

De vennootschapsbelasting is gewaardeerd tegen het nominale belastingtarief van 19% voor wat betreft het belastbare resultaat tot € 200.000. Daarboven is 25,8% toegepast.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en - financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag

Het belastbaar bedrag voor de vennootschapsbelasting is als volgt berekend:

	2023	2022
Resultaat voor belastingen:	-169.225	329.450
Bij: verschil afschrijvingen mva comm. en fiscaal	24.651	24.651
Beperkt aftrekbare kosten:	18.527	13.423
Investeringsaftrek:	17.481	7.664
Belastbaar bedrag:	<u>-143.528</u>	<u>359.860</u>
Belastingsschuld		
19,0% over de winst tot en met 200.000 euro	-	53.978
25,8% over de winst hoger dan 200.000 euro	-	-
Totaal	<u>-</u>	<u>53.978</u>
Betaald als voorbelasting	103.306	68.948
Carry-back verlies 2023 met winst 2022	21.529	0
Te ontvangen VPB	<u>-124.835</u>	<u>-14.970</u>

De vergelijkende cijfers 2022 zijn conform de definitieve aanslag 2022 opgenomen.

Model A: Balans

(na resultaatverdeling)

1 Activa	31 december 2023	31 december 2022
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	<u>420.700</u>	<u>564.462</u>
	420.700	564.462
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	202.483	215.876
1.7 Liquide middelen	<u>2.607.335</u>	<u>2.811.859</u>
Totaal vlottende activa	<u>2.809.818</u>	<u>3.027.735</u>
Totaal activa	<u><u>3.230.518</u></u>	<u><u>3.592.197</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.508.419	1.664.113
2.2 Voorzieningen	37.228	41.674
2.4 Kortlopende schulden	<u>1.684.872</u>	<u>1.886.410</u>
Totaal passiva	<u><u>3.230.518</u></u>	<u><u>3.592.197</u></u>

Model B: Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3 Baten			
3.2 Omzet dagopvang, buitenschoolse opvang	6.901.291	6.627.000	6.226.619
3.3 Overige subsidiebatens	631.745	187.000	206.417
Totaal baten	7.533.036	6.814.000	6.433.036
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	6.503.958	5.818.000	4.785.351
4.2 Afschrijvingen	243.549	190.000	235.693
4.3 Huisvestingslasten	399.389	476.000	572.867
4.4 Overige lasten	565.761	495.000	501.028
Totaal lasten	7.712.657	6.979.000	6.094.939
Saldo baten en lasten	-179.621	-165.000	338.097
6 Financiële baten en lasten	10.395	-15.000	-8.646
Resultaat	-169.225	-180.000	329.450
7 Belastingen	13.531	-	-55.778
Resultaat na belastingen	-155.694	-180.000	273.672
Nettoresultaat	-155.694	-180.000	273.672

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>		<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	<u>-179.621</u>		<u>338.097</u>
	-179.621		338.097
<i>Aanpassingen voor:</i>			
Afschrijvingen	243.549		235.693
Mutaties voorzieningen	<u>-4.446</u>		<u>-15.536</u>
	239.103		220.156
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>			
Vorderingen (-/-)	13.393		-154.924
Schulden	<u>-201.538</u>		<u>530.379</u>
	-188.144		375.455
Ontvangen interest	-		-
Betaalde interest (-/-)	<u>10.395</u>		<u>-8.646</u>
	10.395		-8.646
Vennootschapsbelasting		13.531	-55.778
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	<u>-104.736</u>		<u>869.283</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in MVA (-/-)	-110.489		-231.629
Desinvesteringen in MVA	<u>10.700</u>		<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	<u>-99.789</u>		<u>-231.629</u>
Mutatie liquide middelen	-204.524		637.654
Beginstand liquide middelen	2.811.859		2.174.205
Eindstand liquide middelen	<u>2.607.335</u>		<u>2.811.859</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-204.524</u>		<u>637.654</u>

Toelichting op de balans

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2023	Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2023	Boekwaarde per 1 januari 2023	Investerings 2023	Afschrijvingen 2023	Aanschafwaarde des- investerings 2023	Afschrijvingen des- investerings 2023	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2023	Cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
1.2.1 Gebouwen en terreinen	642.990	427.508	215.482	44.226	94.336	15.627	15.296	671.590	506.548	165.041
1.2.3 Inventaris en apparatuur	712.520	405.060	307.460	66.263	116.733	38.840	37.510	739.942	484.283	255.659
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	102.808	61.290	41.519	-	32.480	54.230	45.191	48.578	48.578	-
Materiële vaste activa	1.458.319	893.858	564.462	110.489	243.549	108.697	97.997	1.460.110	1.039.410	420.700

Toelichting:

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	termijn in jaren	percentage
- gebouwen (tijdelijke units en verbouw/aanpassingen)	5	20%
1.2.3 - inventaris en meubilair	5, 10, 20	5%, 10%, 20%
- ICT	4	25%
1.2.4 - vervoersmiddelen	5	12,5%, 20%

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.5 Vorderingen

	31-dec-23	31-dec-22
1.5.1 Debiteuren	41.245	86.031
1.5.9 Af: voorziening oninbaarheid vorderingen	-21.575	-27.619
	19.671	58.411
1.5.6 Vennootschapsbelasting	124.835	-
1.5.7 Overige vorderingen	10.862	154.009
1.5.8 Overlopende activa	47.115	3.456
Vorderingen	202.483	215.876

Alle opgenomen vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31-dec-23	31-dec-22
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.607.335	2.811.859
Liquide middelen	2.607.335	2.811.859

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
2.1.1 Algemene reserve	1.645.973	-155.694	18.140	1.508.418,99
2.1.2 Bestemmingsreserve privaat	18.140	-	-18.140	-
Eigen Vermogen	1.664.113	-155.694	-	1.508.419

Toelichting: de bestemmingsreserve privaat bestond uit een saldo m.b.t. een BSO strippenkaart en een reservering omtrent samenwerking met HVK en is opgeheven per ultimo 2023. Het saldo is toegevoegd aan de algemene reserve

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden**2.2 Voorzieningen**

	Stand per 1 januari 2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2023	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Voorziening jubilea	30.674	961	-2.149	-3.258	26.228	3.504	7.425	15.299
2.2.2 Overige voorziening	11.000				11.000			
Voorzieningen	41.674	961	-2.149	-3.258	37.228	3.504	7.425	15.299

Toelichting: de overige voorziening ad € 11.000 voorziet in het risico tot voldoen van verplichtingen omtrent faillissement van een concurrent.

Model KS: Kortlopende schulden**2.4 Kortlopende schulden**

	31-dec-23	31-dec-22
2.4.1 Overlopende passiva	1.128.908	926.654
2.4.2 Groepsmaatschappijen	191.844	619.901
2.4.3 Crediteuren	52.532	54.833
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	163.863	140.995
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	62.765	27.836
2.4.9 Overige kortlopende schulden	84.959	116.192
Kortlopende schulden	1.684.872	1.886.410

Toelichting op de staat van baten en lasten

Omzet dagopvang, buitenschoolse opvang

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.5 Omzet	6.901.291	6.627.000	6.226.619
Overige baten	6.901.291	6.627.000	6.226.619

Overige subsidiebatens

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Overige overheidsbijdragen (gemeente)	631.745	187.000	206.417
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	631.745	187.000	206.417

De baten zijn ten opzichte van 2022 gestegen met ca. 17% en liggen 10% hoger dan de begroting. De positieve afwijking van de begroting wordt voornamelijk gerealiseerd op de onderdelen Kinderdagopvang en Buitenschoolse opvang. Bij beide onderdelen is een groot deel van de groei toe te rekenen aan de ontwikkeling op diverse locaties (positieve uitschieters zijn Pittelo, de Klisters, de Schutkampen, het Krijt en Rehoboth).

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	6.353.348	5.570.000	4.849.922
4.1.2 Overige personele lasten	195.671	336.000	149.123
4.1.3 Af: Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-45.062	-88.000	-213.694
Personele lasten	6.503.958	5.818.000	4.785.351
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	5.131.846	4.499.105	3.854.653
4.1.1.2 Sociale lasten	890.488	780.694	702.118
4.1.1.5 Pensioenpremies	331.014	290.201	293.151
Lonen en salarissen	6.353.348	5.570.000	4.849.922
4.1.2.1 Dotaties/vrijval personele voorzieningen	-2.297	15.000	-13.481
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	29.431	38.000	6.638
4.1.2.3 Overige	168.538	283.000	155.966
Overige personele lasten	195.671	336.000	149.123
Toelichting overige personele lasten			
4.1.2.3a Scholing	58.799	166.000	74.392
4.1.2.3b Overig	109.738	117.000	81.574
Totaal	168.538	283.000	155.966

Het negatieve rendement over 2023 is voor een grotendeels toe te rekenen aan de personeelslasten. In de begroting 2023 was voor loonkosten gerekend met 82% van de baten, in werkelijkheid bedraagt dit 83% van de totale baten. Dit is een positieve ontwikkeling ten opzichte van de norm. Dit was in 2022 (75%) en in 2021 (70%).

In 2023 is ingezet op formatieruimte voor de groei van diverse locaties en de start van een aantal nieuwe kinderopvang locaties. Dit zorgt ervoor dat er aan de voorkant geïnvesteerd is en hier ook een hogere personeelslast tegenover staat.

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2 Afschrijving op materiële vaste activa	243.549	190.000	235.693
Afschrijvingslasten	243.549	190.000	235.693
Uitsplitsing			
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	94.336	73.000	88.395
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	116.733	102.000	119.934
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	32.480	15.000	27.364
Afschrijvingslasten	243.549	190.000	235.693

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huurlasten	-	139.000	498.727
4.3.2 Verzekeringslasten	-	3.000	5.697
4.3.3 Onderhoudslasten	-	-	52.751
4.3.4 Energie en water	-	9.000	582
4.3.5 Schoonmaakkosten	-	30.000	15.066
4.3.6 Belastingen en heffingen	-	23.000	44
4.3.7 Doorbelasting huisvestingslasten	399.389	272.000	-
Huisvestingslasten	399.389	476.000	572.867

In 2023 heeft er voor de huisvestingslasten een verrekening plaats gevonden tussen Onderwijs en Kinderopvang op basis van het aantal gebruikte vierkante meters door de kinderopvang. Ook de afschrijvingslasten voor de in gebruik genomen units welke bij Onderwijs zijn geactiveerd, zijn doorbelast aan Kinderopvang. In de begroting is nog uitgegaan van een andere werkwijze, waardoor een vertekend beeld ontstaat in de vergelijkende cijfers.

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	59.304	91.000	105.729
4.4.2 Inventaris en apparatuur	223.094	156.000	144.508
4.4.3 Mutatie overige voorzieningen	-4.229	-	7.044
4.4.5 Overige lasten	287.591	248.000	243.747
Overige lasten	565.761	495.000	501.028

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
6.1.1 Rentebaten	15.489	-	-
6.2.1 Rentelasten (-/-)	5.094	15.000	8.646
Financiële baten en lasten	10.395	-15.000	-8.646

7 Belastingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
7.1 Vennootschapsbelasting	13.531	-	-55.778
Belastingen	13.531	-	-55.778

Toelichting

De verantwoorde lasten in verband met vennootschapsbelasting betreft het carry-back verlies 2023 (€ 21.529 zie fiscale positie) gecorrigeerd met € 7.989 uit een afrekening van de vennootschapsbelasting 2022.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijvende verplichtingen".

Langlopende verplichtingen:

Het bestuur is meerdere langlopende verplichtingen aangegaan:

In verband van medegebruik gebouwen van Onderwijs heeft in 2023 er voor de huisvestingslasten een verrekening plaats gevonden tussen Onderwijs en Kinderopvang op basis van het aantal gebruikte verkante meters door de kinderopvang. Ook de afschrijvingslasten voor de in gebruik genomen units welke bij Onderwijs zijn geactiveerd, zijn doorbelast aan Kinderopvang.

Met de gemeente Assen is voor een aantal locaties is een huurovereenkomst gesloten. De kosten hiervoor bedroegen in 2023 € 111.737.

Er is een huurovereenkomst gesloten met Woonconcept voor 1 locatie. In 2023 was de waarde van deze overeenkomst € 11.152.

Er is een gebruikersovereenkomst afgesloten voor de MFA locaties (de Kiem en de Grift). De kosten voortkomend uit deze overeenkomsten bedroegen in 2023 € 12.530.

We zijn verwikkeld in een rechtszaak tegen Kids First, waarbij de rechtbank op 16 maart jL uitspraak heeft gedaan in het nadeel van CKC Drenthe. CKC Drenthe heeft een hoger beroep ingesteld en is in afwachting van het vervolg van deze zaak. Op 23 april 2024 verwachten we hierin een uitspraak.

Overige gegevens

Statutaire regeling voor winstbepaling

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Controleverklaring

Voor de controleverklaring wordt verwezen naar pagina 55 van de jaarrekening

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Dhr. E.A. Rietkerk
Bestuurder

Dhr. A. Hoksbergen
Bestuurder

A. Bruins-Slot
Voorzitter RvT

K.G. Schipper
Lid RvT

B.M.T. Pelgrum
Lid RvT

T.M. Boer
Lid RvT

J.J. de Groot
Lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening: 12-6-2024

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting CKC Drenthe Kinderopvang

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting CKC Drenthe Kinderopvang te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CKC Drenthe Kinderopvang op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJ 640 (Organisaties zonder winststreven).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CKC Drenthe Kinderopvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640 (Organisaties zonder winststreven).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn RJ 640 (Organisaties zonder winststreven). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:



- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 28 juni 2024

w.g.

Afier Auditors B.V.
Mevrouw T.H. Velvis-Hoiting RA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Naam instelling	Stichting CKC Drenthe Kinderopvang
Adres	Groningerstraat 96
Postcode	9402LL
Plaats	Assen
Telefoon	0592-409865
Fax	0592-346913
E-mailadres	info@ckcdrenthe.nl
Website	www.ckcdrenthe.nl
Kvk-nummer	64509907
Contactpersoon	E.A. Rietkerk
E-mailadres	e.rietkerk@ckcdrenthe.nl